

AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE CON OPZIONE DI PROSECUZIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81 DEL 2008

1. Committente, Struttura, Dipendenti

1.1 Committente: Pio Istituto Campana Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (C.F. 82001750460), con sede in Via Francesco Donati, 100 - Seravezza (LU); PEC: pioistitutocampana@pec.it; Responsabile del Progetto: Dott.ssa Eugenia Stefanini.

1.2 Struttura: l’ASP “Pio Istituto Campana” è composta dalle seguenti unità operative:

- in Seravezza, Via F. Donati n. 100: stabile sede della Residenza Sanitaria Assistenziale che si sviluppa su n.4 piani oltre il seminterrato in cui sono presenti n.44 posti letto oltre servizi;
- in Seravezza, Via F. Donati n. 104: ampliamento recente della suddetta Residenza Sanitaria Assistenziale che si sviluppa su n.2 piani in cui sono presenti n.20 posti letto oltre servizi;
- in Seravezza, P.zza Ponte Nuovo n. 4: appartamento in condominio destinato a sede dei servizi amministrativi dell’Azienda.

1.3 Dipendenti: i dipendenti attuali del Pio Istituto Campana sono n. 10 di cui n. 7 infermieri e n. 3 amministrativi; i servizi assistenziali e generali sono appaltati esternamente.

2. Oggetto, Prestazioni e Presenza

2.1. Oggetto: affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro (RSPP) ai sensi dell’art. 17, comma 1 lettera b) e dell’art. 33 del D.lgs 81 del 2008.

2.2. Prestazioni: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro (RSPP), secondo quanto previsto dall’art. 33 del D.lgs. 81 del 2008, dovrà provvedere alla esecuzione di tutte le prestazioni di cui al D.lgs 81 del 2008, in via esemplificativa di seguito indicate:

- a) all’individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;

- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs 81 del 2008 e alla redazione del relativo verbale;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs 81 del 2008;
- g) effettuazione di almeno n. 1 sopralluogo trimestrale all'interno dell'Azienda per l'individuazione dei pericoli e per la verifica dell'adeguatezza della valutazione, con conseguente emissione di report dedicati con l'indicazione di tutte le situazioni verificate e le sedi analizzate; tali report saranno controfirmati da una figura di riferimento dell'azienda;
- h) all'organizzazione di almeno una prova di evacuazione di emergenza all'anno e alla redazione del relativo verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro (RSPP) dovrà, inoltre, garantire lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- a) aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza, elaborazioni di Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) laddove necessari alla stipula di contratti dell'Ente ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81 del 2008;
- b) proposta di formazione per i lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.lgs 80 del 2008, in conformità con quanto previsto dall'Accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011 n. 221 e successive mod. e interpretazioni;
- c) assistenza in caso di ispezione degli organi preposti ai controlli;
- d) invio di mail informativa, con cadenza mensile, in merito ad aggiornamenti normativi in materia di salute e sicurezza;
- e) assistenza telefonica e a mezzo mail in qualsiasi momento per la risoluzione di problematiche riguardanti l'applicazione della normativa;
- f) eventuali sopralluoghi a richiesta per urgenze ed eventuale presenza in Azienda in caso di controlli da parte degli organi di vigilanza compatibilmente previo preavviso;
- g) predisposizione della modulistica Inail (modello OT24) per richiesta riduzione premio annuale;

- h) assistenza per la gestione della documentazione relativa ai bandi di gara;
 - i) predisposizione dei registri per le manutenzioni antincendio, attrezzature e scadenziari, verifica della esatta compilazione degli stessi;
 - j) sopralluoghi in Azienda, presso gli ambienti di lavoro, per la verifica dell'applicazione delle prescrizioni di sicurezza su cose e persone e dell'avanzamento del programma di interventi;
 - k) erogazione al personale dipendente della formazione prevista dall'Accordo Stato – Regioni 17.04.2025.
- 2.3. Presenza:** il “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, fermo quanto previsto nel paragrafo precedente, deve assicurare la propria disponibilità alla presenza fisica presso la sede dell'Azienda fino ad un totale di n. 2 giornate annue, sulla base delle esigenze dalla stessa manifestate.
- 3. Durata:** la durata dell'affidamento del servizio è annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione dello stesso in via d'urgenza, con opzione di prosecuzione triennale. L'esercizio del diritto di opzione sarà comunicato per PEC entro 30 giorni dalla scadenza. Nel corso del rapporto l'Azienda potrà comunque recedere dall'affidamento con preavviso di venti giorni, pagando il solo corrispettivo riferito al periodo a cui si riferiscono le prestazioni espletate.
- 4. Valore:** il valore del presente affidamento con riferimento all'intera durata triennale (1 + 3 anni) è stimato nella misura di € 3.600,00 annuali, oltre oneri previdenziali ed IVA, per un totale di € 14.400,00, oltre oneri previdenziali ed IVA, con riferimento all'intera durata dell'affidamento comprensiva del periodo opzionale.
- 5. Requisiti:** I soggetti che intendono partecipare devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.lgs 36 del 2023;
 - b) possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81 del 2008 ed aver conseguito i seguenti moduli formativi: A, B, C e Modulo B-SP3 (Sanità e assistenza sociale residenziale), così come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016;
 - c) aver assolto l'obbligo relativo all'aggiornamento professionale obbligatorio;

- d) aver eseguito negli ultimi tre anni almeno n. 1 contratto per non meno di dodici mesi consecutivi come RSPP in strutture sanitarie o socio sanitarie pubbliche o private.

I requisiti devono essere posseduti direttamente dal professionista, qualora concorra una persona fisica, oppure da un dipendente con contratto di lavoro subordinato indicato come responsabile della prestazione.

6. Procedimento: il soggetto partecipante deve formulare la propria proposta trasmettendo all'indirizzo di PEC indicato al punto 1:

a) unico **Curriculum** professionale del “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, firmato digitalmente da quest'ultimo, dal quale si evincano le proprie conoscenze ed esperienze coerenti con le prestazioni individuate nel presente avviso con specifica indicazione:

- dei moduli formativi frequentati ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 81 del 2008;
- dell'assolvimento relativo all'aggiornamento professionale;
- dell'eventuale rapporto di lavoro subordinato.

Il *Professionista Responsabile della Prestazione* deve essere il titolare concorrente, un associato in caso di associazione professionale, un socio in caso di società di professionisti concorrenti, un dipendente con contratto di lavoro subordinato, nel caso di altro tipo di società concorrente.

b) **Offerta Metodologica**, firmata digitalmente dal concorrente e dal Responsabile della Prestazione sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di dieci pagine;

c) **la Dichiarazione** di cui all'**Allegato A**, firmato digitalmente dal “*Professionista Responsabile della Prestazione*”;

7. Valutazione dei concorrenti

7.1. Curricula e Offerte Metodologiche (80 punti)

La Commissione di valutazione nominata dalla Committente ovvero il RUP procederà alla valutazione dei *curricula* e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all'unanimità un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 ed applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

a) *curriculum* del “*Professionista Responsabile della Prestazione*” (40 punti):

- esperienza professionale acquisita in enti che presentino affinità con la tipologia alla quale appartiene la committente (ente pubblico economico) (30 punti);
 - redazione di articoli su riviste nelle materie a cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti);
 - docenze tenute nelle materie a cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti).
- b) offerta metodologica (40 punti):
- organizzazione generale del servizio (20 punti);
 - modalità di coordinamento tra il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” e le figure della Committente interessate dalla prestazione (10 punti);
 - disamina di strumenti innovativi nella materia oggetto di affidamento che possano essere di interesse per la Committente (10 punti);

La valutazione sarà, pertanto, compiuta soltanto sulla base dei soli elementi qualitativi senza ribasso sul prezzo, così come previsto dall’art. 108, comma 5 del D.lgs 36 del 2023.

7.2. Colloquio selettivo (20 punti)

I concorrenti a cui la Commissione ovvero il RUP abbia attribuito almeno **48 punti** nella valutazione complessiva del *curriculum* e dell’offerta metodologica, saranno invitati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere al “*Professionista Responsabile della Prestazione*” un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso posseda realmente le competenze da lui dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l’incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l’esclusione dalla selezione.

7.3 Graduatoria: al termine della valutazione dei *curricula*, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l’aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge la Committente procederà con la stipula del contratto.

8. Termine di ricezione delle offerte

Il termine di ricezione delle offerte da inviarsi tramite PEC è fissato per il giorno **9 MARZO 2026 entro le ore 16:00.**

9. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, la quale si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di procedere all'affidamento diretto del servizio consentito dalla legge in funzione dell'importo.

10. Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte della Committente è pubblicata sul sito Istituzionale di cui al punto 1.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Eugenia Stefanini