RESIDENZA SOCIO-SANITARIA
PIO ISTITUTO CAMPANA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - SERAVEZZA (Lu)
info@piocampana.it - tel. 0584756146

DETERMINAZIONE del DIRETTORE
N. 3 del 18 FEBBRAIO 2023

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART.32, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 – ANNO 2023 -

IL DIRETTORE

Premesso che l'art. 18, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 recante le "Norme generali per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede che spetta al datore di lavoro " *nominare il medico competente per la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo*";

Visti gli artt. 25 e 41 del citato D.Lgs. n. 81/2008 rispettivamente in materia di obblighi del medico competente e svolgimento della sorveglianza sanitaria da parte dello stesso (comprendente, fra l'altro, la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica) ;

Dato atto che da diversi anni l'incarico di medico competente dell'Azienda è svolto, con correttezza, puntualità e professionalità, dalla dott.ssa Emilia BERNACCA, specialista in Medicina del Lavoro;

Ritenuto pertanto opportuno e vantaggioso per l'Azienda affidare , anche per l'anno 2023 ed alle condizioni di cui allo schema di convenzione che si allega sub "A" a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, l'incarico di medico competente dell'Azienda alla dott.ssa Emilia Bernacca, per l'attuazione degli adempimenti di cui all'art. 25 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i .;

Rilevato che la dott.ssa Emilia BERNACCA si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di medico competente dell'Azienda anche per l'anno 2023, alle stesse condizioni applicate nell'anno 2022;

Visto il Regolamento aziendale per la disciplina degli affidamenti di lavori, forniture e servizi in economia , approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 14.04.2013, per quanto applicabile a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice degli appalti);

Rilevato che all'art.4 del suddetto Regolamento si stabilisce che il Direttore è responsabile del procedimento per ogni acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art.1, comma 5bis della Legge n.120/2020 il quale prevede che "… *Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35*

secondo le seguenti modalità : a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro , mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria ";

Visto l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art.1, comma 20, lettera f) della Legge n.55 del 2019, il quale prevede che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre , o atto equivalente, che contenga , in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore , il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti";*

Rilevato che sono stati sottoscritti dalla suddetta dott.ssa E.Bernacca il modello di autocertificazione contenente le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la comunicazione del conto corrente dedicato;

DETERMINA

per quanto in narrativa premesso, che si intende integralmente richiamato:

1. di affidare, per l'anno 2023, alla **dott.ssa Emilia BERNACCA**, in qualità di Specialista in Medicina del Lavoro, residente in Ameglia (SP) Via Fabbricotti n.118, l'incarico di **Medico Competente dell'Azienda** per l'attuazione degli adempimenti di cui all'art. 25 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
2. di stipulare, conseguentemente, con la dott.ssa E. Bernacca apposita convenzione conforme allo schema che si allega **sub "A"** a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la spesa conseguente al conferimento dell'incarico in oggetto , ammontante a presunti €. 800,00 oltre IVA di legge, trova copertura nel bilancio previsionale economico 2023 , conto C5009020;
4. di provvedere al pagamento dietro presentazione di regolari fatture;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge .

Il DIRETTORE
F.to D.ssa E.Stefanini

Allegato "A" – Schema convenzione

☒ La presente copia è conforme all'originale

Il Direttore
F.to Dr.ssa Eugenia Stefanini

Allegato "A"

CONVENZIONE PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 e s.m.i. E CONSULENZA ANNUALE

CIG N. ……

L'anno **duemilaventitré**, il giorno …… del mese di …….. in Seravezza

tra

l' **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Residenza Socio – Sanitaria "Pio Istituto Campana",** Via F.Donati n.100 - 116, C.F. e P.I. 82001750460 in persona del **Direttore dott.ssa Eugenia Stefanini**, in seguito anche "*ASP Pio Istituto Campana* " o "*Azienda*"

e

D.ssa Emilia Bernacca, specialista in medicina del lavoro, residente a Ameglia (SP) Via Fabbricotti n.118, in seguito anche "*Professionista*"

premesso

- che l'Azienda , ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/08), ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- che la normativa sopra richiamata prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08 ;
- che la dott.ssa Emilia Bernacca è in possesso dei necessari requisiti e si è dichiarata disponibile a prestare la sua opera professionale a favore del Pio Istituto Campana;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) L'ASP "Pio Istituto Campana" incarica in qualità di medico competente la dott.ssa Emilia Bernacca, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgerlo in adempimento a quanto previsto dalla normativa precedentemente citata, di cui vengono riportati, in allegato (All.A), i principali articoli relativi all'oggetto della presente convenzione.

Art.2) L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08 e, in particolare, lo stesso effettuerà la seguente sorveglianza sanitaria:

- accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;

- accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico – fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;

b) far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico – clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico;

c) eseguire alcool test ai dipendenti durante la prestazione del servizio;

d) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria ;

e) compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;

f) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria ;

g) informare il datore di lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica dell'Azienda ;

h) partecipare alla riunione periodica della sicurezza;

i) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;

j) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;

k) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;

l) effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore , qualora tali visite siano ricollegabili ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute;

l) collaborare alla attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza ;

m) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute;

n) curare i collegamenti e collaborare, ove del caso, con gli Organismi territoriali predisposti alla

Vigilanza.

Art. 3) L'Azienda, per quanto di sua competenza, provvederà**:**

a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Azienda , ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti ;

b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;

c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2, del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);

d) ad istituire ed aggiornare , ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;

e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;

f) ad assistere direttamente o tramite il RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;

g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;

h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 15 giorni di anticipo;

i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;

l) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;

m) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art.4) L'incarico di medico competente si intende riferito alla RSA "Pio Istituto Campana" via F.Donati n.100 – Seravezza.

Il medico competente svolgerà l'attività libero – professionale di cui sopra nei giorni , nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Azienda , comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

E' facoltà del medico competente , ove impossibilitato per motivi eccezionali, ad eseguire i compiti di sorveglianza nei termini programmati, farsi sostituire da altro medico provvisto di pari requisiti giuridici, da lui indicato e nominato pro tempore come medico competente del datore di lavoro.

Per l'effettuazione delle visite specialistiche e degli esami clinici , biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario, il medico competente si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con il committente.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 5) Il medico competente riceverà i seguenti onorari, in considerazione del numero dei dipendenti operanti nell'Azienda e che hanno l'obbligo di sottoporsi alla sorveglianza sanitaria :

- svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico : €. 60,00 a dipendente/anno;
- esami strumentali e di laboratorio (se previsti dal protocollo sanitario) : spirometria : €. 25,00; audiometria : €. 25,00; ECG: €. 30,00; alcool test : €. 20,00;
- relazione annuale di cui all'art.40 D.Lgs. 81/08 e Deliberazione G.R.T . n. 1065/2013 *(Linee di indirizzo per gli accertamenti sanitari di assenza di alcoldipendenza in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi. Approvazione):* €. 100,00.

Le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lvo. n.81/2008, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della L. n.133/1999 (risoluzione 18.09.2003 n.181 – Ag. delle Entrate).

Il pagamento degli onorari sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura .

L'Azienda provvederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento a mezzo bonifico bancario.

La fattura dovrà essere intestata alla Residenza Socio Sanitaria "Pio Istituto Campana" A.P.S.P. di Seravezza – Via F.Donati n.100/116 55047 Seravezza (Lu) C.F. 82001750460 P.I. 01346420464.

Ai sensi della legge 133 del 2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" al pagamento di quanto previsto dal presente contratto è il seguente: IT 70 J 01030 13600 000063778012 intestato a dott.ssa E. Bernacca.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione all' Azienda ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG (Codice Identificativo Gara) indicato nel presente contratto nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subcontraenti .

Art. 6) L'incarico decorre dalla data **01.01.2023** e terminerà il **31.12.2023.**

Alla scadenza l'incarico cesserà di diritto senza necessità di disdetta e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 7) Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata o pec. In tal caso al professionista sarà dovuto il compenso per le sole prestazioni effettivamente espletate, senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo, ulteriore compenso o pretesa di sorta.

Art. 8) Il professionista ha stipulato polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale , allegata al presente atto sub. "B".

Art.9) Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in

relazione agli adempimenti del presente contratto ai sensi della L. 31.12.1996 n.675 – informativa sulla privacy – ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 – protezione dei dati personali – con l'adeguamento dell'informativa alle disposizioni antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n.231/2007.

Art. 10) Il presente atto é soggetto ad imposta di bollo ed a registrazione in caso d'uso a cura e spese del richiedente.

Art. 11) In caso di controversia il foro competente unico ed esclusivo sarà quello di Lucca.

Art. 12) Il professionista dichiara che non sussistono, relativamente allo stesso, motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministazione ed attesta , ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto .

Art. 13) Il professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento adottato dall'Azienda in adempimento a quanto previsto da quest'ultimo.

Ai fini di cui sopra il professionista dichiara di aver ricevuto dall'Azienda copia del "Codice di Comportamento" vigente in quest'ultima e di portare a conoscenza dello stesso i propri collaboratori che svolgeranno attività a favore del Pio Istituto Campana.

ASP "PIO ISTITUTO CAMPANA" IL PROFESSIONISTA

_____ _____

ALLEGATI:

A) Richiami normativi

B) Polizza assicurativa.