RESIDENZA SOCIO-SANITARIA
PIO ISTITUTO CAMPANA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - SERAVEZZA (Lu)
info@piocampana.it - tel. 0584756146

Seravezza, 23 Ottobre 2025

Spett.le Nucleo di Valutazione
c/o ASP "Pio Istituto Campana"
Seravezza

Oggetto : **Rendicontazione attività del Direttore Anno 2024 ai fini della attribuzione dell'indennità di risultato Anno 2024.**

Gli obiettivi aziendali per l'anno 2024 sono stati definiti con deliberazione del C.d.A. n.3 del 30 gennaio 2024 (Allegato "D" – in particolare allegati "a" e "b") con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026".

a) Raggiungimento degli obiettivi individuali

Come sopra precisato, con deliberazione C.d.A. n.3/2024 sono stati approvati gli obiettivi aziendali ed il piano di miglioramento relativi all'anno 2024 (riportati, sinteticamente, nella scheda di valutazione allegata, colonna 1 "Descrizione obiettivi") , oltre che definite le figure professionali interessate al raggiungimento degli stessi.
Ai fini della valutazione dell'operato della sottoscritta da parte di Codesto Nucleo di Valutazione, vengono evidenziati i seguenti elementi in relazione a ciascuno degli obiettivi individuati con la citata deliberazione e di seguito riportati :

Sezione 1 - OBIETTIVI STRATEGICI

Primo obiettivo : *Estensione servizi erogati dall'Azienda*

Sub obiettivi

a) Riorganizzazione e ampliamento Modulo "Alzheimer" residenziale a seguito nuova normativa in materia (proposta tavolo regionale)

La sottoscritta ha partecipato al tavolo tecnico, istituito con apposita Delibera regionale, per la revisione della normativa relativa alla autorizzazione, organizzazione e gestione dei nuclei riservati a soggetti con problematiche cognitive ed ha apportato il proprio contributo inviando dati e relazioni; ad oggi non sono ancora state recepite le conclusioni del suddetto tavolo tecnico con Delibera Regionale.

b) Ampliamento centro cottura RSA ai fini della produzione di n.350 pasti in più rispetto agli attuali

Sono iniziate, nel 2° semestre 2024, le opere di ristrutturazione e ampliamento del centro cottura RSA, poi terminate nel mese di marzo del corrente anno.
La sottoscritta, in quanto RUP, ha provveduto ad approvare, con proprie determine, tutto quanto necessario per lo svolgimento della fase esecutiva (anticipazioni, stati di avanzamento lavori, subappalti, varianti in corso d'opera, collaudo etc.).
Si riportano, di seguito, gli estremi degli atti adottati dalla sottoscritta (RUP) oltre che le delibere in merito del C.d.A:

Delibera CdA n.24	24.06.2024	Opere di riqualificazione ed efficientamento energetico del Centro Cottura presso Pio Istituto Campana e modifiche alla recinzione esterna – Approvazione PROGETTO ESECUTIVO
Det. 36	04.05.2024	Affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente ai lavori di riqualificazione del Centro Cottura presso la RSA Pio Istituto Campana (CUP F83C23000500005 CIG B17BF84B3D). Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 45	21.05.2024	Affidamento del servizio di supporto tecnico al RUP relativamente ai lavori di riqualificazione del Centro Cottura presso la RSA Pio Istituto Campana (CUP F83C23000500005 CIG B199A6E496) – Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 49	30.05.2024	Affidamento incarico professionale per la valutazione dell'adeguatezza dei solai del piano terra della RSA a seguito delle modifiche previste dal progetto di riqualificazione del Centro cottura (CIG B1E4C44DE4). Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 50	25.06.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. CUP F83C23000500005 Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 55	23.07.2024	Fornitura e posa in opera n.1 porta in alluminio per uscita di emergenza RSA –CIG B1EE0AD6B7 - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 59	23.07.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (CIG: B2397E0D0F). Nomina della commissione di gara

Det. 61	08.08.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F Aggiudicazione
Det. 89	25.10.2024	Opere di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA - CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F - Approvazione aggiornamento piano economico -
Det. 90	26.10.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Anticipazione Contrattuale
Det. 91	26.10.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Anticipazione Contrattuale
Det. 92	06.11.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Autorizzazione al subappalto
Det. 104	21.11.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Autorizzazione al subappalto
Det. 114	30.11.2024	Fornitura n.1 addolcitore d'acqua con disinfezione resine e filtro defangatore - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 115	30.11.2024	Fornitura n.1 cappa cubica per centro cottura RSA – Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 118	16.12.2024	Fornitura canale di scarico completo di grigliato per locale cucina - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.

Det. 119	18.12.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Autorizzazione al subappalto
Det. 120	28.12.2024	Procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Autorizzazione al subappalto all'Impresa A. Fanucchi & C. Srl e agli ulteriori subappaltatori "a cascata" .
Det. 21	12.02.2025	Appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA - CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Approvazione atto di sottomissione e verbale concordamento nuovi prezzi, perizia di variata distribuzione di spesa, perizia di variante e quadro economico aggiornato.
Det. 23	17.02.2025	Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di passavivande rei 120, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n.36/2023
Det. 38	13.03.2025	Appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA - CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Approvazione STATO AVANZAMENTO LAVORI N.1
Det. 40	21.03.2025	Appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA - CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Conferimento incarico per Collaudo Tecnico Amministrativo e Tecnico Funzionale – Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n.36/2023.
Det. 47	26.03.2025	Fornitura piano inox per locale cucina - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36 del 2023.
Det. 60	24.04.2025	Appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA - CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Approvazione STATO AVANZAMENTO LAVORI N.2
Det. 82	29.05.2025	Fornitura e posa in opera pannelli in acciaio per nuovo centro cottura - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36 del 2023 .

Det. 90	27.08.2025	Appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA - CUP F83C23000500005 CIG B2397E0D0F – Approvazione STATO FINALE DEI LAVORI - CONTO FINALE

Per le motivazioni dello slittamento della conclusione dell'intervento si rinvia ai chiarimenti relativi all'obiettivo n.1/sub b anno 2023.

Secondo obiettivo : *Modifica stato giuridico del Pio Istituto Campana*

Sub obiettivi

a)Contributi alla riforma della LRT 42/2004 in esame alla Regione Toscana

Sono stati inviate alla Regione Toscana, attraverso ARET/ASP, le osservazione dell' Azienda relativamente alla prevista riforma della LRT 42/2004 poi approvata con LRT n. 86 del 04.12.2024 .

b)Avvio percorso di adeguamento alle modifiche normative

A seguito dell'approvazione della suddetta LRT n.86 del 04.12.2024 lo Statuto dell' Azienda è stato prontamente adeguato con Delibera CdA n. 5 del 06.02.2025.

Sezione 2 - OBIETTIVI AMMINISTRATIVI/GESTIONALI

Primo obiettivo : *Opere di miglioramento strutturale e funzionale della RSA*

Sub obiettivi

a) Realizzazione impianto di condizionamento/ricambio di aria per RSA (1° fase)

L'impegno amministrativo ed economico dell' Azienda nell' anno 2024 si è concentrato sul progetto ristrutturazione centro cottura; tale impegno si è rilevato maggiore rispetto alle previsioni; pertanto il progetto della realizzazione dell' impianto di condizionamento è stato rinviato all' anno 2025.

b) Acquisto ed installazione pompa antincendio per RSA

La pompa antincendio è stata acquistata nell' anno 2025.
Per l'individuazione delle caratteristiche e dimensionamento della pompa antincendio, con determinazione n.53 del 23.07.2024 era stato affidato apposito incarico a tecnico di fiducia che ha consegnato la relazione tecnica, necessaria anche per richiedere i preventivi di spesa, il 30.11.2024. Nel mese di dicembre 2024 è iniziata la ricerca di un modello di pompa antincendio corrispondente a quanto previsto nella relazione tecnica; tale ricerca si è poi rivelata non semplice ed impegnativa talché la nuova pompa è stata installata solo recentemente.

c) Ristrutturazione facciata RSA

La ristrutturazione della facciata della RSA parte storica è stata rinviata in attesa del termine dei lavori di ristrutturazione del centro cottura che hanno interessato anche alcune porzioni di facciata; attualmente sono in atto alcuni interventi preparatori alla ristrutturazione complessiva.

d) Sistemazione area esterna nuova ala RSA compreso impianto di irrigazione

E' stata sistemata l' area esterna della nuova ala della RSA con relativo impianto di irrigazione.
Ai fini di cui sopra sono stati adottati i seguenti atti:
- Determinazione del Direttore n.76 del 30.09.2024 (affidamento scavo sbancamento giardino, muretto di recinzione);
- Determinazione Direttore n.106 del 30.11.2024 (acquisto e piantumazione arbusti vari , preparazione terreno, semina prato, livellamento terreno);
- Determinazione Direttore n.116 del 30.11.2024 (varie opere idrauliche fra cui impianto di irrigazione resede nuova ala RSA costituito da : ml. 250 tubazione in polietilene, raccordi, n.3 collettori con elettrovalvole, n.50 irrigatori, una centralina 24 volt, mt 100 tubo gocciolante).

e) Acquisizione porzione di resede (ex Viti) e conglobamento area RSA

E' stata acquisita la porzione di resede affittata alla sig.ra Viti Nila, a seguito di rescissione consensuale del contratto di affitto.
La suddetta rescissione era stata effettuata con verbale di risoluzione e consegna in data 21.07.2022 ma, in pratica, l'affittuaria aveva continuato ad usufruire del terreno in attesa delle opere di conglobamento di quest'ultimo con il resede della RSA, poi realizzate ad opera del Pio Istituto Campana nel 2025.

Secondo obiettivo : *Gestione patrimonio dell' Ente*

Sub obiettivi

a) Area artigianale sita in Pietrasanta : definizione atto di permuta per regolarizzazione frazionamento e accesso all'area

E' stata definita con atto notarile la permuta con la Società Pietrasanta Sviluppo Spa dei due appezzamenti di terreno siti in Pietrasanta loc. Pontenuovo.

b) Area artigianale sita in Pietrasanta: predisposizione documentazione per asta pubblica ai fini dell'alienazione di uno o più lotti di terreno artigianale sito in loc. Pontenuovo (vd. Piano delle alienazioni)

E' stata rinviata la decisione in merito all' utilizzo dell' area artigianale sita in Pietrasanta anche a seguito delle intervenute previsioni del nuovo Piano Operativo approvato con delibera C.C. n.22/2024.
Tali previsioni, attentamente valutate dalla sottoscritta congiuntamente al Presidente ed altri membri del C.d.A., qualificano l'area di proprietà del Pio Istituto Campana come " DPI – Parti del territorio

urbanizzato a prevalente carattere produttivo soggette a intervento diretto "; tuttavia, in attesa degli indici di edificabilità, al momento l'area non può essere edificata.
Considerato quanto sopra è stato convenuto di soprassedere, al momento, all'alienazione.
Con determinazione del Direttore n.34 del 25.02.2025 è stato tuttavia affidato all'Arch. Cosci di Pietrasanta l'incarico professionale per la presentazione di manifestazione di interesse in relazione ad apposito bando pubblicato dal Comune di Pietrasanta teso a raccogliere richieste finalizzate a modificare alcune previsioni del suddetto Piano Operativo.

Terzo obiettivo : *Anticorruzione e trasparenza*

a) Erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale

In materia di anticorruzione e trasparenza, nell'anno 2024, la sottoscritta ha partecipato a due corsi in video conferenza in relazione ai quali non è stato però rilasciato l'attestato di partecipazione; in particolare:
- 11/12 aprile 2024 – Gestione sito aziendale Lapis web h.11
- aprile 2024 – Corso base on line sul nuovo Codice dei Contratti h.20
Al corso "Gestione sito aziendale Lapis web" hanno partecipato anche le due addette amministrative.
Gli altri dipendenti non hanno partecipato ad alcuna iniziativa formativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

b) Conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza

In data 02.07.2024 e 10.01.2025 sono state rilasciate dal NdV le certificazioni in oggetto.

c) Analisi ed eventuale revisione/integrazione della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01.02.2016

Tale procedura non è stata ancora rivista; si precisa che, comunque, non si è reso necessario utilizzarla in quanto non vi sono state segnalazione di illeciti e irregolarità.

d) Revisione/aggiornamento del Codice di Comportamento a seguito di emanazione da parte dell'ANAC delle nuove Linee guida in materia

Anche il Codice di comportamento non è stato ancora rivisto.

e) Nuovo portale "Amministrazione Trasparente" : acquisto, installazione e formazione per l'utilizzo

Nell'anno 2024, a seguito del completamento della implementazione del nuovo portale, è stata erogata la formazione al personale amministrativo.

Quarto obiettivo : *Attività regolamentare*

Sub obiettivi

a) Completamento bozza nuovo Regolamento di Organizzazione ed invio al Comune di Seravezza per l'approvazione

Essendo stata approvata, solo nel mese di dicembre 2024, la LRT n.54 del 4.12.2024 di modifica della LR n. 43/2004, presupposto necessario per le modifiche del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda , quest' ultimo sarà revisionato nel corso del corrente anno, anche a seguito dell'approvata revisione dello Statuto dell' Azienda (deliberazione CdA n.5 del 06.02.2026).

Quinto obiettivo : *Procedure di affidamento servizi, forniture e lavori*

Sub obiettivi

a) Predisposizione documentazione e acquisizione competenze per adeguamento procedure alla digitalizzazione dei contratti pubblici (Disposizioni ANAC)

Le procedure amministrative di acquisto sono state adeguate alla nuova normativa in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici.
In particolare, in data 11.01.2024 il personale amministrativo ha partecipato al corso di formazione organizzato da Officina Legislativa avente ad oggetto: " Digitalizzazione dei contratti all'avvio : cosa cambia" (senza rilascio di attestato) .
Per gli affidamenti sotto €. 5.000,00 viene acquisito il CIG tramite la piattaforma digitalizzata di ANAC "Piattaforma contratti pubblici", la quale richiede, per ogni affidamento: oggetto dell'appalto, numero lotti, importo lotti, CPV prevalente, aggiudicatari, link di collegamento alla procedura).
Per gli importi superiori a €. 5.000,00, essendo obbligatorio, dal 01.01.2024, acquisire il CIG tramite piattaforma digitalizzata certificata, l'Ente ha aderito alla convenzione con la piattaforma START Regione Toscana (Determinazione del Direttore n. 102 del 19.11.2024 – "Adesione al rinnovo del contratto quadro relativo al "Servizio Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana - START" – CIG del contratto quadro: 7930885557 CUP: D51G19000220002).

b) Predisposizione documentazione per svolgimento gara affidamento servizio di cassa

La procedura di affidamento del servizio di cassa è attualmente in corso..
In particolare, un primo avviso pubblico esplorativo di mercato per l'affidamento triennale con opzione di prosecuzione biennale del servizio di conto corrente è stato pubblicato in data 19.04.2024; successivamente, essendo stata chiusa la filiale di Seravezza dell'Istituto di Credito presso il quale l'Ente aveva il proprio conto corrente, si è ritenuto opportuno rinnovare la pubblicazione del suddetto avviso pubblico.
Pertanto, in data 10.04.2025, è stata effettuata la nuova pubblicazione senza interesse da parte degli istituti di credito del Comune di Seravezza.

c) Predisposizione documentazione e svolgimento procedure di affidamento lavori e forniture per adeguamento centro cottura

Nel corso dell'anno 2024 è stata svolta la procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo per l'affidamento dei

lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro cottura presso la RSA; tale procedura è stata svolta nel rispetto dei termini previsti dal decreto regionale di assegnazione del contributo, a pena di revoca di quest'ultimo.
Per specifiche in merito agli atti adottati dal Pio Istituto Campana ai fini dell'affidamento dei lavori e forniture previsti dal progetto, si rinvia ai chiarimenti relativi all'obiettivo n.1/sub b

Sesto obiettivo : ***Nuovo accreditamento servizi ai fini dell' adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsi dal sistema regionale***

Sub obiettivi

a) Miglioramento e completamento della documentazione complessiva

Nel corso dell' anno, ritenendo molto probabile il controllo dell'Accreditamento della RSA da parte dell'apposita Commissione di Verifica della Regione Toscana (poi effettuato nell'anno 2025) sono state migliorate ed integrate diverse procedure assistenziali richieste dalla normativa sull'Accreditamento, la maggior parte delle quali in collaborazione con il personale infermieristico; in particolare:

Codice requisito di riferimento	Titolo procedura
ANZ.RSA.RG06 - ANZ.SSA.RG06 -	Piano del rischio assistenziale
ANZ.RSA.RG07 - ANZ.SSA.RG07 -	Protocollo cartella utente web
ANZ.RSA.RG15 - ANZ.SSA.RG15 -	Protocollo dignità e rispetto dell'utente
ANZ.RSA.RG17 - ANZ.SSA.RG17 -	Piano attività socializzazione e animazione
ANZ.RSA.RG19 - ANZ.SSA.RG19 -	Protocollo di valutazione del comfort degli ambienti di vita in RSA
ANZ.RSA.RG20 - ANZ.SSA.RG20 -	Protocollo buone pratiche per evitare rumori molesti all'interno della RSA
ANZ.RSA.RG22	Custodia di valori e beni personali
ANZ.RSA.RG32 - ANZ.SSA.RG32 -	Procedura di valutazione del clima interno
ANZ.RSA.RG33 - ANZ.SSA.RG33 -	Procedura gestione reclami
ANZ.RSA.RS02- ANZ.SSA.RS02 -	Protocollo gestione del servizio di trasporto da e verso la struttura
ANZ.RSA.RS03- ANZ.SSA.RS03	Documento per la promozione dell'autonomia per l'igiene, la cura del proprio aspetto e dell'abbigliamento
ANZ.RSA.RS05	Procedura servizio lavanderia
ANZ.RSA.RS06- ANZ.SSA.RS06	Protocollo prevenzione e gestione delle cadute
ANZ.RSA.RS08- ANZ.SSA.RS08	Protocollo prevenzione e controllo del rischio nutrizionale
ANZ.RSA.RS09- ANZ.SSA.RS09	Protocollo gestione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza
ANZ.RSA.RS10- ANZ.SSA.RS10	Protocollo prevenzione e controllo del rischio infettivo con particolare riferimento agli organismi MDR

ANZ.RSA.RS11- ANZ.SSA.RS14	Protocollo sicurezza nella gestione delle terapie farmacologiche nella RSA
ANZ.RSA.RS14- ANZ.SSA.RS14	Protocollo prevenzione del decadimento rapido delle condizioni cliniche
ANZ.RSA.RS16	Prevenzione degli atti di violenza a danno degli assistiti e degli operatori
ANZ.RSA.RS17- ANZ.SSA.RS17	Protocollo prevenzione e gestione dell'allontanamento non autorizzato del paziente in RSA
ANZ.RSA.RS18	Protocollo gestione e controllo del dolore
ANZ.RSA.RS22- ANZ.SSA.RS22	Protocollo servizio ristorazione e somministrazione cibo
ANZ.RSA.RS24- ANZ.SSA.RS24	Procedura gestione ausili e presidi
ANZ.RSA.RS26- ANZ.SSA.RS26	Protocollo prevenzione e gestione della contenzione
ANZ.RSA.RS27- ANZ.SSA.RS27	Protocollo gestione delle comunicazioni con i familiari/rappresentanti legali in caso di eventi critici
ANZ.RSA.RS28- ANZ.SSA.RS28	Procedura gestione emergenze
ANZ.RSA.RS29- ANZ.SSA.RS29	Procedura gestione risorse strutturali e tecnologiche
ANZ.RSA.RS46 ANZ.SSA.RS46	Procedura promozione vaccinazione ospiti e operatori

Settimo obiettivo : *Partecipazione bandi per contributi*

Sub obiettivi

a) Partecipazione bando 2024 fondo investimenti Regione Toscana

Avendo ottenuto nel 2023 un consistente contributo (€. 300.000,00), si è ritenuto opportuno non partecipare al bando 2024 in oggetto, al fine di consentire il finanziamento di altri progetti presentati dagli enti pubblici della zona distretto Versilia.

b) Partecipazione bandi 2024 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

E' stato ottenuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca un contributo di €.14.000,00 per acquisto nuovo gruppo antincendio e sostituzioni porte REI

c) Partecipazione bando regionale per efficientamento energetico RSA

Considerate le richieste del bando non si è ritenuta opportuna la partecipazione.

d) altri contributi

- con deliberazione CdA n.13 del 23 aprile 2024 è stato preso atto del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità del 08.11.2023 ad oggetto : " Concessione del contributo agli enti del terzo settore, agli enti religiosi civilmente riconosciuti e alle IPAB che gestiscono servizi sociosanitari e sociali rivolti a persone con disabilità e ad anziani a fronte dell'aumento dei costi dell'energia termica ed elettrica nel terzo trimestre del 2022 ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) e b) del DPCM del 8/2/2023 e dell'art. 2 comma 1 del DPCM del 11/07/2023" ove, nell'Allegato 2, avente ad oggetto "Enti che erogano prestazioni socio sanitarie o socio assistenziali in regime residenziale o semiresidenziale per persone anziane ammessi al contributo in relazione alla quota di fondo pari a 50 milioni di cui all'art. 3 comma 12 lett. a) del decreto-legge 176/2022", viene riportato come contributo concesso alla Residenza Socio – Sanitaria Pio Istituto Campana" la somma di €. 20.800,00 (a seguito di specifica richiesta dell'Ente);

- con deliberazione CdA n.14 del 23 aprile 2024 è stato preso atto:
▪ che il Pio Istituto Campana ha presentato, a seguito di Avviso n.2/2022 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, apposita istanza di contributo a valere sul fondo straordinario per il sostegno degli enti del terzo settore, di cui all'articolo 13 – quaterdecies del decreto – legge 28 ottobre 2020, n.137, convertito, con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n.176 e ai sensi dell'articolo 1-quater del decreto – legge 25 maggio 2021, n.73, convertito dalla legge 23 luglio 2021, n.106;
▪ del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese – Registro Decreti n.485 del 30.12.2022, con il quale, a seguito della suddetta istanza, il Pio Istituto Campana è stato ammesso a beneficiare del contributo di cui sopra di importo pari a €. 31.684,80.

Ottavo obiettivo : *Gestione assistenziale*

Sub obiettivi

a)Aumento graduale ricoverati in RSA e raggiungimento capienza massima complessiva prevista dal bilancio di previsione

La copertura dei posti previsti in bilancio è stata rispettata ed è andata aumentando nel corso dell'anno.
Nel bilancio di previsione 2024 era prevista una capienza massima complessiva costituita da n.59 ospiti residenziali e n.5 utenti in Centro Diurno.
Di seguito la tabella da cui si rileva l'aumento graduale degli ospiti nel corso dell'anno sino a raggiungere un numero di presenze superiori alle previsioni di bilancio :

Mese	N. Ospiti RSA	N. Ospiti CD
Gennaio	57	6
Febbraio	57	6
Marzo	59	6
Aprile	57	7
Maggio	62	7
Giugno	62	7
Luglio	63	8

Agosto	64	8
Settembre	63	8
Ottobre	61	8
Novembre	63	8
Dicembre	64	7

b) Stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi

Nel corso del 2024 non sono state stipulate nuove convenzioni

b) Merito Organizzativo

Macroelemento "A"- Collocazione nella Struttura

A/1 – Personale funzionalmente assegnato

Viene valutata la quantificazione numerica delle unità di personale gestite e la relativa qualificazione professionale (rappresentata dalle rispettive categorie di inquadramento). Esprime in termini quali-quantitativi il "peso" obiettivo del coordinamento gestionale, inteso quale attività direttiva delle risorse umane.

Il personale dipendente dell'Azienda nell'anno 2024 ammontava a n.8 unità (tra amministrativi ed infermieri professionali), tutte coordinate e dirette dalla sottoscritta in quanto unica figura apicale.
La sottoscritta si è inoltre costantemente rapportata con il coordinatore del personale dipendente dalla Cooperativa che ha svolto vari servizi assistenziali ed alberghieri presso la RSA ai fini del miglior andamento delle varie attività a favore dell'utenza; in particolare, nell'anno 2024, essendo iniziato il nuovo appalto servizi aggiudicato, per la prima volta, all'ATI KCS/Il Girasole, si sono resi necessari vari incontri con il nuovo appaltatore al fine di definire l'organizzazione ed implementazione del progetto sulla cui base è stata aggiudicata la gara d'appalto.

A/2 – Relazioni permanenti con soggetti esterni e/o interni

Viene valutata l'intensità del profilo rivestito, della posizione, nel complessivo sistema relazionale sia esterno che interno all'ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti intersoggettivi ed interorganici gestiti.
Esprime il livello di complessità del sistema interrelazionale e tipologia gestito dalla posizione.

La sottoscritta, nell'ambito delle proprie competenze tecniche e professionali, ha tenuto costanti rapporti con i responsabili delle cooperative e studi professionali che a vario titolo collaborano con l'Azienda oltre che con gli interlocutori esterni, parti del rapporto convenzionale (Direttore di Zona Distretto, Responsabile Strutture dell'Asl , Responsabile Servizi Sociali del Comune di Seravezza); in alcune occasioni si è anche confrontata con i referenti del settore della Regione Toscana .

A/3 – Caratteristiche essenziali qualificanti la posizione

Evidenzia la natura caratterizzante le funzioni assolte dalla posizione (gestionale, organizzativa, progettuale, erogativa interna e/o esterna).
Esprime il grado di poliedricità rilevato nell'assolvimento dei compiti, in ragione del numero di funzioni, tipologicamente diversificate, di cui si è fatta carico la posizione .

Le funzioni connesse al ruolo della sottoscritta, in quanto unica figura apicale, si esplicano in relazione a ciascun aspetto gestionale, organizzativo, progettuale ed erogativo connesso con l'attività

dell'Azienda e sono espressione diretta delle varie tipologie di responsabilità riconducibili al ruolo (responsabilità gestionale, contabile , tecnica, amministrativa).
L'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia per Covid-19 e le numerose ondate di contagi che hanno interessato la Struttura, hanno richiesto inoltre lo svolgimento da parte del Direttore di compiti sanitari e di igiene pubblica eccedenti le proprie competenze ed il proprio ruolo nella Struttura.

A/4 – Livello di strategia tecnico – funzionale direttamente gestito

Rileva il grado di coinvolgimento della posizione nell'azione strategica dell'ente, in termini di rilievo delle aree di intervento assegnate, nell'ambito dell' azione medesima.
Esprime il livello di partecipazione della posizione esaminata , nell'ambito di complessivi o speciali risultati tecnico – funzionali a fronte della più o meno ampia gestione di "spazi tattici" direttamente assunta.

Ogni tipologia di risultato conseguibile dipende essenzialmente dall'azione del Direttore che , in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, delinea la strategia di quest'ultima e successivamente esercita un'ampia discrezionalità di azione potendo anche assumere autonomi poteri di spesa ed impegnare l'Azienda verso l'esterno, ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio stesso.

A/5 – Partecipazione per attività di supporto e/o consulenza ad organi collegiali

Focalizza il grado di apporto , assorbimento e coinvolgimento dimostrato dalla posizione per la collaborazione e consulenza in favore di organi collegiali dell'ente.
Esprime il livello quali – quantitativo dell'attività svolta in funzione dell'operatività degli organi collegiali dell'ente.

Il Direttore esprime, in relazione a ciascuna deliberazione del Consiglio di Amministrazione , il proprio parere di carattere tecnico, di legittimità e, ove previsto un impegno di spesa, anche di regolarità contabile e di compatibilità finanziaria; inoltre supporta, con il proprio apporto di conoscenze, esperienza ed approfondimenti, il Consiglio di Amministrazione in qualsiasi decisione che lo stesso intenda adottare.

Macroelemento "B"- Complessità organizzativa

B/1 – Attività discrezionale

Espone il grado di autonomia assunto dalla posizione , nella determinazione delle attività da svolgere, del loro contenuto o processo realizzativo.
Esprime il livello di "elasticità" assunto nella gestione in termini di facoltà optive

Come già precedentemente esposto, il grado di autonomia della sottoscritta è ampio così come, conseguentemente, sono ampie le responsabilità connesse al ruolo (RUP e Direttore dell'Esecuzione per tutti i procedimenti, responsabile contabile e finanziario, datore di lavoro ai fini della sicurezza, responsabile privacy, responsabile dell'Anagrafe della stazione Appaltante, Responsabile anticorruzione e trasparenza, responsabile sito web, etc. oltre , naturalmente , responsabile di tutte le attività assistenziali, sanitarie ed amministrative gestite direttamente dall'Azienda); tali ampie responsabilità sono state particolarmente evidenziate nel periodo della pandemia.

B/2 – Complessità organizzativa della struttura gestita

Sottolinea, in termini quali – quantitativi, l'assunzione di iniziative decisionali dotate di elevato grado di autonomia determinativa anche con riferimento alla eterogeneità delle competenze assegnate.

Esprime il livello di difficoltà facente carico alla posizione nel coordinamento gestionale, sia sotto il profilo quantitativo (numerico) sia sotto quello qualitativo (professionalità, autonomia decisionale, specializzazione)

La complessità organizzativa della struttura dipende essenzialmente dalla presenza di un'unica figura apicale responsabile di tutti i procedimenti relativi all'Azienda.
Tale circostanza comporta che , ad un'unica figura, sono riconducibili procedimenti di varia tipologia che richiedono competenze e conoscenze relative a molti settori professionali (contabilità, gestione del personale, appalti, privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro, assistenza, gestione del patrimonio, etc.), con conseguenti notevoli difficoltà di gestione di tutta l'attività amministrativa .
In periodo di pandemia, come sopra riportato, sono state richieste al Direttore competenze nuove e straordinarie.

B/3 – Attività progettuali o pianificatorie necessarie agli adempimenti di competenza

Espone la capacità ed il grado di programmazione e progettualità assunti dalla posizione per l'assolvimento dei compiti in relazione al livello di dinamicità delle attività di competenza.
Esprime il livello di proiezione prospettica dell'attività svolta in funzione delle esigenze gestionali ed organizzative.

Tutte le attività progettuali e pianificatorie necessarie al miglior andamento aziendale sono di competenza del Direttore il quale, pertanto, è responsabile di qualsiasi scelta riguardante le modalità di svolgimento dei servizi e tipologie contrattuali da adottare, gli interventi di carattere manutentivo relativi alla RSA ed altri immobili di proprietà dell'Azienda , i consulenti/collaboratori di cui avvalersi, le tipologie di servizi da erogare etc.
Il buon livello qualitativo dei servizi erogati risultante anche dal Bersaglio Mes, l'assenza di reclami in merito a questi ultimi e la chiusura pressoché in pareggio del bilancio 2024 (utile €.386,00), dimostrano, a parere della sottoscritta, che l'attività progettuale e pianificatoria dell'Azienda è stata svolta correttamente.

B/4 –Competenze professionali richieste nell'ambito di intervento

Sottolinea il grado di professionalizzazione dimostrato nell'ambito della posizione nel regolare assolvimento dei compiti assegnati.
Esprime lo spessore professionale dimostrato per l'assolvimento delle attribuzioni proprie.

Come sopra già specificato, al Direttore, quale unica figura apicale e responsabile della totalità dei procedimenti dell'Azienda , si richiedono elevate e numerose competenze professionali che necessitano di una continua e diversificata attività formativa.

B/5 –Numero di processi complessi gestiti

Quantifica i percorsi procedimentali complessi gestiti dalla posizione.
Esprime il grado di complessità gestionale facente capo alla posizione, in termini di processi, per l'utile espletamento delle funzioni attinenti alla medesima .

Di qualsiasi processo necessario per l'andamento aziendale, semplice o complesso, è responsabile il Direttore il quale gestisce direttamente e in autonomia i processi più complessi mentre per gli altri si avvale della collaborazione del personale amministrativo di cui dispone.

Macroelemento "C"- Responsabilità gestionali interne ed esterne

C/1 – Responsabilità verso l'esterno

Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente diversificati, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.
Esprime l'intensità del sistema responsabilizzante che ha presieduto la posizione verso soggetti esterni all'ente.

Al di fuori delle responsabilità connesse alla rappresentanza legale dell'Azienda propria del Presidente pro tempore, tutte le altre responsabilità connesse all'azione svolta verso l'esterno sono riconducibili al Direttore, quale unica figura apicale .

C/2 – Responsabilità verso l'interno

Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente diversificati, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.
Esprime l'intensità del sistema responsabilizzante che ha presieduto la posizione verso soggetti esterni all'ente.

Al di fuori delle responsabilità connesse alla rappresentanza legale dell'Azienda propria del Presidente pro tempore, tutte le altre responsabilità connesse all'azione svolta verso l'interno sono riconducibili al Direttore, quale unica figura apicale .
In considerazione di tali ampie responsabilità, il Direttore ha contratto autonomamente e a proprie spese n.2 polizze assicurative per i rischi professionali connessi al ruolo.

C/3 – Livello di autonomia decisionale

Focalizza l'ampiezza del raggio di autonoma determinazione assunto dalla posizione avuto riguardo agli obiettivi e programmi assegnati.
Esprime il livello di discrezionalità propria dimostrato dalla posizione in termini di "spazio" rimesso alle facoltà optive della medesima.

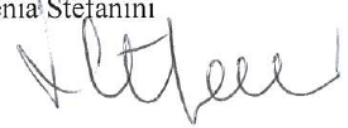
Anche riguardo all'esercizio dei compiti connessi alle suddette responsabilità interne ed esterne, il grado di autonomia e di discrezionalità del Direttore è ampio.

C/4 – Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite

E' costituita dalla rilevazione quantitativa dei capitoli di bilancio assegnati e governati dalla posizione in attuazione dei progetti e programmi predisposti dall'Amministrazione.
Esprime il "peso" gestionale sopportato dalla posizione sotto il profilo quantitativo degli interventi e capitoli amministrati dalla medesima.

Le risorse ordinarie gestite nel 2024, di cui il Direttore è stato complessivamente responsabile, ammontano a €. 2.534.000,00 c.a., suddivise nei vari capitoli di spesa.
Il risultato netto della gestione 2024 è costituito da un lieve utile di esercizio (€. 386,00) .

Il Direttore
Eugenia Stefanini



SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALIZZATA ALLA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL DIRETTORE

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL DIRETTORE

Anno 2024

Nome e cognome	Eugenia	Stefanini
Categoria e data di attribuzione		
Posizione economica e data di attribuzione		
Servizio e ufficio		

Nel prospetto sottostante vengono riportati i punteggi complessivi riportati nelle schede di valutazione allegate

Ambiti di misurazione e valutazione delle prestazioni		**Punti Max**	**Punti conseguiti**
1	a) Raggiungimento degli obiettivi individuali	100	
2	b) Merito organizzativo	100	
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	200	

Data valutazione_____

Firma del Nucleo di Valutazione_____

Eventuali osservazioni del Nucleo di Valutazione

_____

_____

Firma del dipendente per presa visione

_____

Eventuali osservazioni del dipendente

a) Raggiungimento degli obiettivi individuali			Max 100 punti	
Descrizione obiettivi	**Pesatura**	**Percentuale raggiungibile**	**Percentuale raggiunta**	**Valore**
Sezione 1–OBIETTIVI STRATEGICI				
Obiettivo n. 1 Estensione servizi erogati dall'Azienda	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 2 Modifica stato giuridico del Pio Istituto Campana	.....	100%	.....	.....
Sezione 1–OBIETTIVI AMMINISTRATIVI GESTIONALI				
Obiettivo n. 1 Opere di miglioramento strutturale - funzionale della RSA	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 2 Gestione patrimonio dell' Ente	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 3 Anticorruzione e trasparenza	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 4 Attività regolamentare	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 5 Procedure di affidamento servizi, forniture e lavori	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 6 Nuovo accreditamento servizi ai fini dell'adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 7	.....	100%	.....	.....

Partecipazione bandi per contributi				
Obiettivo n. 8 **Gestione assistenziale**	.....	100%	.....	.....
Totale	**100**		.....	.....

b) Merito organizzativo	**Max 100 punti**	
Macroelemento "A"- Collocazione nella Struttura		
Criteri di valutazione	***Punteggio massimo***	***Punteggio attribuito***
A/1 – Personale funzionalmente assegnato *Viene valutata la quantificazione numerica delle unità di personale gestite e la relativa qualificazione professionale (rappresentata dalle rispettive categorie di inquadramento). Esprime in termini quali-quantitativi il "peso" obiettivo del coordinamento gestionale, inteso quale attività direttiva delle risorse umane.*	**3 punti**	
A/2 – Relazioni permanenti con soggetti esterni e/o interni *Viene valutata l'intensità del profilo rivestito, della posizione, nel complessivo sistema relazionale sia esterno che interno all'ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti intersoggettivi ed interorganici gestiti.* *Esprime il livello di complessità del sistema interrelazionale e tipologia gestito dalla posizione.*	**3 punti**	
A/3 – Caratteristiche essenziali qualificanti la posizione *Evidenzia la natura caratterizzante le funzioni assolte dalla posizione (gestionale, organizzativa, progettuale, erogativa interna e/o esterna).* *Esprime il grado di poliedricità rilevato nell'assolvimento dei compiti, in ragione del numero di funzioni, tipologicamente diversificate, di cui si è fatta carico la posizione .*	**3 punti**	
A/4 – Livello di strategia tecnico – funzionale direttamente gestito *Rileva il grado di coinvolgimento della posizione nell'azione strategica dell'ente, in termini di rilievo delle aree di intervento assegnate, nell'ambito dell' azione medesima.* *Esprime il livello di partecipazione della posizione esaminata , nell'ambito di complessivi o speciali risultati tecnico – funzionali a fronte della più o meno ampia gestione di "spazi tattici" direttamente assunta.*	**3 punti**	
A/5 – Partecipazione per attività di supporto e/o consulenza ad organi collegiali *Focalizza il grado di apporto , assorbimento e coinvolgimento dimostrato dalla posizione per la*	**3 punti**	

collaborazione e consulenza in favore di organi collegiali dell'ente. *Esprime il livello quali – quantitativo dell'attività svolta in funzione dell'operatività degli organi collegiali dell'ente.*		
Totale	**15 punti**	
Macroelemento "B"- Complessità organizzativa		
Criteri di valutazione	**Punteggio massimo**	**Punteggio attribuito**
B/1 – Attività discrezionale *Espone il grado di autonomia assunto dalla posizione , nella determinazione delle attività da svolgere, del loro contenuto o processo realizzativo.* *Esprime il livello di "elasticità" assunto nella gestione in termini di facoltà optive.*	**5 punti**	
B/2 – Complessità organizzativa della struttura gestita *Sottolinea, in termini quali – quantitativi, l'assunzione di iniziative decisionali dotate di elevato grado di autonomia determinativa anche con riferimento alla eterogeneità delle competenze assegnate.* *Esprime il livello di difficoltà facente carico alla posizione nel coordinamento gestionale, sia sotto il profilo quantitativo (numerico) sia sotto quello qualitativo (professionalità, autonomia decisionale, specializzazione)*	**5 punti**	
B/3 – Attività progettuali o pianificatorie necessarie agli adempimenti di competenza *Espone la capacità ed il grado di programmazione e progettualità assunti dalla posizione per l'assolvimento dei compiti in relazione al livello di dinamicità delle attività di competenza.* *Esprime il livello di proiezione prospettica dell'attività svolta in funzione delle esigenze gestionali ed organizzative.*	**5 punti**	
B/4 –Competenze professionali richieste nell'ambito di intervento *Sottolinea il grado di professionalizzazione dimostrato nell'ambito della posizione nel regolare assolvimento dei compiti assegnati.* *Esprime lo spessore professionale dimostrato per l'assolvimento delle attribuzioni proprie.*	**5 punti**	
B/5 –Numero di processi complessi gestiti *Quantifica i percorsi procedimentali complessi gestiti dalla posizione.* *Esprime il grado di complessità gestionale facente capo alla posizione, in termini di processi, per l'utile espletamento delle funzioni attinenti alla medesima*	**5 punti**	
Totale	**25 punti**	

Macroelemento "C"- Responsabilità gestionali interne ed esterne		
Criteri di valutazione	**Punteggio massimo**	**Punteggio attribuito**
C/1 – Responsabilità verso l'esterno *Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente diversificati, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.* *Esprime l'intensità del sistema responsabilizzante che ha presieduto la posizione verso soggetti esterni all'ente.*	**15 punti**	
C/2 – Responsabilità verso l'interno *Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente distinti, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.* *Esprime l'intensità del sistema di responsabilizzazione che ha presieduto la posizione verso soggetti interni all'ente.*	**15 punti**	
C/3 – Livello di autonomia decisionale *Focalizza l'ampiezza del raggio di autonoma determinazione assunto dalla posizione avuto riguardo agli obiettivi e programmi assegnati.* *Esprime il livello di discrezionalità propria dimostrato dalla posizione in termini di "spazio" rimesso alle facoltà optive della medesima.*	**15 punti**	
C/4 – Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite *E' costituita dalla rilevazione quantitativa dei capitoli di bilancio assegnati e governati dalla posizione in attuazione dei progetti e programmi predisposti dall'Amministrazione.* *Esprime il "peso" gestionale sopportato dalla posizione sotto il profilo quantitativo degli interventi e capitoli amministrati dalla medesima.*	**15 punti**	
Totale	**60 punti**	

RIEPILOGO VALUTAZIONE ANNO 2024

a) Raggiungimento degli obiettivi individuali **punti**

b) Merito organizzativo

- **Macroelemento"A" : Collocazione nella struttura punti**
- **Macroelemento "B" : Complessità organizzativa punti**
- **Macroelemento"C" : Responsabilità gestionali int. ed esterne punti**

Totale.....punti