RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA "
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

ESTRATTO DALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 27 del 9 dicembre 2021

Oggetto: **Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per il triennio 2021 – 2023 , ai sensi dell'art. 19, comma 5°, lett. "c" della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.**

==========

……. OMISSIS …….

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –
E mail: info@piocampana.it
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA "
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Allegato "A"

OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNI 2021- 2022 – 2023			
OBIETTIVO GENERALE	**Anno 2021** **Sub obiettivi**	**Anno 2022** **Sub obiettivi**	**Anno 2023** **Sub obiettivi**
1) Opere di miglioramento strutturale – funzionale ed ampliamento del fabbricato sede dell'attività istituzio-nale (RSA)	a) 2° lotto lavori – nuova ala RSA : stipula contratto d'appalto e realizzazione opere entro il 2021 (piano terra ed area esterna)	/	/
	b) 3° lotto lavori – nuova ala RSA: affidamento incarico per acquisizione titolo edilizio per la realizzazione di terrazza anche a servizio del Modulo "B" della RSA e sistemazione area esterna della RSA lato Comune (attuale corte con pavimentazione in marmo)	b) 3° lotto lavori – nuova ala RSA: acquisizione titolo edilizio per realizzazione 3° lotto lavori, affidamento incarico per progettazione esecutiva e direzione lavori , affidamento e realizzazione opere di cui a tale 3° lotto (vd. "b" anno 2021)	/
	/	c) acquisto ed installazione gruppo elettrogeno e nuova pompa antincendio , ambedue a servizio della RSA	/

	/	/	d) realizzazione di porte al 3°, 2° e 1° piano della RSA, delimitanti i reparti dalle scale principali
	/	/	e) realizzazione di n.2/3 mini alloggi al 3° piano della RSA
	/	/	f) realizzazione di impianto di aria condizionata nei tre reparti della RSA
2) Gestione patrimonio dell'Ente	a) stipula contratto di vendita immobile sito in Giustagnana dopo esito positivo asta pubblica	/	/
	b) area artigianale sita in Pietrasanta : sollecitazione al Comune di Pietrasanta per la definizione accesso pubblico all'area ed acquisizione atto formale di trasformazione di area privata in strada pubblica; stipula atto di permuta per regolarizzazione frazionamento e accesso all'area	b) area artigianale sita in Pietrasanta : predisposizione documentazione per asta pubblica ai fini dell'alienazione di uno o più lotti di terreno artigianale sito in loc. Pontenuovo	b) area artigianale sita in Pietrasanta : predisposizione documentazione per asta pubblica ai fini dell'alienazione di uno o più lotti di terreno artigianale sito in Pietrasanta loc. Pontenuovo

		c) appartamento sito in Lucca – Via Cairoli : predisposizione atti per asta pubblica ai fini dell'alienazione	c) appartamento sito in Lucca – Via Cairoli: svolgimento asta pubblica per alienazione
3) Gestione pandemia	a) riorganizzazione RSA dopo Covid-19 in Struttura	a) riorganizzazione RSA al termine lavori di realizzazione reparto isolamenti	a)riorganizzazione complessiva e definitiva RSA post- pandemia
	b) adozione e revisione protocolli previsti dalla normativa regionale; revisione Documento Valutazione Rischi (DVR) per inserimento rischi da Covid-19	b) adozione e revisione protocolli previsti dalla normativa regionale	/
4) Anticorruzione e trasparenza	a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale	a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale	a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale
	b) conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza	b) conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza	b) conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza

		c)analisi ed eventuale revisione/integrazione della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01.02.2016 in adempimento alla Legge 30.11.2017 n.179)	/
		d) revisione/aggiornamento del Codice di Comportamento a seguito di emanazione da parte dell'ANAC delle nuove Linee guida in materia	/
		e) nuovo portale "Amministrazione Trasparente" : acquisto, installazione e formazione per l'utilizzo	/
5) Attività regolamentare	a) revisione Regolamento aziendale per l'assunzione e la selezione del personale	a) completamento bozza nuovo Regolamento di Organizzazione ed invio al Comune di Seravezza per l'approvazione	a) revisione Regolamento di Funzionamento

		b) completamento bozza nuovo Regolamento di Contabilità ed invio al Comune di Seravezza per l'approvazione	/
6) Procedure di affidamento servizi, forniture e lavori	a) svolgimento procedura per affidamento 2° lotto lavori	a) predisposizione documentazione e svolgimento gara per affidamento gestione nuclei assistenziali	/
	/	b) predisposizione documentazione per svolgimento gara affidamento servizio di cassa	/
7) Nuovo accreditamento servizi ai fini dell'adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale	a) organizzazione lavoro e distribuzione compiti previo esame normativa	a) predisposizione documentazione base ai fini della comunicazione alla Regione Toscana dell'avvenuto adeguamento entro i termini prescritti	a) miglioramento e completamento della documentazione complessiva
8) Partecipazione bandi per contributi	a) partecipazione bando 2021 fondo investimenti Regione Toscana	a) partecipazione bando 2022 fondo investimenti Regione Toscana	a) partecipazione bando 2023 fondo investimenti Regione Toscana

	b) partecipazione bando 2021 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca	b) partecipazione bando 2022 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca	b) partecipazione bando 2023 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca
		c) partecipazione a bandi per l'accesso ai fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza	c) partecipazione a bandi per l'accesso ai fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza
9) Personale	a) predisposizione atti preliminari e bando per l'assunzione di n.4 infermieri professionali Cat. D (di cui n.2 posti riservati agli interni)	a) espletamento concorso pubblico infermieri professionali Cat. D ed assunzione dei vincitori	/
10) Contabilità	a) passaggio in ambiente Cloud di tutta l' attività amministrativa e assistenziale	a) gestione informatizzata cespiti e relativa formazione	a) revisione inventario beni mobili e immobili
	b) approfondimento di eventuali attività soggette ad IVA e adempimenti contabili conseguenti	b)implementazione contabilità IVA per attività commerciali	
		c) OIL : installazione e formazione	
11) Gestione assistenziale	a) ripresa graduale degli ingressi in RSA dopo emergenza Covid-19	a) aumento graduale ricoverati in RSA	a) raggiungimento capienza massima complessiva

			prevista dal bilancio di previsione
	b) stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi	b) stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi	b) stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi