RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA "
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

ESTRATTO DALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.1 del 30.01.2020

Oggetto: **Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per l'anno 2020 , ai sensi dell'art. 19, comma 5°, lett. "c" della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.**

==========

……. OMISSIS …….

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –
E mail: info@piocampana.it
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA"
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

ALLEGATO "A"

OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO – ANNO 2020			
Obiettivo generale (descrizione, collegamento con *mission* o politica della qualità)	**Programma delle azioni – Attività-**	**Responsabilità**	**Indicatori/ Evidenze documentali**
<u>Opere di ristrutturazione ed ampliamento sede istituzionale</u>			
- **<u>1° obiettivo :</u>** collaudo opere primo lotto funzionale	-Collaborazione con il RUP ed i professionisti incaricati per agevolare l'attività del collaudatore al fine di addivenire al collaudo dell'opera nei tempi programmati.	Direttore	Collaudo dell'opera e deposito dello stesso presso il Genio Civile di Lucca
-**<u>2°obiettivo:</u>** svolgimento adempimenti per la realizzazione del secondo lotto funzionale (incarico per redazione progetto esecutivo, acquisizione titolo edilizio, affidamento opere etc.)	- Stipula contratto con il gruppo di progettazione - Approvazione progetto esecutivo secondo lotto - Affidamento	Direttore	- Comple-tamento secondo lotto lavori

	opere mediante nuova gara o mediante ampliamento contratto d'appalto originario		
Anticorruzione e trasparenza **-1°obiettivo:** Analisi ed eventuale revisione/integrazione della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01.02.2016 in adeguamento alla Legge 30.11.2017 n.179.	Revisione/integrazione procedura	Direttore/ Personale Amm.vo	Revisione procedura
- 2° obiettivo : revisione/aggiornamento del Codice di Comportamento a seguito di emanazione da parte dell'ANAC delle nuove Linee guida in materia	Redazione nuovo Codice di Comportamento	Direttore/ Personale Amm.vo	Revisione Codice di Comportamento
- 3° obiettivo : erogazione di n.4 ore di formazione a tutto il personale ; erogazione di formazione specifica al RPCT	Svolgimento corso di formazione	Direttore/ Personale Amministrativo ed infermieristico	Partecipazione corso e conseguimento attestato
- 4° obiettivo : conseguimento certificazione del Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza.	Certificazione Nucleo di Valutazione	Direttore/ Personale Amministrativo	Conseguimento certificazione del Nucleo di Valutazione
Alienazione immobili Svolgimento adempimenti per indizione asta pubblica per vendita fabbricato siti in Giustagnana ed appartamento sito in Lucca.	Predisposizione documentazione	Direttore	Pubblicazione avviso di vendita

Regolamenti **1° obiettivo** : redazione nuovo Regolamento di Organizzazione	Predisposizione nuovo Regolamento	Direttore	Approvazione da parte del CdA e del Consiglio Comunale
2° obiettivo : redazione Regolamento di Contabilità integrato dal Regolamento economato	Predisposizione nuovo Regolamento	Direttore/ Personale ammini-strativo	Approvazione da parte del CdA e del Consiglio Comunale
Procedure affidamento servizi Affidamento servizio di cassa	Predisposizione documentazione	Direttore /personale Amministrativo	Affidamento servizio cassa
Verifica vulnerabilità sismica fabbricato sede della RSA In adempimento a quanto prescritto dalla Commissione Strutture , deve essere affidato ad un tecnico competente la verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio sede della RSA e depositata tale verifica al Genio Civile di Lucca	Predisposizione documentazione	Direttore	Conferimento incarico tecnico e deposito pratica presso il Genio Civile
Redazione protocolli e procedure Ai fini del progressivo miglioramento dei processi sanitari/assistenziali il personale infermieristico dovrà provvedere a redigere n.4 nuovi protocolli sanitari	Redazione protocolli	Personale infermieri-stico	Approvazione protocolli

…….OMISSIS……

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –
E mail: info@piocampana.it
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464