RESIDENZA SOCIO-SANITARIA
PIO ISTITUTO CAMPANA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - SERAVEZZA (Lu)
info@piocampana.it - tel. 0584756146

Seravezza, 23 Ottobre 2025

Spett.le Nucleo di Valutazione
c/o ASP "Pio Istituto Campana"
Seravezza

Oggetto : **Rendicontazione attività del Direttore Anno 2023 ai fini della attribuzione dell'indennità di risultato Anno 2023.**

Gli obiettivi aziendali relativi all'anno 2023 sono stati definiti con deliberazione del C.d.A. n. 27 del 09.12.2021(Allegato "B") e poi revisionati/integrati con la deliberazione CdA n.16 del 30.03.2023 (Allegato "C" - in particolare allegati "a" e "b") con cui è stato approvato, per la prima volta, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Come già precisato relativamente agli anni 2021 e 2022, il mancato, incompleto o ritardato raggiungimento di alcuni obiettivi è dipeso essenzialmente dai perduranti effetti della pandemia anche nell'anno 2023 (i contagi hanno interessato la struttura in vari periodi nel corso dell'anno) che hanno condizionato, inevitabilmente, tutta l'attività e la gestione della RSA..

a) Raggiungimento degli obiettivi individuali di competenza del Direttore

Come sopra precisato, con deliberazioni C.d.A. n.27/2021 e successiva n.16/2023 sono stati approvati gli obiettivi aziendali ed il piano di miglioramento relativi all'anno 2023 (riportati, sinteticamente, nella scheda di valutazione allegata, colonna 1 "Descrizione obiettivi") , oltre che definite le figure professionali interessate al raggiungimento degli stessi.
Ai fini della valutazione dell'operato della sottoscritta da parte di Codesto Nucleo di Valutazione, vengono evidenziati i seguenti elementi in relazione a ciascuno degli obiettivi individuati con la citata deliberazione e di seguito riportati :

Sezione 1 - OBIETTIVI STRATEGICI

Primo obiettivo : *Estensione servizi erogati dall'Azienda*

Sub obiettivi

a) Riapertura Centro Diurno ed organizzazione dello stesso all'interno della RSA

Nel primo semestre del 2023 è stato riaperto il Centro diurno annesso alla RSA, sospeso nel mese di marzo 2020 causa pandemia, ed organizzati i servizi a supporto dello stesso .

Ai fini di cui sopra , a seguito di partecipazione al Bando 2023 "Welfare e Comunità" emesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca , sono state erogate all'Azienda €. 14.000,00 quale contributo per le spese di avviamento del suddetto servizio ((assistenza di base e trasporto utenti).

b) Ampliamento centro cottura RSA ai fini della produzione di n.350 pasti in più rispetto agli attuali (1^ fase)

A seguito di partecipazione ad apposito bando regionale è stato assegnato al Pio Istituto Campana un contributo di €. 300.000,00 per la realizzazione delle opere di riqualificazione del Centro cottura presso la RSA al fine di renderlo idoneo alla produzione di n. 350 pasti in più rispetto agli attuali (per un totale complessivo di circa 600 pasti) ; il progetto è stato poi realizzato nell'anno 2024 con termine marzo 2025.
L'aumento della produttività del Centro Cottura presso la RSA è finalizzato all' accorpamento, in quest'ultimo, dei pasti assistenziali ai pasti destinati agli alunni dei plessi scolastici del Comune di Seravezza, previo accordo di collaborazione tra Pio Istituto Campana e Comune di Seravezza.
Non è stato possibile rispettare il cronoprogramma iniziale di realizzazione dell'intervento a causa della complessità del progetto che prevedeva sia opere edili che impiantistiche oltre che l'acquisto di attrezzature altamente professionali.
Secondo le condizioni di concessione del contributo, comunque l'intervento doveva iniziare entro dodici mesi dalla approvazione del decreto dirigenziale di concessione e tale condizione è stata rispettata talché, ad oggi, terminato l'intervento, la Regione Toscana ha erogato all'Azienda il totale del contributo (€. 300.000,00).
D'altra parte, una seconda condizione della concessione del contributo, era la non ancora approvata progettazione dell'intervento al momento dell'adozione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria dei progetti finanziati; pertanto, nel primo anno, successivamente alla concessione del contributo e prima dell'inizio effettivo delle opere, l'Azienda ha affidato ad un gruppo di professionisti l'incarico di provvedere alla progettazione dell'intervento che è stata poi consegnata all'Azienda nel mese di aprile 2024; dopo la validazione del progetto si è svolta la gara d'appalto (procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo - RUP la sottoscritta) con l'aggiudicazione a costituenda ATI nel mese di agosto 2024 e consegna cantiere 31.08.2024.
La realizzazione del progetto ha richiesto circa sette mesi di lavoro (termine marzo 2025) , maggiori di quelli previsti in sede di gara d'appalto, in quanto, in corso d'opera, causa la rilevazione di infiltrazioni di umidità nel massetto della pavimentazione del centro cottura, si sono resi necessari lavori suppletivi che hanno altresì richiesto l'approvazione di apposita variante in corso d'opera e conseguente sospensione dei lavori.

c) Realizzazione di n.8 posti di cure intermedie (Setting 3)

Non è stato possibile il raggiungimento di tale obiettivo a seguito di programmazione della zona distretto non coincidente con le richieste dell'Azienda.

Secondo obiettivo : *Realizzazione di senior housing (o simile) nel "Palazzo Raffaelli" sito in Seravezza*

a)Trattative con Istituto Sostentamento del Clero per acquisto immobile e definizione relative condizioni

Nel corso del 2023 è stata svolta la procedura per l'acquisto dell'immobile in oggetto, terminata positivamente con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della bozza di compromesso da stipulare con l'Istituto Sostentamento del Clero di Pisa ; pochi giorni prima la stipula del compromesso, il Consiglio di Amministrazione ha tuttavia deliberato la revoca dell'acquisto a seguito di indirizzo in tal senso da parte del Sindaco di Seravezza.
In particolare, con deliberazione C.d.A. n.48 del 07.11.2023 all'oggetto: "Deliberazione C.d.A. n.35 del 31.07.2023 'Acquisto immobile da destinare ad attività istituzionale: - accettazione manifestazione di interesse – approvazione schema preliminare di compravendita – REVOCA", è stato, fra l'altro, preso atto della nota in data 5 ottobre 2023 del sig. Sindaco del Comune di Seravezza con la quale quest'ultimo ".....ha invitato l'Azienda a non proseguire nell'iniziativa, auspicando, contestualmente, altre soluzioni ed interventi per il recupero di Palazzo Raffaelli".

b)Esame opportunità di finanziamento ristrutturazione

Parallelamente alla procedura per l'acquisto dell'immobile di cui sopra sono state esplorate le possibilità di finanziamento delle opere di ristrutturazione mediante fondi PNRR o regionali; la revoca dell'acquisto da parte del CdA ha reso inutile la prosecuzione dell'attività in oggetto.

Terzo obiettivo : *Modifica stato giuridico del Pio Istituto Campana (da ente pubblico a ente con personalità giuridica di diritto privato)*

Sub obiettivi

a) Contributi alla riforma della LRT 42/2004 in esame alla Regione

Il Direttore ha contribuito con note scritte e partecipazione ad incontri in videoconferenza con l'Associazione regionale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Aret Asp) o direttamente con l'Assessore regionale dott.ssa Spinelli a proporre modifiche della LRT n.43/2004 al fine di migliorare almeno l'operatività delle ASP, viste le criticità evidenziate a livello politico regionale connesse ad un' eventuale modifica dello stato giuridico (da enti pubblici a persone giuridiche di diritto privato).
Il percorso di revisione della LRT 43/2004 si è poi rivelato particolarmente difficoltoso tanto che la legge regionale di modifica della LRT 43/2004 è stata approvata solo nel mese di dicembre 2024.

Sezione 2 - OBIETTIVI AMMINISTRATIVI/GESTIONALI

Primo obiettivo : *Opere di miglioramento strutturale - funzionale della RSA*

Sub obiettivi

a) Acquisto ed installazione gruppo elettrogeno per RSA

A seguito di partecipazione ad apposito bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca sono state reperite parte delle risorse (comunicazione in data 20.05.2022 – contributo €.15.000,00) che hanno permesso l'acquisto ed installazione di un importante gruppo elettrogeno a servizio della RSA fabbricato storico (la nuova ala era già dotata di proprio gruppo elettrogeno).

b) Acquisto ed installazione pompa antincendio per RSA

A seguito di partecipazione ad apposito bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca sono state reperite parte delle risorse (comunicazione in data 23.05.2024 – contributo €. 14.000,00) necessarie per l'acquisto ed installazione di una nuova pompa antincendio a servizio della RSA fabbricato storico e la sostituzione di n.5 porte REI .

c) Acquisto ed installazione nuovo accumulatore di acqua con annesso impianto automatico anti-legionella

E' stato acquistato ed installato il nuovo accumulatore di acqua con annesso impianto anti legionella (Determina n. 53 del 22.06.2023)

d) Realizzazione linea vita su tetto RSA

E' stata realizzata la linea vita sul tetto della RSA fabbricato storico (la nuova ala era già dotata di linea vita). L'impegno di spesa è stato assunto con determinazione n. 63 del 15.07.2023.

e) Ristrutturazione facciata RSA

Essendo state finanziate le opere di ristrutturazione del Centro Cottura della RSA che, inevitabilmente, avrebbero comportato interventi anche sulla parte di facciata della RSA in corrispondenza dei locali destinati al servizio ristorazione, è stata rinviata al termine di tali opere la ristrutturazione/tinteggiatura della facciata complessiva della RSA.

f) Realizzazione cablaggio strutturato nuova ala RSA + sede storica RSA

Considerati gli alti costi preventivati relativamente a tale intervento, quest'ultimo è stato rinviato.
In particolare, per la realizzazione del cablaggio, già in data 23.03.2022 era stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta ReevoMSP che aveva offerto l'intervento per un importo di €. 37.559,00 ed un canone mensile di €. 710,00. Nel 2023, a seguito di nostro invito, l'ing. L.Giusti della ditta WUAO di Roma ha presentato un ulteriore preventivo ammontante a €. 14.995,00 senza però specificare l'importo mensile.
Considerati i suddetti costi ritenuti insostenibili dall'Azienda e l'incertezza sulle caratteristiche tecniche delle forniture proposte (vista anche la notevole differenza fra le due offerte), l'intervento di cablaggio strutturato è stato rinviato.

g) Acquisto ed installazione protezioni murali e corrimano nuova ala RSA

Sono state installate le protezioni murali e corrimano interni e scala esterna , già richiesti in sede di sopralluogo ordinario dalla Commissione multidisciplinare.

h) Sistemazione area esterna nuova ala RSA compreso impianto di irrigazione

E' stato provveduto alla sistemazione solo parziale dell'area esterna della nuova ala della RSA. Infatti, a seguito della concessione del contributo regionale per la ristrutturazione del Centro Cottura è iniziata nella seconda metà del 2023 la progettazione dell'opera che avrebbe necessariamente comportato, considerata l'ubicazione della zona di intervento della RSA, una rivisitazione del settore dell'area esterna a servizio del Centro Cottura; pertanto si è ritenuto opportuno provvedere, nell'immediato, alla sistemazione dell'area esterna non interessata dal suddetto intervento e rinviare al termine di quest'ultimo il completamento del progetto (poi effettivamente realizzato nell'anno in corso).

i) Acquisizione porzione di resede (ex Viti) e conglobamento area RSA

E' stata definita l'acquisizione della porzione di resede a suo tempo affittata a confinante e, in occasione delle opere di ristrutturazione del Centro Cottura , è stata conglobata nell'area a disposizione di quest'ultimo.

l) Permuta porzione di resede (ex Battaglini) e conglobamento area RSA

E' stata definita la permuta di piccola porzione del resede della sede amministrativa con area di proprietà di confinante; tale porzione di resede è stata conglobata nell'area a disposizione degli ospiti della RSA.

Secondo obiettivo : *Gestione patrimonio dell' Ente*

Sub obiettivi

a)area artigianale sita in Pietrasanta : definizione atto di permuta per regolarizzazione frazionamento e accesso all'area

E' stata definita , con atto notarile, con Pietrasanta Sviluppo spa la permuta di piccola porzione di terreno sita in loc. Ponte Nuovo di Pietrasanta necessaria per regolarizzare il frazionamento dell'area e accesso alla stessa.

Terzo obiettivo : *Anticorruzione e trasparenza*

Sub obiettivi

a) Erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale

In materia di anticorruzione e trasparenza la sottoscritta ha partecipato ai seguenti corsi in video conferenza :
- 12.03.2023 - La relazione annuale del RPCT e l'invio del file XML h. 1,5 – Officine Legislativa (senza rilascio di attestato);
- 12.12.2023 – Il nuovo piano triennale anticorruzione 2024/2026: metodo di redazione e analisi della gestione del rischio h..3 – Officina Legislativa (con rilascio di attestato).

Si precisa che nell'anno 2023 solo la sottoscritta ha partecipato alla formazione anticorruzione.

b) Conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza

In data 05.09.2023 e in data 05.12.2023 sono state rilasciate dal NdV le certificazioni in oggetto.

c) Analisi ed eventuale revisione/integrazione della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01.02.2016

Tale procedura, per le motivazioni di cui in premessa, non è stata rivista ; si precisa che, comunque, non si è reso necessario utilizzarla in quanto non vi sono state segnalazione di illeciti e irregolarità.

d) Revisione/aggiornamento del Codice di Comportamento a seguito di emanazione da parte dell'ANAC delle nuove Linee guida in materia

Anche il Codice di comportamento, per le motivazioni di cui in premessa, non è stato rivisto.

e) Nuovo portale "Amministrazione Trasparente" : acquisto, installazione e formazione per l'utilizzo

Come già precisato nella rendicontazione anno 2022, il nuovo portale è stato acquistato nell'anno 2022 e gradualmente implementato nel 2022/2023.
La cronologia della realizzazione dell'intervento è riportata in corrispondenza dell'obiettivo n.4/Sub 2 Anno 2022.

Quarto obiettivo : *Attività regolamentare*

Sub obiettivi

a) Completamento bozza nuovo Regolamento di Organizzazione ed invio al Comune di Seravezza per l'approvazione

Nell'anno 2022 è stata elaborata una prima bozza di revisione del Regolamentazione di Organizzazione dell'Azienda teso, in particolare, a rendere più snella ed efficace l'attività amministrativa dell'Azienda; tuttavia, come già precisato nella rendicontazione anno 2022, l'approvazione definitiva dello stesso è stata rinviata in quanto è iniziata, pressoché in contemporanea, un' intensa attività di confronto fra i vari attori interessati (in particolare Regione Toscana ed Associazione regionale delle ASP) in merito alle proposte di modifica della LRT n.43/2004 istitutiva delle ASP , riguardanti, in particolare, la natura giuridica di queste ultime.
Poiché la modifica della LRT n.43/2004 (poi approvata solo nel 2024) avrebbe necessariamente condizionato lo Statuto dell'Azienda e, conseguentemente, i Regolamenti della stessa, si è reso necessario soprassedere, anche nell'anno 2023, all'approvazione della revisione del Regolamento di organizzazione in attesa della definizione del nuovo quadro normativo di riferimento.

b) Completamento bozza nuovo Regolamento di Contabilità ed invio al Comune di Seravezza per l'approvazione

Per errore materiale di trascrizione il presente obiettivo è già stato trattato nella relazione anno 2022 (approvazione Regolamento con deliberazione CdA n.20/2023).

Quinto obiettivo : *Procedure di affidamento servizi, forniture e lavori*

Sub obiettivi

a) Predisposizione documentazione e svolgimento gara per affidamento gestione nuclei assistenziali

Nel 2023 è stata svolta una impegnativa gara per l'affidamento di vari servizi assistenziali e generali della RSA (importo a base d'asta : €. 10.792.525,68 oltre iva di legge); è risultata vincitrice (determina del Direttore n.101 del 3 dicembre 2023) l'ATI Consorzio Co&So e KCS Caregiver che ha iniziato il servizio il 1° febbraio 2024.

b) predisposizione documentazione per svolgimento gara affidamento servizio di cassa

Considerato lo scarso interesse degli Istituti di credito a svolgere tale servizio per conto degli Enti (rilevato da gare svolte da altre ASP toscane) si è preferito prorogare l'affidamento in corso a Intesa Sanpaolo spa; la proroga del servizio di cassa sino al 31.12.2023 è stata disposta con deliberazione CdA n.28 del 16.06.2023.

Sesto obiettivo : *Nuovo accreditamento servizi ai fini dell'adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale*

Sub obiettivi

a) Miglioramento e completamento della documentazione complessiva

Nel 2022 è stata predisposta tutta la documentazione ai fini del nuovo accreditamento della RSA (con conseguente comunicazione alla Regione Toscana entro il 15 marzo 2022); nel corso del 2023 tale documentazione, costituita da numerosi protocolli sanitari e procedure amministrative, è stata migliorata e revisionata ; il 7 luglio u.s. si è svolto il controllo su tale documentazione da parte della Regione Toscana con il seguente esito: con verbale redatto seduta stante e poi inviato per PEC in data 17.07.2025, la Commissione di verifica non ha avanzato alcun rilievo sul complesso della documentazione predisposta dall'Ente per rispondere ai requisiti generali e specifici previsti dall'Accreditamento ed ha anzi apprezzato i protocolli e procedure sottoposti a verifica; ha invece prescritto all'Ente lo svolgimento delle seguenti riunioni i cui verbali sono stati successivamente inviati alla Regione:

a) incontro dell'equipe assistenziale con supervisione professionale;
b) incontro con personale per condivisione dei risultati del questionario clima interno ;
c) incontro con personale per rilevazione bisogni formativi;
d) incontro con parenti/ospiti/ AdS per condivisione risultati questionario di soddisfazione servizi.

Attualmente siamo in attesa di acquisire il verbale definitivo della Commissione di verifica.

Settimo obiettivo : *Partecipazione bandi per contributi*

Sub obiettivi

a) Partecipazione bando 2023 fondo investimenti Regione Toscana

Con deliberazione n.38 del 3.11.2023 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto del D.D. della Regione Toscana n.19.680 del 11.09.2023 all'oggetto : " *DGR 369/2023 e DD 11190/2023 – Contributi a enti pubblici per investimenti sociali anno 2023 (annualità 2024), ex risorse L.145/2018: approvazione graduatoria e impegno di spesa"* con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi e finanziati di cui al bando 2023 rivolto a enti pubblici per il sostegno agli investimenti nel settore sociale, per quanto riguarda la linea di finanziamento ex L. 145/2018, con il quale è stato ammesso e finanziato con €. 300.000,00, anche il progetto presentato dall'Azienda denominato "UN UNICO CENTRO COTTURA A SUPPORTO DI PIU' SERVIZI" (progetti finanziati in totale n.5; il progetto del Pio Istituto è risultato al primo posto della graduatoria).

b) partecipazione bando 2023 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

Con deliberazione n.30 del 16.06.2023 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto del contributo di €.14.000,00 concesso all'Azienda dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca a seguito della partecipazione dell'Ente al Bando 2023 "Welfare e Comunità", finalizzato all'acquisto di vari arredi per interno ed esterno della RSA oltre che per finanziare in parte le spese per avviamento servizio semiresidenziale.

Ottavo obiettivo : *Contabilità*

Sub obiettivi

a) Approfondimento di eventuali attività soggette ad IVA e adempimenti contabili conseguenti

A seguito di vari incontri e confronti tra l'amministrazione ed il Revisore Unico dr. R.Sclavi è stato convenuto, per il momento, di non aprire una apposita contabilità Iva non svolgendo il Pio Istituto Campana alcuna attività commerciale .

Nono obiettivo: Gestione assistenziale

Sub obiettivi

a) Rilascio autorizzazione al funzionamento per capienza complessiva (n.64 posti letto)

In data 3 gennaio 2023, a seguito del completamento delle opere di realizzazione della nuova ala della RSA, è stata rilasciata dal Comune di Seravezza l'autorizzazione al funzionamento per n.64 posti letto.

b) Ripresa graduale degli ingressi in RSA dopo emergenza Covid-19

Nonostante i perduranti effetti della pandemia, nel corso dell'anno sono andati gradualmente aumentando i posti letto occupati: la media dei posti occupati nei primi tre mesi è stata 44,46 mentre nei successivi nove mesi è stata 51,13; inoltre, con decorrenza 11 aprile 2023, è stato riattivato il servizio semiresidenziale.

c) Stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi

Con deliberazione CdA n.45 del 3 novembre 2023 è stato attivato, a favore degli anziani ospiti della RSA, un servizio di Coordinamento sanitario comprendente anche l'assistenza medica – generica per i presenti in struttura, già definito negli aspetti organizzativi ed economici con determinazione della sottoscritta n.83 del 30.09.2023 e successivamente integrati con determina n.118 del 30.12.2023.

b) Merito Organizzativo

Macroelemento "A"- Collocazione nella Struttura

A/1 – Personale funzionalmente assegnato

Viene valutata la quantificazione numerica delle unità di personale gestite e la relativa qualificazione professionale (rappresentata dalle rispettive categorie di inquadramento). Esprime in termini quali-quantitativi il "peso" obiettivo del coordinamento gestionale, inteso quale attività direttiva delle risorse umane.

Il personale dipendente dell'Azienda nell'anno 2023 ammontava a n.8 unità (tra amministrativi ed infermieri professionali), tutte coordinate e dirette dalla sottoscritta in quanto unica figura apicale.
La sottoscritta si è inoltre costantemente rapportata con il coordinatore del personale dipendente dalla Cooperativa Compass che ha svolto vari servizi assistenziali ed alberghieri presso la RSA ai fini del miglior andamento delle varie attività a favore dell'utenza.

A/2 – Relazioni permanenti con soggetti esterni e/o interni

Viene valutata l'intensità del profilo rivestito, della posizione, nel complessivo sistema relazionale sia esterno che interno all'ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti intersoggettivi ed interorganici gestiti.
Esprime il livello di complessità del sistema interrelazionale e tipologia gestito dalla posizione.

La sottoscritta, nell'ambito delle proprie competenze tecniche e professionali, ha tenuto costanti rapporti con i responsabili delle cooperative e studi professionali che a vario titolo collaborano con l'Azienda oltre che con gli interlocutori esterni, parti del rapporto convenzionale (Direttore di Zona Distretto, Responsabile Strutture dell'Asl , Responsabile Servizi Sociali del Comune di Seravezza); in alcune occasioni si è anche confrontata con i referenti del settore della Regione Toscana .

A/3 – Caratteristiche essenziali qualificanti la posizione

Evidenzia la natura caratterizzante le funzioni assolte dalla posizione (gestionale, organizzativa, progettuale, erogativa interna e/o esterna).
Esprime il grado di poliedricità rilevato nell'assolvimento dei compiti, in ragione del numero di funzioni, tipologicamente diversificate, di cui si è fatta carico la posizione .

Le funzioni connesse al ruolo della sottoscritta, in quanto unica figura apicale, si esplicano in relazione a ciascun aspetto gestionale, organizzativo, progettuale ed erogativo connesso con l'attività dell'Azienda e sono espressione diretta delle varie tipologie di responsabilità riconducibili al ruolo (responsabilità gestionale, contabile , tecnica, amministrativa).
L'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia per Covid-19 e le numerose ondate di contagi che hanno interessato la Struttura, hanno richiesto inoltre lo svolgimento da parte del Direttore di compiti sanitari e di igiene pubblica eccedenti le proprie competenze ed il proprio ruolo nella Struttura.

A/4 – Livello di strategia tecnico – funzionale direttamente gestito

Rileva il grado di coinvolgimento della posizione nell'azione strategica dell'ente, in termini di rilievo delle aree di intervento assegnate, nell'ambito dell' azione medesima.
Esprime il livello di partecipazione della posizione esaminata , nell'ambito di complessivi o speciali risultati tecnico – funzionali a fronte della più o meno ampia gestione di "spazi tattici" direttamente assunta.

Ogni tipologia di risultato conseguibile dipende essenzialmente dall'azione del Direttore che , in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, delinea la strategia di quest'ultima e successivamente esercita un'ampia discrezionalità di azione potendo anche assumere autonomi poteri di spesa ed impegnare l'Azienda verso l'esterno, ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio stesso.

A/5 – Partecipazione per attività di supporto e/o consulenza ad organi collegiali

Focalizza il grado di apporto , assorbimento e coinvolgimento dimostrato dalla posizione per la collaborazione e consulenza in favore di organi collegiali dell'ente.
Esprime il livello quali – quantitativo dell'attività svolta in funzione dell'operatività degli organi collegiali dell'ente.

Il Direttore esprime, in relazione a ciascuna deliberazione del Consiglio di Amministrazione , il proprio parere di carattere tecnico, di legittimità e, ove previsto un impegno di spesa, anche di regolarità contabile e di compatibilità finanziaria; inoltre supporta, con il proprio apporto di conoscenze, esperienza ed approfondimenti, il Consiglio di Amministrazione in qualsiasi decisione che lo stesso intenda adottare.

Macroelemento "B"- Complessità organizzativa

B/1 – Attività discrezionale

Espone il grado di autonomia assunto dalla posizione , nella determinazione delle attività da svolgere, del loro contenuto o processo realizzativo.
Esprime il livello di "elasticità" assunto nella gestione in termini di facoltà optive

Come già precedentemente esposto, il grado di autonomia della sottoscritta è ampio così come, conseguentemente, sono ampie le responsabilità connesse al ruolo (RUP e Direttore dell'Esecuzione per tutti i procedimenti, responsabile contabile e finanziario, datore di lavoro ai fini della sicurezza, responsabile privacy, responsabile dell'Anagrafe della stazione Appaltante, Responsabile anticorruzione e trasparenza, responsabile sito web, etc. oltre , naturalmente , responsabile di tutte le attività assistenziali, sanitarie ed amministrative gestite direttamente dall'Azienda); tali ampie responsabilità sono state particolarmente evidenziate nel periodo della pandemia.

B/2 – Complessità organizzativa della struttura gestita

Sottolinea, in termini quali – quantitativi, l'assunzione di iniziative decisionali dotate di elevato grado di autonomia determinativa anche con riferimento alla eterogeneità delle competenze assegnate.
Esprime il livello di difficoltà facente carico alla posizione nel coordinamento gestionale, sia sotto il profilo quantitativo (numerico) sia sotto quello qualitativo (professionalità, autonomia decisionale, specializzazione)

La complessità organizzativa della struttura dipende essenzialmente dalla presenza di un'unica figura apicale responsabile di tutti i procedimenti relativi all'Azienda.
Tale circostanza comporta che , ad un'unica figura, sono riconducibili procedimenti di varia tipologia che richiedono competenze e conoscenze relative a molti settori professionali (contabilità, gestione del

personale, appalti, privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro, assistenza, gestione del patrimonio, etc.), con conseguenti notevoli difficoltà di gestione di tutta l'attività amministrativa .
In periodo di pandemia, come sopra riportato, sono state richieste al Direttore competenze nuove e straordinarie.

B/3 – Attività progettuali o pianificatorie necessarie agli adempimenti di competenza

Espone la capacità ed il grado di programmazione e progettualità assunti dalla posizione per l'assolvimento dei compiti in relazione al livello di dinamicità delle attività di competenza.
Esprime il livello di proiezione prospettica dell'attività svolta in funzione delle esigenze gestionali ed organizzative.

Tutte le attività progettuali e pianificatorie necessarie al miglior andamento aziendale sono di competenza del Direttore il quale, pertanto, è responsabile di qualsiasi scelta riguardante le modalità di svolgimento dei servizi e tipologie contrattuali da adottare, gli interventi di carattere manutentivo relativi alla RSA ed altri immobili di proprietà dell'Azienda , i consulenti/collaboratori di cui avvalersi, le tipologie di servizi da erogare etc.
Il buon livello qualitativo dei servizi erogati risultante anche dal Bersaglio Mes, l'assenza di reclami in merito a questi ultimi e la chiusura pressoché in pareggio del bilancio 2023 (utile €. 155,00), dimostrano, a parere della sottoscritta, che l'attività progettuale e pianificatoria dell'Azienda è stata svolta correttamente.

B/4 –Competenze professionali richieste nell'ambito di intervento

Sottolinea il grado di professionalizzazione dimostrato nell'ambito della posizione nel regolare assolvimento dei compiti assegnati.
Esprime lo spessore professionale dimostrato per l'assolvimento delle attribuzioni proprie.

Come sopra già specificato, al Direttore, quale unica figura apicale e responsabile della totalità dei procedimenti dell'Azienda , si richiedono elevate e numerose competenze professionali che necessitano di una continua e diversificata attività formativa.

B/5 –Numero di processi complessi gestiti

Quantifica i percorsi procedimentali complessi gestiti dalla posizione.
Esprime il grado di complessità gestionale facente capo alla posizione, in termini di processi, per l'utile espletamento delle funzioni attinenti alla medesima .

Di qualsiasi processo necessario per l'andamento aziendale, semplice o complesso, è responsabile il Direttore il quale gestisce direttamente e in autonomia i processi più complessi mentre per gli altri si avvale della collaborazione del personale amministrativo di cui dispone.

Macroelemento "C"- Responsabilità gestionali interne ed esterne

C/1 – Responsabilità verso l'esterno

Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente diversificati, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.
Esprime l'intensità del sistema responsabilizzante che ha presieduto la posizione verso soggetti esterni all'ente.

Al di fuori delle responsabilità connesse alla rappresentanza legale dell'Azienda propria del Presidente pro tempore, tutte le altre responsabilità connesse all'azione svolta verso l'esterno sono riconducibili al Direttore, quale unica figura apicale .

C/2 – Responsabilità verso l'interno

Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente diversificati, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.
Esprime l'intensità del sistema responsabilizzante che ha presieduto la posizione verso soggetti esterni all'ente.

Al di fuori delle responsabilità connesse alla rappresentanza legale dell'Azienda propria del Presidente pro tempore, tutte le altre responsabilità connesse all'azione svolta verso l'interno sono riconducibili al Direttore, quale unica figura apicale .
In considerazione di tali ampie responsabilità, il Direttore ha contratto autonomamente e a proprie spese n.2 polizze assicurative per i rischi professionali connessi al ruolo.

C/3 – Livello di autonomia decisionale

Focalizza l'ampiezza del raggio di autonoma determinazione assunto dalla posizione avuto riguardo agli obiettivi e programmi assegnati.
Esprime il livello di discrezionalità propria dimostrato dalla posizione in termini di "spazio" rimesso alle facoltà optive della medesima.

Anche riguardo all'esercizio dei compiti connessi alle suddette responsabilità interne ed esterne, il grado di autonomia e di discrezionalità del Direttore è ampio.

C/4 – Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite

E' costituita dalla rilevazione quantitativa dei capitoli di bilancio assegnati e governati dalla posizione in attuazione dei progetti e programmi predisposti dall'Amministrazione.
Esprime il "peso" gestionale sopportato dalla posizione sotto il profilo quantitativo degli interventi e capitoli amministrati dalla medesima.

Le risorse ordinarie gestite nel 2023, di cui il Direttore è stato complessivamente responsabile, ammontano a €.2.208.000,00 c.a., suddivise nei vari capitoli di spesa.
Il risultato netto della gestione 2023 è costituito da un lieve utile di esercizio (€. 155,00) .

Il Direttore
Eugenia Stefanini

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL DIRETTORE

Anno 2023

Nome e cognome	Eugenia	Stefanini
Categoria e data di attribuzione		
Posizione economica e data di attribuzione		
Servizio e ufficio		

Nel prospetto sottostante vengono riportati i punteggi complessivi riportati nelle schede di valutazione allegate

Ambiti di misurazione e valutazione delle prestazioni		**Punti Max**	**Punti conseguiti**
1	a) Raggiungimento degli obiettivi individuali	100	
2	b) Merito organizzativo	100	
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	200	

Data valutazione_____

Firma del Nucleo di Valutazione_____

Eventuali osservazioni del Nucleo di Valutazione

_____

_____

Firma del dipendente per presa visione

_____

Eventuali osservazioni del dipendente

_____

a) Raggiungimento degli obiettivi individuali			Max 100 punti	
Descrizione obiettivi	**Pesatura**	**Percentuale raggiungibile**	**Percentuale raggiunta**	**Valore**
Sezione 1–OBIETTIVI STRATEGICI				
Obiettivo n. 1 Estensione servizi erogati dall'Azienda	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 2 Realizzazione di senior housing (o simile) nel "Palazzo Raffaelli" sito in Seravezza	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 3 Modifica stato giuridico del Pio Istituto Campana (da ente pubblico a ente con personalità giuridica di diritto privato)	.....	100%	.....	.....
Sezione 1–OBIETTIVI AMMINISTRATIVI GESTIONALI				
Obiettivo n. 1 Opere di miglioramento strutturale - funzionale della RSA	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 2 Gestione patrimonio dell' Ente	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 3 Anticorruzione e trasparenza	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 4 Attività regolamentare	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 5 Procedure di affidamento servizi, forniture e lavori	.....	100%	.....	.....

Obiettivo n. 6 **Nuovo accreditamento servizi ai fini dell'adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale**	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 7 **Partecipazione bandi per contributi**	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 8 **Contabilità**	.....	100%	.....	.....
Obiettivo n. 9 **Gestione assistenziale**	.....	100%	.....	.....
Totale	**100**		.....	.....

b) Merito organizzativo **Max 100 punti**

Macroelemento "A"- Collocazione nella Struttura		
Criteri di valutazione	*Punteggio massimo*	*Punteggio attribuito*
A/1 – Personale funzionalmente assegnato *Viene valutata la quantificazione numerica delle unità di personale gestite e la relativa qualificazione professionale (rappresentata dalle rispettive categorie di inquadramento). Esprime in termini quali-quantitativi il "peso" obiettivo del coordinamento gestionale, inteso quale attività direttiva delle risorse umane.*	**3 punti**	
A/2 – Relazioni permanenti con soggetti esterni e/o interni *Viene valutata l'intensità del profilo rivestito, della posizione, nel complessivo sistema relazionale sia esterno che interno all'ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti intersoggettivi ed interorganici gestiti. Esprime il livello di complessità del sistema interrelazionale e tipologia gestito dalla posizione.*	**3 punti**	
A/3 – Caratteristiche essenziali qualificanti la posizione *Evidenzia la natura caratterizzante le funzioni assolte dalla posizione (gestionale, organizzativa, progettuale, erogativa interna e/o esterna). Esprime il grado di poliedricità rilevato nell'assolvimento dei compiti, in ragione del numero di funzioni, tipologicamente diversificate, di cui si è fatta carico la posizione .*	**3 punti**	
A/4 – Livello di strategia tecnico – funzionale direttamente gestito		

Rileva il grado di coinvolgimento della posizione nell'azione strategica dell'ente, in termini di rilievo delle aree di intervento assegnate, nell'ambito dell' azione medesima. *Esprime il livello di partecipazione della posizione esaminata , nell'ambito di complessivi o speciali risultati tecnico – funzionali a fronte della più o meno ampia gestione di "spazi tattici" direttamente assunta.*	**3 punti**	
A/5 – Partecipazione per attività di supporto e/o consulenza ad organi collegiali *Focalizza il grado di apporto , assorbimento e coinvolgimento dimostrato dalla posizione per la collaborazione e consulenza in favore di organi collegiali dell'ente.* *Esprime il livello quali – quantitativo dell'attività svolta in funzione dell'operatività degli organi collegiali dell'ente.*	**3 punti**	
Totale	**15 punti**	
Macroelemento "B"- Complessità organizzativa		
Criteri di valutazione	**Punteggio massimo**	**Punteggio attribuito**
B/1 – Attività discrezionale *Espone il grado di autonomia assunto dalla posizione , nella determinazione delle attività da svolgere, del loro contenuto o processo realizzativo.* *Esprime il livello di "elasticità" assunto nella gestione in termini di facoltà optive.*	**5 punti**	
B/2 – Complessità organizzativa della struttura gestita *Sottolinea, in termini quali – quantitativi, l'assunzione di iniziative decisionali dotate di elevato grado di autonomia determinativa anche con riferimento alla eterogeneità delle competenze assegnate.* *Esprime il livello di difficoltà facente carico alla posizione nel coordinamento gestionale, sia sotto il profilo quantitativo (numerico) sia sotto quello qualitativo (professionalità, autonomia decisionale, specializzazione)*	**5 punti**	
B/3 – Attività progettuali o pianificatorie necessarie agli adempimenti di competenza *Espone la capacità ed il grado di programmazione e progettualità assunti dalla posizione per l'assolvimento dei compiti in relazione al livello di dinamicità delle attività di competenza.* *Esprime il livello di proiezione prospettica dell'attività svolta in funzione delle esigenze gestionali ed organizzative.*	**5 punti**	
B/4 –Competenze professionali richieste nell'ambito di intervento *Sottolinea il grado di professionalizzazione dimostrato nell'ambito della posizione nel regolare assolvimento dei compiti assegnati.*	**5 punti**	

Esprime lo spessore professionale dimostrato per l'assolvimento delle attribuzioni proprie.		
B/5 –Numero di processi complessi gestiti *Quantifica i percorsi procedimentali complessi gestiti dalla posizione.* *Esprime il grado di complessità gestionale facente capo alla posizione, in termini di processi, per l'utile espletamento delle funzioni attinenti alla medesima*	**5 punti**	
Totale	**25 punti**	
Macroelemento "C"- Responsabilità gestionali interne ed esterne		
Criteri di valutazione	**Punteggio massimo**	**Punteggio attribuito**
C/1 – Responsabilità verso l'esterno *Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente diversificati, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.* *Esprime l'intensità del sistema responsabilizzante che ha presieduto la posizione verso soggetti esterni all'ente.*	**15 punti**	
C/2 – Responsabilità verso l'interno *Osserva i profili di responsabilità, tipologicamente distinti, cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno.* *Esprime l'intensità del sistema di responsabilizzazione che ha presieduto la posizione verso soggetti interni all'ente.*	**15 punti**	
C/3 – Livello di autonomia decisionale *Focalizza l'ampiezza del raggio di autonoma determinazione assunto dalla posizione avuto riguardo agli obiettivi e programmi assegnati.* *Esprime il livello di discrezionalità propria dimostrato dalla posizione in termini di "spazio" rimesso alle facoltà optive della medesima.*	**15 punti**	
C/4 – Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite *E' costituita dalla rilevazione quantitativa dei capitoli di bilancio assegnati e governati dalla posizione in attuazione dei progetti e programmi predisposti dall'Amministrazione.* *Esprime il "peso" gestionale sopportato dalla posizione sotto il profilo quantitativo degli interventi e capitoli amministrati dalla medesima.*	**15 punti**	
Totale	**60 punti**	

RIEPILOGO VALUTAZIONE ANNO 2023

a) Raggiungimento degli obiettivi individuali **punti**

b) Merito organizzativo

- **Macroelemento"A" : Collocazione nella struttura punti**
- **Macroelemento "B" : Complessità organizzativa punti**
- **Macroelemento"C" : Responsabilità gestionali int. ed esterne punti**

Totale punti .....