

**DETERMINAZIONE del DIRETTORE
N. 82 del 30 DICEMBRE 2022**

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato vincitori selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 4 "Infermieri professionali", cat. D, posizione economica D1, Ccnl Funzioni Locali

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la deliberazione del C.d.A. n. 26 del 09.12.2021, con la quale è stata ridefinita la consistenza organica dell'Azienda ed è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di Infermiere Professionale Cat. D, P.E. D1 Ccnl. Funzioni Locali, di cui n. 2 posti riservati a personale interno, mediante concorso per titoli ed esami;
- la deliberazione del C.d.A. n. 47 del 28.12.2022 con la quale è stata ridefinita la consistenza organica dell'Azienda ed è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;
- la deliberazione del C.d.A. n. 42 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati indirizzi al Direttore per l'avvio della procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 4 unità di infermiere professionale Cat. D, Ccnl Funzioni Locali, di cui n. 2 posti riservati al personale interno;
- la deliberazione del C.d.A. n. 9 del 20.04.2022 con la quale sono stati approvati indirizzi al Direttore per la redazione dell'avviso di selezione;
- la determinazione del Direttore n. 39 del 27.05. 2022 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica sopra richiamato, pubblicato sul sito internet dell'Azienda dal 30.05.2022 al 01.07.2022;
- la determinazione del Direttore n. 50 del 04.07.2022, con la quale è stata disposta la nomina della commissione esaminatrice della selezione di cui in oggetto;
- la determinazione del Direttore n. 51 del 08.07.2022 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei candidati a seguito di istruttoria delle domande;

- la determinazione del Direttore n. 81 del 21.12.2022 con la quale è stato preso atto dei verbali della commissione esaminatrice, è stata approvata la graduatoria finale di merito della selezione pubblica per titoli ed esami di n. 4 unità di infermiere professionale a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, P.E. 1, Ccnl Funzioni Locali e sono stati dichiarati vincitori di quest'ultima tutti e quattro i candidati inseriti nella graduatoria di merito;

Rilevata la necessità dell'Ente di procedere all'assunzione dei suddetti n.4 infermieri professionali a tempo pieno e a tempo indeterminato con decorrenza dal 1° gennaio 2023;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 1187 del 29.12.2022 l'Azienda ha proposto alla candidata I classificata, sig.ra **DE PASQUALE Roberta**, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, profilo di "Infermiere professionale", Cat. D, p.e. D1, Ccnl FL a far data dal 01.01.2023, la quale ha accettato la proposta di assunzione con nota prot. n. 1191 del 30.12.2022;
- con nota prot. n. 1188 del 29.12.2022, l'Azienda ha proposto alla candidata II classificata, sig.ra **AZHINAKKAL JOSEPH Mable** l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, profilo di "Infermiere professionale", Cat. D, p.e. D1, Ccnl FL a far data dal 01.01.2023, la quale ha accettato la proposta di assunzione con nota prot. n. 1192 del 30.12.2022;
- con nota prot. n. 1189 del 29.12.2022 l'Azienda ha proposto alla candidata III classificata, sig.ra **CHERUVATTAKATTU Skaria Akamma**, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, profilo di "Infermiere professionale", Cat. D, p.e. D1, Ccnl FL a far data dal 01.01.2023, la quale ha accettato la proposta di assunzione con nota prot. n. 1193 del 30.12.2022;
- con nota prot. n. 1190 del 29.12.2022 l'Azienda ha proposto alla candidata IV classificata, sig.ra **POP Ileana**, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, profilo di "Infermiere professionale", Cat. D, p.e. D1, Ccnl FL a far data dal 01.01.2023, la quale ha accettato la proposta di assunzione con nota prot. n. 1194 del 30.12.2022;

Considerata la necessità di procedere preventivamente all'attivazione delle verifiche finalizzate all'assunzione degli infermieri neoassunti;

Ricordato che:

- le assunzioni in argomento vengono effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, attestando quanto segue:
 - è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale relativo agli anni 2022/2024 con deliberazione del C.d.A. n. 26 del 09.12.2021;
 - è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale relativo agli anni 2023/2025 con deliberazione del C.d.A. n. 47 del 28.12.2022;
 - non vi sono per gli anni 2022 e 2023 dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale;
 - sono stati approvati i bilanci di previsione anni 2022 e 2023;
 - è stata verificata la sostenibilità della relativa spesa a carico del bilancio dell'Azienda;
 - è stato verificato che la spesa di personale rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- l'assunzione, altresì, è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- la mancata sottoscrizione del contratto sarà ritenuta dall'Azienda rinuncia all'assunzione;
- ai dipendenti sopra richiamati viene attribuito il trattamento economico per la Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dal Ccnl. Funzioni Locali 21.05.2018, oltre le altre indennità previste dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento economico per il personale cui è applicato il citato Ccnl;

Richiamati:

- lo Statuto dell'Azienda;
- il Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale;
- il CCNL Funzioni Locali;

DETERMINA

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento alla Cat. D, Posizione Economica 1, Ccnl Funzioni Locali, profilo Professionale "Infermiere professionale", attingendo alla graduatoria finale della selezione pubblica per titoli ed esami di n. 4 unità di

infermiere professionale a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, P.E. 1, Ccnl Funzioni Locali :

- la sig.ra **DE PASQUALE Roberta** dal 01.01.2023
- la sig.ra **AZHINAKKAL JOSEPH Mable** dal 01.01.2023;
- la sig.ra **CHERUVATTAKATTU Skaria Akamma** dal 01.01.2023;
- la sig.ra **POP Ileana** dal 01.01.2023;

2. di dare atto che:

- in caso di mancata conferma, in sede di verifica, del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei suddetti, si provvederà a scorrere la graduatoria per l'assunzione del successivo candidato idoneo;
- le presenti assunzioni sono disposte nel rispetto delle vigenti norme in materia di personale;
- gli oneri relativi a tali assunzioni trovano copertura nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;

3. di convocare i suddetti per il giorno 31 dicembre 2022 presso la sede legale dell'Azienda per la firma del contratto individuale di lavoro;

4. di dare atto che la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà ritenuta dall'Azienda rinuncia all'assunzione;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto, per un periodo di 15 gg. consecutivi sul sito internet istituzionale dell'Azienda;

6. di approvare gli schemi di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, allegati al presente atto sub "A", "B", "C" e "D", quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

II DIRETTORE

F.to Dott.ssa Eugenia Stefanini

Allegati "A", "B", "C" e "D": schemi di contratto individuale di lavoro

Copia conforme all'originale

Il Direttore -
E.Stefanini

Allegato "A"

RESIDENZA SOCIO - SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA "
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PROFILO PROFESSIONALE "INFERMIERE PROFESSIONALE"

CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL. FUNZIONI LOCALI

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

- Vista la determinazione del Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" n. 81 del 21/12/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria finale della selezione per l'assunzione di n. 4 "Infermieri professionali" a tempo pieno e indeterminato, categoria D posizione economica 1, Ccnl. Funzioni Locali;
- Vista la determinazione del Direttore n.82 del 30/12/2022 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei n. 4 vincitori della selezione sopra indicata ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato;
- Viste le clausole del Ccnl. Funzioni Locali applicate all'interno dell'Azienda;
- Viste le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del Codice Civile e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- Visto il d.lgs. 104/2022 recante attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea;

Tra

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", Via F. Donati n. 100-104, Seravezza (LU), partita IVA: 01346420464, rappresentata dal Direttore

Allegato "A"

Dott.ssa Eugenia Stefanini nata a Savona il 08/02/1959 (C.F.STFGNE59B48I480P), atto nomina deliberazione C.d'A. n. 5 del 11/03/2019 il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse della predetta Azienda Pubblica di Servizi alla Persona che in questo atto legittimamente rappresenta;

- la Sig.ra De Pasquale Roberta nata a Lanciano (CH) il 25/09/1971 e residente a Seravezza (LU) in Via Seravezza n. 262 Codice Fiscale DPSRRT71P65E435R;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Tipologia del rapporto di lavoro, decorrenza e durata.

Le parti convengono consensualmente, in via preliminare, di recedere dal rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attualmente in essere, instaurato a far data dal 01/03/2012 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra De Pasquale Roberta come Infermiera Professionale di categoria C.

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, è di carattere subordinato, a tempo pieno e indeterminato. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo del Comparto Funzioni Locali, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", assume dal 01/01/2023, alle proprie dipendenze a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno, la Sig.ra **DE PASQUALE ROBERTA**, C.F. DPSRRT71P65E435R, nata a Lanciano (CH) il 25/09/1971, residente in Seravezza (LU) via Seravezza n. 262.

Le parti danno atto che il presente contratto è stipulato sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per l'assunzione e che, in caso di esito negativo dei suddetti controlli, il presente

Allegato "A"

contratto si intenderà automaticamente risolto. La visita medica preventiva ex art. 41 del d.lgs. 81/2008, come da comunicazione del medico competente in data 21/12/2022, non viene ritenuta necessaria in quanto il lavoratore, già dipendente dell'Azienda, è stato sottoposto a visita medica periodica in data 04/07/2022. e dichiarato idoneo alla mansione di "Infermiere Professionale".

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/01/2023 ed è a tempo indeterminato e pieno, proseguirà fino a cessazione per cause naturali, contrattuali e di legge.

2. Incompatibilità e conflitto di interessi

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati, che necessitino di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana". Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richieste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" in relazione al rapporto di lavoro pubblico, e, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Azienda.

3. Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Allegato "A"

Il soggetto è assunto nella categoria "D", posizione economica "1" con l'attribuzione del profilo professionale di Infermiere Professionale per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla categoria D, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Il dipendente nell'espletamento della propria attività lavorativa farà inoltre riferimento alle mansioni specifiche definite dal Direttore dell'Azienda nell'apposito funzionigramma.

4. **Trattamento economico.**

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del Comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento categoria giuridica D, posizione economica D1, con il profilo professionale di "Infermiere Professionale", spettando ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere.

Alla data di decorrenza del presente contratto, a compenso delle prestazioni rese dal dipendente, sarà corrisposto uno stipendio tabellare mensile lordo pari ad Euro 1.934,37 per 13 mensilità.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute previste dalle disposizioni di legge vigenti fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali.

I contributi previdenziali sono versati dal datore di lavoro all'Inps - ex Inpdap.

I contributi assicurativi sono versati dal datore di lavoro all'INAIL.

5. **Pagamenti**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" corrisponderà

Allegato "A"

la retribuzione dovuta al dipendente mediante accredito dello stipendio presso le coordinate bancarie che lo stesso fornirà mediante apposito modulo.

La retribuzione netta mensile verrà corrisposta il giorno 27 del mese in cui si è svolta la prestazione lavorativa.

6. Sede dell'attività lavorativa

Il dipendente è al momento dell'assunzione per lo svolgimento della propria attività lavorativa, assegnato ai Servizi Residenziali dell'Azienda, attualmente siti in via F. Donati n. 100-104. Durante il rapporto di lavoro subordinato, il Direttore dell'Azienda potrà, con apposito provvedimento, disporre eventuali trasferimenti all'interno delle diverse strutture/servizi dell'Azienda qualora ciò sia motivato da esigenze di servizio.

7. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è quello stabilito per il tempo pieno dal Ccnl. applicato, attualmente previsto in 36 ore settimanali, ed è articolato in turni antimeridiani, pomeridiani e notturni; all'interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo di almeno 11 ore consecutive; al lavoratore spetta inoltre un giorno di riposo settimanale.

La programmazione dei turni è disposta dal Direttore ed è consegnata ai dipendenti interessati tramite mail con periodicità mensile.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" ha la facoltà di richiedere lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario normale e ordinario di lavoro, per le quali trova applicazione, anche per le modalità di finanziamento, la generale disciplina del lavoro straordinario di cui al Ccnl. Funzioni Locali vigenti in materia.

Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

Allegato "A"

8. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente punto 1.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Azienda entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, si risolverà di diritto e l'Azienda sarà libera di scorrere la graduatoria vigente per sopperire alla vacanza del posto.

9. Obbligo del dipendente

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nel Ccnl vigente, nei regolamenti aziendali e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Azienda.

10. Ferie, altri congedi retribuiti e assenze

Spetta al dipendente un periodo di ferie retribuite, maturate proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti, e la fruizione di permessi previsti dal vigente Ccnl. Funzioni Locali, come applicati nell'Azienda.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Si applicano in materia di ferie, altri congedi retribuiti e assenze, le disposizioni di cui al Capo III e al Capo IV, del Titolo IV, Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022.

11. Periodo di prova

Allegato “A”

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova che ha durata di 6 (sei) mesi (art. 25 Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022) effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione; decorsa la metà di detto periodo è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso e né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 dell’art. 25 del Ccnl Funzioni Locali 16 novembre 2022; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell’Azienda deve essere motivato. Ai sensi del comma 4 dell’art. 25 Ccnl. 16 novembre 2022, il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal Ccnl vigente. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l’art. 49 del Ccnl. 16 novembre 2022.

12. Norme applicabili - rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto,

Allegato "A"

o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale di lavoro e per tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, si applicano le norme di legge vigenti in materia, le disposizioni normative previste nel contratto collettivo di lavoro applicato nel tempo vigente, nello Statuto Aziendale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi amministrativi o dal Direttore dell'Azienda.

13. Codice di comportamento

Il dipendente, che riceve copia, dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso visione dei contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato dall'Azienda, con deliberazione del C.d.A. n. 2 del 30/01/2014, e si impegna ad osservarne le disposizioni ivi contenute.

Il dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022 e del Ccnl. Funzioni Locali 21 maggio 2018 (per le disposizioni ancora vigenti), la cui inosservanza comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

14. Informativa sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro

In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.lgs. n. 104/2022, si rinvia, altresì, all'informativa sul CCNL in allegato, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Si comunica, altresì che le informazioni aggiuntive e la disciplina di cui al Capo II

Allegato "A"

art. 4 D.lgs. 104/2022 lettere i) "il diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro, se prevista", lettera l) "durata del congedo per ferie, nonché gli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore", m) "la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore", o) "le eventuali condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione" e più in generale tutte le informazioni aggiuntive non già inserite specificatamente nel contratto individuale, in ottemperanza anche di quanto previsto dalla circolare INL 04/2022, sono comunicate attraverso l'espresso rimando al Contratto Collettivo settore FUNZIONI LOCALI NON DIRIGENTI e dai successivi rinnovi ed integrazioni. Il contratto collettivo ha il seguente codice CNEL: CPUB ed è stato sottoscritto, in data 16/11/2022, dalle seguenti parti contraenti: ARAN; FP-CGIL; CISL-FP; UIL-FPL; CISL; CSA REGIONI AUTONOME LOCALI; CGIL; CISL; UIL; CISAL.

Si fa inoltre rinvio alle ulteriori informative contenute nella documentazione aziendale che il datore di lavoro mette a disposizione del lavoratore, a sua semplice richiesta, sia in forma cartacea che informatica o in alternativa, quando sarà reso disponibile, le ulteriori informazioni potranno essere consultate sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022.

15. Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo ARAN e OO.SS. del 16 settembre 2021 sulla regolamentazione inerente le modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, al dipendente è fornita un'informativa, allegata al presente contratto, sulle modalità di adesione al Fondo disciplinate dal citato accordo, con specifico ed espresso riferimento

Allegato “A”

all’adesione mediante silenzio-assenso ed al relativo termine, decorso il quale ha

luogo l’iscrizione.

16. Tutela dei dati personali

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto.

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana” garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy, nel rispetto del Reg. UE 679/2019 e successive modifiche ed integrazioni.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell’incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all’immagine e pregiudizio dell’Azienda.

17. Imposta di bollo e registrazione- Esenzione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

18. Documentazione consegnata

L’Amministrazione consegna al dipendente, che ne rilascia ricevuta con la

Allegato "A"

sottoscrizione del presente contratto, i documenti di seguito indicati:

- copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche

Amministrazioni di cui all'art. 54 del d.lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 1,

comma 44, della l. 190/2012 come approvato con deliberazione del CdA

dell'Azienda con deliberazione n. 2 del 30/01/2014;

- copia del Codice Disciplinare di cui al d.lgs. 150/2009;

- il materiale informativo di cui all'art. 36 del d.lgs 81/08 e s.m.i. in materia di

sicurezza nei luoghi di lavoro;

- copia delle informative privacy;

- informativa Fondo di previdenza complementare Fondo Perseo Sirio.

- copia modello UNILAV/INSTAURAZIONE;

- informativa (scheda) sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara di aver ricevuto

le informazioni necessarie per l'accesso alla documentazione relativa al Codice

disciplinare e di comportamento e ai servizi e alle procedure on line dell'Azienda

(assenze, stipendio, gestione rapporto di lavoro, posta elettronica) nonché di aver

ricevuto l'informativa relativa al Fondo Perseo Sirio.

19. Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed

incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente

contratto, prima dell'assunzione in servizio.

Il presente contratto, che si compone di n. 12 pagine, viene redatto in duplice

originale, di cui uno consegnato alla dipendente ed uno allegato al fascicolo

personale.

Letto, confermato e sottoscritto

Allegato "A"

Seravezza, _____

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE

Con la presente specifica sottoscrizione apposta in calce, le parti dichiarano di aver discusso, approvato ed accettato espressamente tutte le clausole del contratto di lavoro che precede, ed in particolare dichiarano ed espressamente approvano i patti di cui ai punti 1. ; 2. ; 3. ; 8. ; 9. ; 11. ; 12. ; 13.

Seravezza.

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE

Allegato "B"

RESIDENZA SOCIO - SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA "
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PROFILO PROFESSIONALE "INFERMIERE PROFESSIONALE"

CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL. FUNZIONI LOCALI

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

- Vista la determinazione del Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" n. 81 del 21/12/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria finale della selezione per l'assunzione di n. 4 "Infermieri professionali" a tempo pieno e indeterminato, categoria D posizione economica 1, Ccnl. Funzioni Locali;
- Vista la determinazione del Direttore n.82 del 30/12/2022 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei n. 4 vincitori della selezione sopra indicata ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato;
- Viste le clausole del Ccnl. Funzioni Locali applicate all'interno dell'Azienda;
- Viste le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del Codice Civile e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- Visto il d.lgs. 104/2022 recante attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea;

Tra

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", Via F. Donati n. 100-104, Seravezza (LU), partita IVA: 01346420464, rappresentata dal Direttore

Allegato "B"

Dott.ssa Eugenia Stefanini nata a Savona il 08/02/1959 (C.F.STFGNE59B48I480P), atto nomina deliberazione C.d'A. n. 5 del 11/03/2019 il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse della predetta Azienda Pubblica di Servizi alla Persona che in questo atto legittimamente rappresenta;

- la Sig.ra Azhinakkal Joseph Mable nata in India il 02/05/1975 e residente a Stazzema (LU) Loc. Levigliani in Via Della Chiesa n. 34 Codice Fiscale ZHNMBL75E42Z222U;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Tipologia del rapporto di lavoro, decorrenza e durata.

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, è di carattere subordinato, a tempo pieno e indeterminato. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo del Comparto Funzioni Locali, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", assume dal 01/01/2023, alle proprie dipendenze a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno, la Sig.ra **AZHINAKKAL JOSEPH MABLE**, C.F. ZHNMBL75E42Z222U, nata in India il 02/05/1975, residente in Stazzema (LU) Loc. Levigliani via Della Chiesa n. 34.

Le parti danno atto che il presente contratto è stipulato sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per l'assunzione e che, in caso di esito negativo dei suddetti controlli, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto. La visita medica preventiva ex art. 41 del d.lgs 81/2008, come da comunicazione del medico competente in data 21/12/2022, non viene ritenuta necessaria, in quanto la sig.ra Azhinakkal Joseph

Allegato "B"

Mable, è già stata sottoposta, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, a visita medica preventiva in data 21/03/2022 e dichiarata idonea alla mansione di "Infermiere Professionale".

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/01/2023 ed è a tempo indeterminato e pieno; proseguirà fino a cessazione per cause naturali, contrattuali e di legge.

2. Incompatibilità e conflitto di interessi

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati, che necessitino di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana". Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richieste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" in relazione al rapporto di lavoro pubblico, e, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Azienda.

3. Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il soggetto è assunto nella categoria "D", posizione economica "1" con l'attribuzione del profilo professionale di Infermiere Professionale per lo

Allegato "B"

svolgimento delle mansioni corrispondenti alla categoria D, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Il dipendente nell'espletamento della propria attività lavorativa farà inoltre riferimento alle mansioni specifiche definite dal Direttore dell'Azienda nell'apposito funzionigramma.

4. Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del Comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento categoria giuridica D, posizione economica D1, con il profilo professionale di "Infermiere Professionale", spettando ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere.

Alla data di decorrenza del presente contratto, a compenso delle prestazioni rese dal dipendente, sarà corrisposto uno stipendio tabellare mensile lordo pari ad Euro 1.934,37 per 13 mensilità.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute previste dalle disposizioni di legge vigenti fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali.

I contributi previdenziali sono versati dal datore di lavoro all'Inps - ex Inpdap.

I contributi assicurativi sono versati dal datore di lavoro all'INAIL.

5. Pagamenti

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" corrisponderà la retribuzione dovuta al dipendente mediante accredito dello stipendio presso le coordinate bancarie che lo stesso fornirà mediante apposito modulo.

Allegato "B"

La retribuzione netta mensile verrà corrisposta il giorno 27 del mese in cui si è svolta la prestazione lavorativa.

6. Sede dell'attività lavorativa

Il dipendente è al momento dell'assunzione per lo svolgimento della propria attività lavorativa, assegnato ai Servizi Residenziali dell'Azienda, attualmente siti in via F. Donati n. 100-104. Durante il rapporto di lavoro subordinato, il Direttore dell'Azienda potrà, con apposito provvedimento, disporre eventuali trasferimenti all'interno delle diverse strutture/servizi dell'Azienda qualora ciò sia motivato da esigenze di servizio.

7. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è quello stabilito per il tempo pieno dal Ccnl. applicato, attualmente previsto in 36 ore settimanali, ed è articolato in turni antimeridiani, pomeridiani e notturni; all'interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo di almeno 11 ore consecutive; al lavoratore spetta inoltre un giorno di riposo settimanale.

La programmazione dei turni è disposta dal Direttore ed è consegnata ai dipendenti interessati tramite mail con periodicità mensile.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" ha la facoltà di richiedere lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario normale e ordinario di lavoro, per le quali trova applicazione, anche per le modalità di finanziamento, la generale disciplina del lavoro straordinario di cui al Ccnl. Funzioni Locali vigenti in materia.

Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

8. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Allegato "B"

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente punto 1.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Azienda entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, si risolverà di diritto e l'Azienda sarà libera di scorrere la graduatoria vigente per sopperire alla vacanza del posto.

9. Obbligo del dipendente

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nel Ccnl vigente, nei regolamenti aziendali e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Azienda.

10. Ferie, altri congedi retribuiti e assenze

Spetta al dipendente un periodo di ferie retribuite, maturate proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti, e la fruizione di permessi previsti dal vigente Ccnl. Funzioni Locali, come applicati nell'Azienda.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Si applicano in materia di ferie, altri congedi retribuiti e assenze, le disposizioni di cui al Capo III e al Capo IV, del Titolo IV, Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022.

11. Periodo di prova

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova che ha durata di 6 (sei) mesi (art. 25 Ccnl. Funzioni Locali 16

Allegato “B”

novembre 2022) effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione; decorsa la metà di detto periodo è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso e né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 dell’art. 25 del Ccnl Funzioni Locali 16 novembre 2022; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell’Azienda deve essere motivato. Ai sensi del comma 4 dell’art. 25 Ccnl. 16 novembre 2022, il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal Ccnl vigente. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l’art. 49 del Ccnl. 16 novembre 2022.

12. Norme applicabili - rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego.

Allegato “B”

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale di lavoro e per tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, si applicano le norme di legge vigenti in materia, le disposizioni normative previste nel contratto collettivo di lavoro applicato nel tempo vigente, nello Statuto Aziendale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi amministrativi o dal Direttore dell'Azienda.

13. Codice di comportamento

Il dipendente, che riceve copia, dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso visione dei contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato dall'Azienda, con deliberazione del C.d.A. n. 2 del 30/01/2014, e si impegna ad osservarne le disposizioni ivi contenute.

Il dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022 e del Ccnl. Funzioni Locali 21 maggio 2018 (per le disposizioni ancora vigenti), la cui inosservanza comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

14. Informativa sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro

In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.lgs. n. 104/2022, si rinvia, altresì, all'informativa sul CCNL in allegato, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Si comunica, altresì che le informazioni aggiuntive e la disciplina di cui al Capo II art. 4 D.lgs. 104/2022 lettere i) “il diritto a ricevere la formazione erogata dal

Allegato "B"

datore di lavoro, se prevista", lettera l) "durata del congedo per ferie, nonché gli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore", m) "la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore", o) "le eventuali condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione" e più in generale tutte le informazioni aggiuntive non già inserite specificatamente nel contratto individuale, in ottemperanza anche di quanto previsto dalla circolare INL 04/2022, sono comunicate attraverso l'espresso rimando al Contratto Collettivo settore FUNZIONI LOCALI NON DIRIGENTI e dai successivi rinnovi ed integrazioni. Il contratto collettivo ha il seguente codice CNEL: CPUB ed è stato sottoscritto, in data 16/11/2022, dalle seguenti parti contraenti: ARAN; FP-CGIL; CISL-FP; UIL-FPL; CISL; CSA REGIONI AUTONOME LOCALI; CGIL; CISL; UIL; CISAL.

Si fa inoltre rinvio alle ulteriori informative contenute nella documentazione aziendale che il datore di lavoro mette a disposizione del lavoratore, a sua semplice richiesta, sia in forma cartacea che informatica o in alternativa, quando sarà reso disponibile, le ulteriori informazioni potranno essere consultate sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022.

15. Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo ARAN e OO.SS. del 16 settembre 2021 sulla regolamentazione inerente le modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, al dipendente è fornita un'informativa, allegata al presente contratto, sulle modalità di adesione al Fondo disciplinate dal citato accordo, con specifico ed espresso riferimento

Allegato "B"

all'adesione mediante silenzio-assenso ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

16. Tutela dei dati personali

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy, nel rispetto del Reg. UE 679/2019 e successive modifiche ed integrazioni.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio dell'Azienda.

17. Imposta di bollo e registrazione- Esenzione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

18. Documentazione consegnata

L'Amministrazione consegna al dipendente, che ne rilascia ricevuta con la

Allegato "B"

sottoscrizione del presente contratto, i documenti di seguito indicati:

- copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 54 del d.lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 1, comma 44, della l. 190/2012 come approvato con deliberazione del CdA dell'Azienda con deliberazione n. 2 del 30/01/2014;
- copia del Codice Disciplinare di cui al d.lgs. 150/2009;
- il materiale informativo di cui all'art. 36 del d.lgs 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- copia delle informative privacy;
- informativa Fondo di previdenza complementare Fondo Perseo Sirio;
- copia modello UNILAV/INSTAURAZIONE;
- informativa (scheda) sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro.

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara di aver ricevuto le informazioni necessarie per l'accesso alla documentazione relativa al Codice disciplinare e di comportamento e ai servizi e alle procedure on line dell'Azienda (assenze, stipendio, gestione rapporto di lavoro, posta elettronica) nonché di aver ricevuto l'informativa relativa al Fondo Perseo Sirio.

19. Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente contratto, prima dell'assunzione in servizio.

Il presente contratto, che si compone di n. 12 pagine, viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato alla dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto

Allegato "B"

Seravezza, _____

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE

Con la presente specifica sottoscrizione apposta in calce, le parti dichiarano di aver discusso, approvato ed accettato espressamente tutte le clausole del contratto di lavoro che precede, ed in particolare dichiarano ed espressamente approvano i patti di cui ai punti 1. ; 2. ; 3. ; 8. ; 9. ; 11. ; 12. ; 13.

Seravezza,

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE

Allegato "C"

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA "
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PROFILO PROFESSIONALE "INFERMIERE PROFESSIONALE"

CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL. FUNZIONI LOCALI

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

➤ Vista la determinazione del Direttore dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" n. 81 del 21/12/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria finale della selezione per l'assunzione di n. 4 "Infermieri professionali" a tempo pieno e indeterminato, categoria D posizione economica 1, Ccnl. Funzioni Locali;

➤ Vista la determinazione del Direttore n. 82 del 30/12/2022 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei n. 4 vincitori della selezione sopra indicata ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato;

➤ Viste le clausole del Ccnl. Funzioni Locali applicate all'interno dell' Azienda;

➤ Viste le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del Codice Civile e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

➤ Visto il d.lgs. 104/2022 recante attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea;

Tra

- l' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", Via F. Donati n. 100-104, Seravezza (LU), partita IVA: 01346420464, rappresentata dal Direttore

Allegato "C"

Dott.ssa Eugenia Stefanini nata a Savona il 08/02/1959 (C.F.STFGNE59B48I480P), atto nomina deliberazione C.d'A. n. 5 del 11/03/2019 il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse della predetta Azienda Pubblica di Servizi alla Persona che in questo atto legittimamente rappresenta;

- la Sig.ra Cheruvattakattu Skaria Achamma nata in India il 28/05/1960 e residente a Stazzema (LU) Loc. Levigliani in Via Della Chiesa n. 40 Codice Fiscale CHRSRC60E68Z222E;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Tipologia del rapporto di lavoro, decorrenza e durata.

Le parti convengono consensualmente, in via preliminare, di recedere dal rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attualmente in essere, instaurato a far data dal 01/04/2012 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Cheruvattakattu Skaria Achamma come Infermiera Professionale di Categoria C.

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, è di carattere subordinato, a tempo pieno e indeterminato. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo del Comparto Funzioni Locali, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", assume dal 01/01/2023, alle proprie dipendenze a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno, la Sig.ra CHEUVATTAKATTU SKARIA ACHAMMA, C.F. CHRSRC60E68Z222E, nata in India il 28/05/1960, residente in Stazzema (LU) Loc. Levigliani via Della Chiesa n. 40.

Le parti danno atto che il presente contratto è stipulato sotto condizione

Allegato “C”

dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per l'assunzione e che, in caso di esito negativo dei suddetti controlli, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto. La visita medica preventiva ex art. 41 del d.lgs 81/2008, come da comunicazione del medico competente in data 21/12/2022, non viene ritenuta necessaria in quanto il lavoratore, già dipendente dell'Azienda, è stato sottoposto a visita medica periodica in data 04/07/2022 e dichiarato idoneo alla mansione di “Infermiere Professionale”.

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/01/2023 ed è a tempo indeterminato e pieno; proseguirà fino a cessazione per cause naturali, contrattuali e di legge.

2. Incompatibilità e conflitto di interessi

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati, che necessitino di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana”. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richieste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana” in relazione al rapporto di lavoro pubblico, e, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in

Allegato "C"

qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Azienda.

3. Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il soggetto è assunto nella categoria "D", posizione economica "1" con l'attribuzione del profilo professionale di Infermiere Professionale per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla categoria D, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Il dipendente nell'espletamento della propria attività lavorativa farà inoltre riferimento alle mansioni specifiche definite dal Direttore dell'Azienda nell'apposito funzionigramma.

4. Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del Comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento categoria giuridica D, posizione economica D1, con il profilo professionale di "Infermiere Professionale", spettando ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere.

Alla data di decorrenza del presente contratto, a compenso delle prestazioni rese dal dipendente, sarà corrisposto uno stipendio tabellare mensile lordo pari ad Euro 1.934,37 per 13 mensilità.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute previste dalle disposizioni di legge vigenti fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali.

I contributi previdenziali sono versati dal datore di lavoro all'Inps - ex Inpdap.

I contributi assicurativi sono versati dal datore di lavoro all'INAIL.

5. Pagamenti

Allegato “C”

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana” corrisponderà la retribuzione dovuta al dipendente mediante accredito dello stipendio presso le coordinate bancarie che lo stesso fornirà mediante apposito modulo.

La retribuzione netta mensile verrà corrisposta il giorno 27 del mese in cui si è svolta la prestazione lavorativa.

6. Sede dell’attività lavorativa

Il dipendente è al momento dell’assunzione per lo svolgimento della propria attività lavorativa, assegnato ai Servizi Residenziali dell’Azienda, attualmente siti in via F. Donati n. 100-104. Durante il rapporto di lavoro subordinato, il Direttore dell’Azienda potrà, con apposito provvedimento, disporre eventuali trasferimenti all’interno delle diverse strutture/servizi dell’Azienda qualora ciò sia motivato da esigenze di servizio.

7. Orario di lavoro

L’orario di lavoro è quello stabilito per il tempo pieno dal Ccnl. applicato, attualmente previsto in 36 ore settimanali, ed è articolato in turni antimeridiani, pomeridiani e notturni; all’interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo di almeno 11 ore consecutive; al lavoratore spetta inoltre un giorno di riposo settimanale.

La programmazione dei turni è disposta dal Direttore ed è consegnata ai dipendenti interessati tramite mail con periodicità mensile.

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana” ha la facoltà di richiedere lo svolgimento di prestazioni eccedenti l’orario normale e ordinario di lavoro, per le quali trova applicazione, anche per le modalità di finanziamento, la generale disciplina del lavoro straordinario di cui al Ccnl. Funzioni Locali vigenti in materia.

Allegato “C”

Il rispetto dell’orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

8. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente punto 1.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all’Azienda entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, si risolverà di diritto e l’Azienda sarà libera di scorrere la graduatoria vigente per sopperire alla vacanza del posto.

9. Obbligo del dipendente

Il dipendente è tenuto a svolgere l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nel Ccnl vigente, nei regolamenti aziendali e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell’Azienda.

10. Ferie, altri congedi retribuiti e assenze

Spetta al dipendente un periodo di ferie retribuite, maturate proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti, e la fruizione di permessi previsti dal vigente Ccnl. Funzioni Locali, come applicati nell’Azienda.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Si applicano in materia di ferie, altri congedi retribuiti e assenze, le disposizioni di cui al Capo III e al Capo IV, del Titolo IV, Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022.

11. Periodo di prova

Allegato “C”

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova che ha durata di 6 (sei) mesi (art. 25 Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022) effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione; decorsa la metà di detto periodo è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso e né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 dell’art. 25 del Ccnl Funzioni Locali 16 novembre 2022; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell’Azienda deve essere motivato. Ai sensi del comma 4 dell’art. 25 Ccnl. 16 novembre 2022, il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal Ccnl vigente. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l’art. 49 del Ccnl. 16 novembre 2022.

12. Norme applicabili - rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto,

Allegato “C”

o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale di lavoro e per tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all’estinzione, si applicano le norme di legge vigenti in materia, le disposizioni normative previste nel contratto collettivo di lavoro applicato nel tempo vigente, nello Statuto Aziendale, nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, le specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi amministrativi o dal Direttore dell’Azienda.

13. Codice di comportamento

Il dipendente, che riceve copia, dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso visione dei contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato dall’Azienda, con deliberazione del C.d.A. n. 2 del 30/01/2014, e si impegna ad osservarne le disposizioni ivi contenute.

Il dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022 e del Ccnl. Funzioni Locali 21 maggio 2018 (per le disposizioni ancora vigenti), la cui inosservanza comporterà l’applicazione di sanzioni disciplinari.

14. Informativa sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro

In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.lgs. n. 104/2022, si rinvia, altresì, all’informativa sul CCNL in allegato, nel rispetto dell’obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Allegato “C”

Si comunica, altresì che le informazioni aggiuntive e la disciplina di cui al Capo II art. 4 D.lgs. 104/2022 lettere i) “il diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro, se prevista”, lettera l) “durata del congedo per ferie, nonché gli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore”, m) “la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore”, o) “le eventuali condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione” e più in generale tutte le informazioni aggiuntive non già inserite specificatamente nel contratto individuale, in ottemperanza anche di quanto previsto dalla circolare INL 04/2022, sono comunicate attraverso l’espresso rimando al Contratto Collettivo settore FUNZIONI LOCALI NON DIRIGENTI e dai successivi rinnovi ed integrazioni. Il contratto collettivo ha il seguente codice CNEL: CPUB ed è stato sottoscritto, in data 16/11/2022, dalle seguenti parti contraenti: ARAN; FP-CGIL; CISL-FP; UIL-FPL; CISL; CSA REGIONI AUTONOME LOCALI; CGIL; CISL; UIL; CISAL.

Si fa inoltre rinvio alle ulteriori informative contenute nella documentazione aziendale che il datore di lavoro mette a disposizione del lavoratore, a sua semplice richiesta, sia in forma cartacea che informatica o in alternativa, quando sarà reso disponibile, le ulteriori informazioni potranno essere consultate sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell’art. 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022.

15. Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall’art. 4 dell’Accordo ARAN e OO.SS. del 16 settembre 2021 sulla regolamentazione inerente le modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, al dipendente è fornita un’informativa, allegata al presente contratto, sulle modalità di adesione

Allegato "C"

al Fondo disciplinate dal citato accordo, con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

16. Tutela dei dati personali

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy, nel rispetto del Reg. UE 679/2019 e successive modifiche ed integrazioni.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio dell'Azienda.

17. Imposta di bollo e registrazione- Esenzione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

18. Documentazione consegnata

Allegato “C”

L'Amministrazione consegna al dipendente, che ne rilascia ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto, i documenti di seguito indicati:

- copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 54 del d.lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 1, comma 44, della l. 190/2012 come approvato con deliberazione del CdA dell'Azienda con deliberazione n. 2 del 30/01/2014;
- copia del Codice Disciplinare di cui al d.lgs. 150/2009;
- il materiale informativo di cui all'art. 36 del d.lgs 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- copia delle informative privacy;
- informativa Fondo di previdenza complementare Fondo Perseo Sirio;
- copia modello UNILAV/INSTAURAZIONE;
- informativa (scheda) sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara di aver ricevuto le informazioni necessarie per l'accesso alla documentazione relativa al Codice disciplinare e di comportamento e ai servizi e alle procedure on line dell'Azienda (assenze, stipendio, gestione rapporto di lavoro, posta elettronica) nonché di aver ricevuto l'informativa relativa al Fondo Perseo Sirio.

19.Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente contratto, prima dell'assunzione in servizio.

Il presente contratto, che si compone di n. 12 pagine, viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato alla dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Allegato "C"

Letto, confermato e sottoscritto.

Seravezza, _____

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE

Con la presente specifica sottoscrizione apposta in calce, le parti dichiarano di aver discusso, approvato ed accettato espressamente tutte le clausole del contratto di lavoro che precede, ed in particolare dichiarano ed espressamente approvano i patti di cui ai punti 1. ; 2. ; 3. ; 8. ; 9. ; 11. ; 12. ; 13.

Seravezza,

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE

Allegato "D"

RESIDENZA SOCIO - SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA "
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PROFILO PROFESSIONALE "INFERMIERE PROFESSIONALE"

CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL. FUNZIONI LOCALI

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

➤ Vista la determinazione del Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" n. 81 del 21/12/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria finale della selezione per l'assunzione di n. 4 "Infermieri professionali" a tempo pieno e indeterminato, categoria D posizione economica 1, Ccnl. Funzioni Locali;

➤ Vista la determinazione del Direttore n. 82 del 30/12/2022 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei n. 4 vincitori della selezione sopra indicata ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato;

➤ Viste le clausole del Ccnl. Funzioni Locali applicate all'interno dell'Azienda;

➤ Viste le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del Codice Civile e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

➤ Visto il d.lgs. 104/2022 recante attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea;

Tra

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", Via F. Donati n. 100-104, Seravezza (LU), partita IVA: 01346420464, rappresentata dal Direttore

Allegato "D"

Dott.ssa Eugenia Stefanini nata a Savona il 08/02/1959 (C.F.STFGNE59B48I480P), atto nomina deliberazione del C.d'A. n. 5 del 11/03/2019 il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse della predetta Azienda Pubblica di Servizi alla Persona che in questo atto legittimamente rappresenta;

- la Sig.ra Pop Ileana nata in Romania il 09/02/1979 e residente a Seravezza (LU) in Via S. Giuseppe n. 329/C Codice Fiscale PPOLNI79B49Z129L;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Tipologia del rapporto di lavoro, decorrenza e durata.

Le parti convengono consensualmente, in via preliminare, di recedere dal rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato attualmente in essere, instaurato dal 02/09/2020 e che sarebbe venuto naturalmente a termine il 28/02/2023.

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, è di carattere subordinato, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo del Comparto Funzioni Locali, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana", assume dal 01/01/2023, alle proprie dipendenze a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno, la Sig.ra **POP ILEANA**, C.F. PPOLNI79B49Z129L, nata in Romania il 09/02/1979, residente in Seravezza (LU) via S. Giuseppe n. 329/C.

Le parti danno atto che il presente contratto è stipulato sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per l'assunzione e che, in caso di esito negativo dei suddetti controlli, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto. La visita medica preventiva ex art.

Allegato "D"

41 del d.lgs 81/2008, come da comunicazione del medico competente in data 21/12/2022, non viene ritenuta necessaria in quanto il lavoratore, già dipendente dell'Azienda, è stato sottoposto a visita medica periodica in data 04/07/2022 e dichiarato idoneo alla mansione di "Infermiere Professionale".

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/01/2023 ed è a tempo indeterminato e pieno; proseguirà fino a cessazione per cause naturali, contrattuali e di legge.

2. Incompatibilità e conflitto di interessi

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati, che necessitino di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana". Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richieste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Campana" in relazione al rapporto di lavoro pubblico, e, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Azienda.

3. Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il soggetto è assunto nella categoria "D", posizione economica "1" con

Allegato “D”

l’attribuzione del profilo professionale di Infermiere Professionale per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla categoria D, fatto salvo il principio dell’esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Il dipendente nell’espletamento della propria attività lavorativa farà inoltre riferimento alle mansioni specifiche definite dal Direttore dell’Azienda nell’apposito funzionigramma.

4. Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del Comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento categoria giuridica D, posizione economica D1, con il profilo professionale di “Infermiere Professionale”, spettando ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere.

Alla data di decorrenza del presente contratto, a compenso delle prestazioni rese dal dipendente, sarà corrisposto uno stipendio tabellare mensile lordo pari ad Euro 1.934,37 per 13 mensilità.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute previste dalle disposizioni di legge vigenti fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali.

I contributi previdenziali sono versati dal datore di lavoro all’Inps - ex Inpdap .

I contributi assicurativi sono versati dal datore di lavoro all’INAIL.

5. Pagamenti

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana” corrisponderà la retribuzione dovuta al dipendente mediante accredito dello stipendio presso le coordinate bancarie che lo stesso fornirà mediante apposito modulo.

Allegato “D”

La retribuzione netta mensile verrà corrisposta il giorno 27 del mese in cui si è svolta la prestazione lavorativa.

6. Sede dell'attività lavorativa

Il dipendente è al momento dell'assunzione per lo svolgimento della propria attività lavorativa, assegnato ai Servizi Residenziali dell'Azienda, attualmente siti in via F. Donati n. 100-104. Durante il rapporto di lavoro subordinato, il Direttore dell'Azienda potrà, con apposito provvedimento, disporre eventuali trasferimenti all'interno delle diverse strutture/servizi dell'Azienda qualora ciò sia motivato da esigenze di servizio.

7. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è quello stabilito per il tempo pieno dal Ccnl. applicato, attualmente previsto in 36 ore settimanali, ed è articolato in turni antimeridiani, pomeridiani e notturni; all'interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo di almeno 11 ore consecutive; al lavoratore spetta inoltre un giorno di riposo settimanale.

La programmazione dei turni è disposta dal Direttore ed è consegnata ai dipendenti interessati tramite mail con periodicità mensile.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana” ha la facoltà di richiedere lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario normale e ordinario di lavoro, per le quali trova applicazione, anche per le modalità di finanziamento, la generale disciplina del lavoro straordinario di cui al Ccnl. Funzioni Locali vigenti in materia.

Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

8. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Allegato “D”

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente punto 1.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all’Azienda entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, si risolverà di diritto e l’Azienda sarà libera di scorrere la graduatoria vigente per sopperire alla vacanza del posto.

9. Obbligo del dipendente

Il dipendente è tenuto a svolgere l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nel Ccnl vigente, nei regolamenti aziendali e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell’Azienda.

10. Ferie, altri congedi retribuiti e assenze

Spetta al dipendente un periodo di ferie retribuite, maturate proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti, e la fruizione di permessi previsti dal vigente Ccnl. Funzioni Locali, come applicati nell’Azienda.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Si applicano in materia di ferie, altri congedi retribuiti e assenze, le disposizioni di cui al Capo III e al Capo IV, del Titolo IV, Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022.

11. Periodo di prova

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova che ha durata di 6 (sei) mesi (art. 25 Ccnl. Funzioni Locali 16

Allegato “D”

novembre 2022) effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione; decorsa la metà di detto periodo è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso e né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 dell’art. 25 del Ccnl Funzioni Locali 16 novembre 2022; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell’Azienda deve essere motivato. Ai sensi del comma 4 dell’art. 25 Ccnl. 16 novembre 2022, il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal Ccnl vigente. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l’art. 49 del Ccnl. 16 novembre 2022.

12. Norme applicabili - rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego.

Allegato “D”

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale di lavoro e per tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, si applicano le norme di legge vigenti in materia, le disposizioni normative previste nel contratto collettivo di lavoro applicato nel tempo vigente, nello Statuto Aziendale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi amministrativi o dal Direttore dell'Azienda.

13. Codice di comportamento

Il dipendente, che riceve copia, dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso visione dei contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato dall'Azienda, con deliberazione del C.d.A. n. 2 del 30/01/2014 e si impegna ad osservarne le disposizioni ivi contenute.

Il dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022 e del Ccnl. Funzioni Locali 21 maggio 2018 (per le disposizioni ancora vigenti), la cui inosservanza comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

14. Informativa sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro

In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.lgs. n. 104/2022, si rinvia, altresì, all'informativa sul CCNL in allegato, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Si comunica, altresì che le informazioni aggiuntive e la disciplina di cui al Capo II art. 4 D.lgs. 104/2022 lettere i) “il diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro, se prevista”, lettera l) “durata del congedo per ferie, nonché gli altri

Allegato “D”

congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore”, m) “la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore”, o) “le eventuali condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione” e più in generale tutte le informazioni aggiuntive non già inserite specificatamente nel contratto individuale, in ottemperanza anche di quanto previsto dalla circolare INL 04/2022, sono comunicate attraverso l’espresso rimando al Contratto Collettivo settore FUNZIONI LOCALI NON DIRIGENTI e dai successivi rinnovi ed integrazioni. Il contratto collettivo ha il seguente codice CNEL: CPUB ed è stato sottoscritto, in data 16/11/2022, dalle seguenti parti contraenti: ARAN; FP-CGIL; CISL-FP; UIL-FPL; CISL; CSA REGIONI AUTONOME LOCALI; CGIL; CISL; UIL; CISAL.

Si fa inoltre rinvio alle ulteriori informative contenute nella documentazione aziendale che il datore di lavoro mette a disposizione del lavoratore, a sua semplice richiesta, sia in forma cartacea che informatica o in alternativa, quando sarà reso disponibile, le ulteriori informazioni potranno essere consultate sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell’art. 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022.

15. Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall’art. 4 dell’Accordo ARAN e OO.SS. del 16 settembre 2021 sulla regolamentazione inerente le modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, al dipendente è fornita un’informativa, allegata al presente contratto, sulle modalità di adesione al Fondo disciplinate dal citato accordo, con specifico ed espresso riferimento all’adesione mediante silenzio-assenso ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l’iscrizione.

Allegato “D”

16. Tutela dei dati personali

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto.

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana” garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy, nel rispetto del Reg. UE 679/2019 e successive modifiche ed integrazioni.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell’incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all’immagine e pregiudizio dell’Azienda.

17. Imposta di bollo e registrazione- Esenzione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

18. Documentazione consegnata

L’Amministrazione consegna al dipendente, che ne rilascia ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto, i documenti di seguito indicati:

- copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche

Allegato “D”

Amministrazioni di cui all’art. 54 del d.lgs. 165/2001 come sostituito dall’art. 1, comma 44, della l. 190/2012 come approvato con deliberazione del CdA dell’Azienda con deliberazione n. 2 del 30/01/2014;

- copia del Codice Disciplinare di cui al d.lgs. 150/2009;

- il materiale informativo di cui all’art. 36 del d.lgs 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

- copia delle informative privacy;

- informativa Fondo di previdenza complementare Fondo Perseo Sirio;

- copia modello UNILAV/INSTAURAZIONE;

- informativa (scheda) sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro.

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara di aver ricevuto le informazioni necessarie per l’accesso alla documentazione relativa al Codice disciplinare e di comportamento e ai servizi e alle procedure on line dell’Azienda (assenze, stipendio, gestione rapporto di lavoro, posta elettronica) nonché di aver ricevuto l’informativa relativa al Fondo Perseo Sirio.

19. Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente contratto, prima dell’assunzione in servizio.

Il presente contratto, che si compone di n. 12 pagine, viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato alla dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Seravezza, _____

Allegato "D"

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE

Con la presente specifica sottoscrizione apposta in calce, le parti dichiarano di aver discusso, approvato ed accettato espressamente tutte le clausole del contratto di lavoro che precede, ed in particolare dichiarano ed espressamente approvano i patti di cui ai punti 1. ; 2. ; 3. ; 8. ; 9. ; 11. ; 12. ; 13.

Seravezza,

IL DIRETTORE

IL DIPENDENTE