

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL FABBRICATO ADIACENTE ALLA RSA CON CONTESTUALE AMPLIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO NUCLEO ALZHEIMER – LOTTO 1 (CUP F81E14000110009 CIG 72355260F2)

### **SOMMARIO**

1.	TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO .....	2
2.	PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE .....	2
2.1.	Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUEe) .....	2
2.2.	Attestazioni SOA .....	4
2.3.	Certificazioni di qualità ( <i>eventuale</i> ) .....	5
2.4.	Garanzia provvisoria .....	5
2.5.	Sopralluogo .....	5
2.6.	Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione .....	5
2.7.	PassOE AVCPass .....	6
2.8.	Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f e g) ( <i>eventuale</i> ).....	6
2.9.	Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) .....	7
3.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA .....	7
4.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA .....	7
5.	APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE .....	9
6.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	9
6.1.	Offerta tecnica (max 70 punti).....	10
6.2.	Offerta economica (max 30 punti).....	14
7.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
8.	PRINCIPIO DEL "WINNER ONLY" .....	15
9.	ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI .....	15

## **1. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09:00 alle ore 12:00 fermo restando il termine e l'ora indicati nel bando di gara. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura ***“Procedura aperta - appalto lavori – Ampliamento RSA e Nuovo Nucleo Alzheimer - Lotto 1 – NON APRIRE”***. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **punto 2**, la busta idoneamente chiusa contenente l'“**Offerta tecnica**” di cui al **punto 3** e la busta idoneamente chiusa contenente l'“**Offerta economica**” di cui al **punto 4**.

## **2. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE**

Il plico generale deve contenere la seguente documentazione:

### **2.1. Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUEe)**

**2.2.1.** Il DGUEe deve essere compilato preferibilmente seguendo i seguenti passaggi laddove il concorrente si ritenga in possesso dei requisiti generali e speciali, salvo che non sussistano condizioni ostative alla partecipazione o specifiche di cui l'operatore economico deve tenere conto secondo quanto disposto dalle linee guida **ANAC n. 6 del 2016** cui si rinvia anche con riguardo ai mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, dandone atto nel DGUE o in separate dichiarazioni e producendo l'eventuale ulteriore documentazione di legge (es. avvalimento, concordato in continuità, precedenti risoluzioni contrattuali anche con altre stazioni appaltanti, gravi inadempimenti ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs 50 del 2016, altre risultanze del casellario delle imprese presso l'ANAC, etc.):

1) scaricare dal Sito Internet della stazione appaltante indicato nel bando di gara (profilo di committente) il file [3.1.ASP Pio Campana - Lavori Ampliamento - DGUEe](#)

(espd-request).xml pubblicato unitamente agli atti di gara, **importarlo** sul portale della Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>) nel ruolo di *Operatore Economico*:

- 2) **cliccare** “**AVANTI**”;
- 3) compilare la Parte II – Informazioni sull’operatore economico;
- 4) indicare se l’operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa;
- 5) alla voce “*l’operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell’ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)*” **spuntare** “**SI**”, in quanto si riferisce al possesso dell’attestazione SOA;
- 6) alla voce “*L’operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte*” **spuntare** “**SI**” ed indicare il sito [www.inail.it](http://www.inail.it);
- 7) **(per raggruppamenti, consorzio ordinari, GEIE e reti)** alla voce “*L’operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*” **spuntare** “**SI**” se il concorrente partecipa in raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o rete di imprese ed in tal caso indicare il tipo di raggruppamento, il ruolo del dichiarante, nonché quello degli altri membri con la relativa quota di partecipazione ed il riferimento alla categoria SOA (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dagli altri membri e riportare analoghe indicazioni);
- 8) alla voce “*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell’operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto ...*”, riportare i riferimenti del soggetto dichiarante che sottoscriverà il DGUE allegando il relativo documento di identità;
- 9) alla voce “*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...)*”, nel campo libero a fianco, riportare i dati degli ulteriori soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D.lgs 50 del 2016 (legali rappresentanti, direttori tecnici, soggetti cessati, membri del collegio sindacale, particolari soci, etc.) con indicazione del nome, del cognome, del relativo codice fiscale e della carica o poteri, tenuto conto del comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016 quanto ai soggetti da

indicare;

10) **(per l'avvalimento ed il subappalto necessario nei limiti ammessi dal bando di gara)** alla voce *“L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?”* nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50 del 2016, **spuntare “SI”** (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dall'impresa ausiliaria che presta i requisiti e dovranno essere altresì prodotti tutti gli atti previsti dall'art. 89 del D. lgs 50 del 2016). Nel DGUE dovrà essere espressamente indicato lo specifico ruolo dell'ausiliaria in modo da distinguerlo da quello del concorrente e dagli altri membri dell'ATI;

11) **(per il subappalto e l'indicazione di consorziati esecutori)** alla voce *“L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?”* nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di subappaltare **spuntare “SI”**. Il campo libero a fianco di dovrà essere altresì utilizzato anche dai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. lgs 50 del 2016 per indicare il nominativo dei consorziati esecutori specificando tale ruolo e differenziandolo da quello dei subappaltatori (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dai consorziati designati);

12) **clickare “AVANTI”**;

13) **clickare “AVANTI”**;

14) alla voce *“Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti”* **spuntare “SI”**;

15) **clickare “AVANTI”**;

16) inserire la data ed il luogo;

17) **STAMPARE** il DGUE in cartaceo, spillare le pagine, apporre la firma olografa del dichiarante ed allegare il documento di identità di quest'ultimo.

**2.2.2.** In alternativa a quanto previsto al punto 2.2.1. relativamente alla compilazione del DGUEe tramite i servizi telematici europei, il concorrente potrà presentare il **DGUE in formato editabile** compilando il modello allegato agli atti di gara, apponendo la firma del dichiarante ed allegando il documento di identità di quest'ultimo.

## **2.2. Attestazioni SOA**

Allegare copia dell'attestazione SOA del concorrente, dei membri del raggruppamento

temporaneo di imprese, dei consorzi, dei retisti, dei consorziati, dei subappaltatori (“necessari” che prestano i requisiti) o dell’impresa ausiliaria.

### **2.3. Certificazioni di qualità (eventuale)**

Allegare copia delle certificazioni di qualità, ulteriori rispetto alla ISO 9001:2008, di cui dispone il concorrente ed utili per la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.lgs 50 del 2016.

### **2.4. Garanzia provvisoria**

Garanzia provvisoria conforme all’art. 93 del D. lgs 50 del 2016, pari all’importo indicato nel bando di gara.

### **2.5. Sopralluogo**

I concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione, presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere almeno **sette giorni** prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell’offerta. Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato sia dalla mandataria, sia da una delle mandanti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal **legale rappresentante** dell’Impresa munito di documento di identità, dal legale rappresentante di uno dei membri del raggruppamento che parteciperà alla gara, oppure dal **direttore tecnico** o da un soggetto assunto alla data del sopralluogo con **contratto di lavoro subordinato** (dipendente) da uno dei suddetti soggetti, munito di procura da parte del legale rappresentante, di documento di identità di quest’ultimo e proprio e che presenti al momento del sopralluogo idonea documentazione a comprova di tale proprio *status* (visura camerale da cui risultino i relativi poteri, busta paga, lettera di assunzione, comunicazione al centro per l’impiego, etc).

In sede di sopralluogo al rappresentante dell’impresa sarà consegnato l’atto originale della lista della lavorazioni (in cui modello è allegato agli atti di gara “*4.1.ASP Pio Campana - Lavori Ampliamento - Offerta Prezzi Unitari - Lista Lavorazioni*”), sottoscritto dal responsabile del procedimento e che dovrà essere compilato, sottoscritto ed inserito all’interno della busta contenente l’offerta economica ai sensi del punto 4.

### **2.6. Contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione**

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo e secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (<http://www.anticorruzione.it>) per il CIG indicato nel bando di gara.

### **2.7. PassOE AVCPass**

PassOE rilasciato dal sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate nel portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ed ai sensi della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **2.8. Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f e g) (eventuale)**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni retiste e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) Decr. Lgs. 50 del 2016:

- a)** il DGUE di cui al punto 2.1 deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione retista o il GEIE e contenere ciascuno la medesima indicazione circa la composizione degli stessi e la ripartizione del servizio in termini di prestazioni eseguite e percentuali per ciascun componente;
- b)** per i sotto-raggruppamenti di tipo orizzontale i requisiti di ordine speciale relativi alla qualificazione SOA devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti nella misura minima del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti e che la mandataria deve possedere i requisiti in misura prevalente;
- c)** le certificazioni di qualità, utili per la riduzione della garanzia di cui al punto 2.4 devono essere possedute da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione retista o GEIE;
- d)** la garanzia provvisoria di cui al punto 2.4 deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione retista o GEIE;
- e)** deve essere indicata la composizione del concorrente preferibilmente sulla base del modello "3.3.ASP Pio Campana - Lavori Ampliamento - Modello ATI e Consorzi.doc" allegato agli atti di gara, specificando le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il raggruppamento o il consorzio;

f) ove già costituiti, deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per le aggregazioni retiste con le modalità indicate nella determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 3 del 2013;

g) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50 del 2016, devono essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto.

### **2.9. Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)**

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Dlgs 50 del 2016 devono essere prodotti:

1) il DGUE punto 2.1 del consorzio, del consorziato esecutore o dei consorziati esecutori.

2) il modello "3.3.ASP Pio Campana - Lavori Ampliamento - Modello ATI.doc" allegato agli atti di gara;

3) l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), si qualificano ai sensi dell'art. 47 del D.lgs 50 del 2016.

### **3. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

La busta idoneamente chiusa deve contenere l'offerta tecnica predisposta secondo le modalità indicate al successivo **punto 6** e recare indicazione di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri ivi stabiliti.

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, reti di imprese o GEIE non ancora costituiti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, la rete di imprese o il GEIE.

### **4. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

La busta idoneamente chiusa deve contenere:

a) l'**offerta economica** redatta sul "**Modello Offerta a prezzi unitari – Lista lavorazioni**" (4.1.ASP Pio Campana - Lavori Ampliamento - Offerta Prezzi Unitari - Lista Lavorazioni.pdf) allegato agli atti di gara;

b) la **dichiarazione sugli oneri della sicurezza** specifici aziendali soggetti a ribasso secondo il

modello (*4.2.ASP Pio Campana - Lavori Ampliamento - Oneri della Sicurezza Specifici.doc*) allegato agli atti di gara.

La lista di cui alla precedente lett. a), nell'originale consegnato durante il sopralluogo ai sensi del punto 2.5, deve riportare nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara.

Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

La lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo, posti in visione ed acquisibili. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

L'autorità che presiede la gara, in seduta pubblica, apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio e le eventuali correzioni apportate nel modo innanzi indicato, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale e procede, sulla base dei ribassi espressi in lettere.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i



prodotti o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

L'offerta a prezzi unitari deve essere compilata e sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti l'offerta a prezzi unitari deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

#### **5. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE**

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nel bando, in seduta pubblica, si procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al **punto 6**.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara: 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; 3) dà lettura dei ribassi espressi in lettere; 4) procede all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs 50 del 2016, anche per quanto attiene al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza.

In caso di offerte anormalmente basse il responsabile del procedimento, se del caso avvalendosi della Commissione di gara, procederà alle verifiche di cui agli art. 97 del D.lgs 50 del 2016, proponendo l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua. La verifica dell'anomalia dell'offerta potrà essere effettuata anche contemporaneamente per più concorrenti.

#### **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo (offerta economicamente più vantaggiosa). L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente. Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà

attribuito il punteggio massimo come segue:

**6.1. Offerta tecnica (max 70 punti)**

La compilazione dell’Offerta Tecnica dovrà essere suddivisa per criteri e sub-criteri come da Schema Valutativo, la descrizione di quanto offerto dovrà essere “schematica” e, dove indicato, completa dei dati richiesti, altrimenti sarà considerata come non valutabile e quindi, per quel determinato criterio, non compilata.

L’intero contenuto dell’offerta tecnica, comprensivo di eventuali elaborati grafici e monografie di produttori/costruttori di attrezzature e prodotti, dovrà rispettare la quantità di 60 pagine (60 facciate). Per quanto riguarda esclusivamente la descrizione dell’offerta tecnica, senza le schede tecniche, essa andrà compilata rispettando le indicazioni riportate nei singoli sub-criteri dello Schema Valutativo dei punteggi di seguito riportato e dovrà essere complessivamente compresa entro 45 pagine (numerate da 1 a 45), inclusi gli allegati, di cui massimo n. 20 in formato UNI A4 e n. 25 in formato UNI A3, (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4) scritto in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea minima “singola”.

<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Dimensioni</b>	<b>Punti (max)</b>
<b>Serramenti interni ed esterni</b>			
<b>A</b>	Qualità estetica e funzionale dei serramenti interni ed esterni con particolare riguardo ai telai, vetri, componenti, agli accessori e in particolare alle prestazioni termiche e acustiche superiori rispetto a quelle richieste nel capitolato di appalto, definite attraverso: specifiche tecniche, tipologia dei materiali, resistenza e durabilità con garanzia di inalterabilità nel tempo.	MASSIMO N. 2 PAGINE A4 E N.3 PAGINE IN A3 PER LE TAVOLE GRAFICHE	<b>15</b>
<b>Benessere e confort</b>			
<b>B.1</b>	Migliorie dei materiali e/o componenti impiegati inerenti la Regolazione e Controllo della temperatura e dell’umidità relativa interna: soluzioni	MASSIMO N. 2 PAGINE A4 E N. 3 PAGINE IN A3	<b>5</b>



RESIDENZA SOCIO-SANITARIA

**PIO ISTITUTO CAMPANA**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - SERAVEZZA (Lu)  
info@piocampana.it - tel. 0584756146

	tecniche volte al controllo della temperatura interna degli ambienti e della umidità relativa, tali da garantire curve psicrometriche di benessere misurabili e visualizzabili su tablet, smartphone ecc. ovvero con possibilità di personalizzazione da parte della Committenza.	PER LE TAVOLE GRAFICHE	
<b>B.2</b>	Migliorie dei materiali e/o componenti impiegati inerenti la Qualità e movimento dell'aria. Soluzioni tecniche volte al miglioramento della qualità dell'aria trattata con particolare riferimento alla classe dei filtri e della efficienza di filtrazione secondo UNI 10339, garantendo altresì costi contenuti di manutenzione/pulizia degli stessi.	MASSIMO N. 2 PAGINE A4 E N. 3 PAGINE IN A3 PER LE TAVOLE GRAFICHE.	<b>5</b>
<b>B.3</b>	Migliorie dei materiali e/o componenti impiegati inerenti le capacità di Isolamento Acustico Soluzioni tecniche volte all'abbattimento del rumore prodotto dall'impianto di trattamento dell'aria e dagli impianti idrotermosanitari in genere quali le tubazioni di scarico, ricircolo e adduzione.	MASSIMO N. 2 PAGINE A4 E N. 3 PAGINE IN A3 PER LE TAVOLE GRAFICHE	<b>5</b>
<b>B.4</b>	Migliorie dei materiali e/o componenti impiegati inerenti l'Illuminazione artificiale Soluzioni tecniche volte al miglioramento dell'indice di resa cromatica, alla riduzione degli abbagliamenti e della temperatura del colore degli apparecchi illuminanti, tenendo conto altresì dell'efficienza per la riduzione dei consumi elettrici.	MASSIMO N. 2 PAGINE A4 E N. 3 PAGINE IN A3 PER LE TAVOLE GRAFICHE	<b>5</b>
<b>Materiali e soluzioni costruttive in riferimento alle divisioni interne</b>			
<b>C</b>	Migliorie dei materiali e/o componenti impiegati inerenti la loro efficacia, qualità ed estetica nonché la durabilità delle opere. Saranno valutati con	MASSIMO N. 2 PAGINE A4 E N. 3 PAGINE IN A3 PER LETAVOLE	<b>15</b>



RESIDENZA SOCIO-SANITARIA

**PIO ISTITUTO CAMPANA**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - SERAVEZZA (Lu)  
info@piocampana.it - tel. 0584756146

	<p>particolar favore i materiali utilizzati per la realizzazione delle pareti interne che comportano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- miglioramento delle prestazioni tecniche in termini acustici e termici;</li><li>- minimizzazione dei successivi costi di manutenzione;</li><li>- utilizzo di materiali e/o componenti ecocompatibili;</li></ul> <p>Le soluzioni devono essere studiate in modo comparativo rispetto alla soluzione del progetto a base d'appalto rispettando gli spessori complessivi.</p>	GRAFICHE.	
<b>Pavimenti , rivestimenti e tinteggiatura pareti</b>			
<b>D.1</b>	<p>Qualità estetica e funzionale dei Pavimenti e dei Rivestimenti definite attraverso: specifiche tecniche, tipi di finiture superficiali, gamma di colorazioni e formati anche per la realizzazione di inserti e motivi decorativi, facilità di pulizia, riduzione delle sostanze e odori inquinanti, con proprietà fotocatalitiche comprovate, resistenza e durabilità con garanzia di inalterabilità nel tempo.</p>	MASSIMO N. 1 PAGINE A4 E N. 2 PAGINE IN A3 PER LE TAVOLE GRAFICHE.	<b>5</b>
<b>D.2</b>	<p>Qualità estetica e funzionale della Tinteggiatura definite attraverso la fornitura e posa in opera di tinteggiatura bioecologica ai silicati per interni, avente effetto fotocatalitico di riduzione delle sostanze e odori inquinanti, con un'additivazione organica, con classificazione di resistenza ad abrasione a umido in base a normativa DIN EN 13 300 in classe 1, capacità coprente in classe 1, non infiammabile in classe A2, resistente ai mezzi di disinfezione con garanzia di inalterabilità nel tempo.</p>	MASSIMO N. 1 PAGINE A4 E N. 2 PAGINE IN A3 PER LE TAVOLE GRAFICHE	<b>5</b>
<b>Organizzazione e dotazione del cantiere</b>			
<b>E.1</b>	Il numero, la specializzazione e	MASSIMO N. 1	<b>2</b>

	qualificazione del personale dedicato esclusivamente alla commessa con indicazione dell'effettiva presenza in cantiere durante le varie fasi esecutive.	PAGINA A4	
<b>E.2</b>	Procedure che si attueranno per il miglioramento delle condizioni operative di sicurezza durante le varie fasi esecutive e per la riduzione dell'impatto del cantiere, con particolare attenzione ai procedimenti per minimizzare disagi alla popolazione in relazione alla produzione di polveri e rumori, al numero dei viaggi e dei mezzi in entrata/uscita dal cantiere, alla movimentazione dei materiali, all'interferenza con le attività in essere in prossimità del cantiere.	MASSIMO N. 2 PAGINE A4 E N.3 PAGINE IN A3 PER LE TAVOLE GRAFICHE	<b>2</b>
<b>E.3</b>	I metodi e le procedure per il controllo della qualità dei lavori, delle forniture e della commessa in genere.	MASSIMO N. 1 PAGINA A4	<b>2</b>
<b>E.4</b>	Criteri di scelta di eventuali subappaltatori e le procedure di controllo della qualità dei lavori e delle forniture	MASSIMO N. 1 PAGINA A4	<b>2</b>
<b>E.5</b>	Dotazioni e miglioramento delle opere provvisorie o accessorie e di cantierizzazione per l'esecuzione dei lavori e la movimentazione dei materiali.	MASSIMO N. 1 PAGINA A4	<b>2</b>

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata, con il metodo aggregativo-compensatore, secondo la formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta  $n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espresso in valori centesimali, attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari, considerando quanto le offerte siano rispondenti alla richiesta.

Il coefficiente è pari a zero in assenza di proposta (GIUDIZIO INSUFFICIENTE), il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della migliore prestazione offerta per il raggiungimento dell'obiettivo richiesto (GIUDIZIO OTTIMO).

Alle prestazioni intermedie il coefficiente attribuito sarà determinato sulla base dei seguenti giudizi:

- BUONO: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.75;
- SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.50;
- PARZIALMENTE SUFFICIENTE: al quale corrisponde un coefficiente pari a 0.25.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, laddove non vi sia unanimità.

L'attribuzione dei punteggi sarà soggetta a **riparametrazione** in modo da attribuire alla migliore offerta di ogni criterio il numero massimo di punti previsti per tale criterio ed assegnando un punteggio proporzionale alle altre (riparametrazione interna). Una volta sommati i punteggi riparametrati attribuiti per ciascun criterio si determinerà il punteggio finale per ogni concorrente e si procederà pertanto ad una seconda riparametrazione (riparametrazione esterna) in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto e riproporzionando i punteggi assegnati alle altre.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, **prima di ogni riparametrazione**, un giudizio complessivo inferiore a **42 punti** per l'offerta tecnica, costituente la **soglia di sbarramento**.

## **6.2. Offerta economica (max 30 punti)**

Alle offerte economiche, ammesse, sarà attribuito un coefficiente in base alla formula che segue:

$$V_{(a)_i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

$R_a$  = Ribasso offerto dal concorrente (a).

$R_{\max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente.

**7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il soccorso istruttorio sarà effettuato in conformità con l'art. 83, comma 9, del D.lgs 50 del 2016.

**8. PRINCIPIO DEL “WINNER ONLY”**

L'acquisizione delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante la compilazione del DGUE non deve ritenersi esaustiva dei controlli che la stazione appaltante potrà comunque effettuare anche d'ufficio o chiedendo integrazioni ai concorrenti e nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo classificato nei casi di legge, trattandosi di modello procedimentale finalizzato alla riduzione degli oneri amministrativi in fase di gara in osservanza del principio del “*winner only*”, richiamato nelle FAQ della Commissione Europea sulle modalità di utilizzo del DGUE.

**9. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

**10. SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Le spese di pubblicazione che l'aggiudicatario dovrà versare alla stazione appaltante prima della stipula del contratto ammontano a € . 2.600,00 oltre IVA .

Il Direttore  
Dott.ssa Eugenia Stefanini