

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

COPIA

Estratto dal verbale della seduta del 9 dicembre 2021

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 28 del 9 dicembre 2021

.....

Oggetto: Approvazione modifiche al Regolamento aziendale per la selezione e l'assunzione di personale

L' anno **duemilaventuno** e questo di **nove** del mese di **dicembre** alle ore 21:00 in Seravezza, presso la sede dell' Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione , previa trasmissione degli inviti scritti, ai sensi dell' art. 9 dello Statuto dell' Azienda , nelle persone dei Consiglieri :

– VENTURINI Renzo	Presidente	- P
– DAL TORRIONE Pier Carlo	Vice Presidente	- A
– SALVETTI Marco	Consigliere	- P
– POLIDORI Luca	Consigliere	- P
– Luca Don Volpi	Consigliere	- P

Risultano presenti n.4 componenti del Consiglio di Amministrazione.

Risulta assente giustificato n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato.

Presiede la seduta il sig. Venturini Renzo Presidente dell' Ente.

Assiste la sottoscritta Sig.ra Stefanini Eugenia, Direttore, incaricata della redazione del verbale.

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

..... OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione

Visto

- lo Statuto della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Pio Istituto Campana”, approvato con deliberazione C.d.A. n. 21 del 20.07.2005 che all’art. 8 attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza ad adottare i regolamenti dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda, approvato con deliberazione n. 3 del 26.02.2008, il quale all’art. 39 prevede che le modalità e i criteri di svolgimento delle procedure selettive sono disciplinati dalle norme vigenti in materia e da apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione;

Dato atto

che, con deliberazione C.d.A. n. 7 del 08.01.2018, è stato approvato il Regolamento per la selezione e l’assunzione di personale;

Ritenuto

necessario apportare al suddetto Regolamento alcune minime variazioni al fine di adeguare la terminologia utilizzata agli intervenuti aggiornamenti normativi e, in particolare, al fine di richiamare nello stesso l’istituto della mobilità obbligatoria;

Preso atto

della proposta di nuovo Regolamento per la selezione e l’assunzione di personale predisposta dal Direttore di cui all’allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto ;

Ritenuto

quanto sopra predisposto dal Direttore rispondente agli intendimenti di questo Consiglio di Amministrazione ;

Visti

i pareri di regolarità tecnica e di legittimità, espressi in merito dal Direttore dell’Ente, di cui all’allegato “B” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voti favorevoli n. 4 espressi per appello nominale dai n. 4 presenti e n. 4 votanti

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Delibera

1. di approvare il nuovo **Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale**, di cui all'allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il suddetto Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Di seguito

Il Presidente pro-tempore propone di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

Il Consiglio di Amministrazione

con voti favorevoli n.4 espressi per appello nominale, su n.4 presenti e n. 4 votanti.

Approva

la eseguibilità immediata della presente deliberazione .

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Allegato “A”

REGOLAMENTO
PER LA SELEZIONE E L’ASSUNZIONE DI PERSONALE

approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.28 del 9 dicembre 2021

TITOLO I – NORME GENERALI

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Criteri generali
- Art. 3 – Natura del rapporto di lavoro

TITOLO II – ASSUNZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

- Art. 4 – Fabbisogni del personale, consistenza organica e profili professionali
- Art. 5 – Ricerca e selezione del personale - Modalità generali
- Art. 6 – Reclutamento di nuovo personale
- Art. 7 – Mobilità obbligatoria
- Art. 8 – Mobilità volontaria esterna
- Art. 9 – Procedure di selezione
- Art. 10 – Commissione esaminatrice
- Art. 11 – Graduatorie delle selezioni
- Art. 12 – Società esterne per la selezione del personale
- Art. 13 – Assunzione in servizio

TITOLO I – NORME GENERALI

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –
E mail: info@piocampana.it
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento di organizzazione, il presente regolamento disciplina i principi, le regole e le modalità generali cui l'Azienda deve attenersi per la ricerca, selezione ed assunzione di personale.

Art. 2

Criteri generali

1. L'assunzione alle dipendenze dell'Azienda avviene con contratto di lavoro individuale tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità e delle attitudini richieste.
2. L'Azienda garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei Ccnl. in tutti i loro istituti.
3. I processi di acquisizione delle risorse umane, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa e dai Ccnl. vigenti, si ispirano ai seguenti criteri:
 - a) adeguata pubblicità della selezione e modalità che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
 - b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - c) composizione delle commissioni con esperti di provata competenza nelle materie di concorso;
 - d) rispetto delle pari Opportunità, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali.
4. Nell'ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, l'Azienda individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge e dai Ccnl..
5. L'Azienda, compatibilmente con le risorse economiche annuali previste nel bilancio, promuove lo sviluppo delle competenze e la valorizzazione della professionalità dei dipendenti attraverso adeguata attività di formazione.

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Art 3

Natura del rapporto di lavoro.

1. Il rapporto di lavoro intercorrente tra l’Azienda ed i propri dipendenti ha carattere privatistico ed è regolato dalle leggi sull’impiego privato, salvo specifiche deroghe previste da norme speciali, dai contratti collettivi, dagli accordi aziendali, dai patti individuali, oltre che, per quanto riguarda le modalità di assunzione, dal presente Regolamento.

TITOLO II – ASSUNZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Art. 4

Fabbisogni del personale, consistenza organica e profili professionali

1. La consistenza organica dell’Azienda definisce la consistenza numerica delle unità di personale necessarie in relazione agli assetti organizzativi dell’Azienda stessa e deriva dall’analisi, quantitativa e qualitativa, dei fabbisogni del personale.
2. Il personale è inserito nella struttura organizzativa dell’Azienda, come delineata dall’organigramma, che definisce i ruoli ed i rapporti gerarchici e funzionali.
3. L’organigramma è uno strumento flessibile e dinamico che si evolve in aderenza alle esigenze organizzative dell’Azienda.
4. Il piano dei fabbisogni del personale, la consistenza organica e l’organigramma sono approvati dall’organo amministrativo dell’Azienda.

Art. 5

Ricerca e selezione del personale - Modalità generali

1. La costituzione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle forme e degli obblighi stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
2. La selezione ed il reclutamento del personale, da assumere a tempo indeterminato e determinato, con rapporto a tempo pieno o parziale, sono effettuate perseguendo la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali.
3. I requisiti per l’assunzione e le modalità di selezione sono di volta in volta stabiliti dall’Azienda nell’avviso di selezione nel rispetto delle vigenti norme di legge ed in relazione al profilo

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

professionale richiesto, mediante l'utilizzo di metodologie e strumenti che assicurino efficacia e trasparenza.

4. Nel caso in cui si presenti la necessità di effettuare assunzioni di personale a tempo determinato per far fronte ad esigenze temporanee e contingenti, l'Azienda potrà procedere mediante chiamata diretta, qualora lo scorrimento delle graduatorie eventualmente vigenti dia esito negativo. In tali casi, l'individuazione dei soggetti potrà avvenire tenendo conto dei *curricula* pervenuti all'Azienda negli ultimi 12 mesi e secondo i principi di competenza e parità di trattamento.
5. L'assunzione in servizio è subordinata alla preventiva e positiva verifica da parte dall'Azienda dei requisiti generali e specifici fissati dalla legge e dall'avviso di selezione nonché delle effettive capacità ed attitudini dei candidati in funzione delle caratteristiche del posto da ricoprire, del contesto organizzativo e degli obiettivi aziendali. A tal fine l'Azienda potrà avvalersi di professionisti specializzati in psicologia del lavoro.

Art. 6

Reclutamento di nuovo personale

1. L'accesso dall'esterno può avvenire:
 - a) con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel rispetto di quanto disposto dai Ccnl. vigenti;
 - b) attraverso contratti di lavoro a tempo determinato o con forme di lavoro flessibile, a tempo pieno o parziale, previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto dei Ccnl.
2. Per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, l'accesso dall'esterno avviene mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
3. Le assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge n. 68/99 possono avvenire:
 - a) per chiamata numerica tra gli iscritti nelle apposite liste per le assunzioni previa verifica della compatibilità dell'invaldità con le mansioni da svolgere;

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

- b) per chiamata diretta nominativa, limitatamente alle categorie espressamente indicate nell'art. 35, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. n.165/01; tale procedura può essere integrata da selezione attitudinale.

Art. 7

Mobilità obbligatoria

1. Prima di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato superiore a 12 mesi, come previsto dall'art. 34 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i., devono essere attivate le procedure previste dagli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. La mobilità ex art.34 bis può svolgersi in contemporanea con la procedura di mobilità volontaria ex art.30 ed anche, laddove sussistano particolari ragioni di urgenza, con l'indizione di una procedura concorsuale rivolta all'esterno.
3. In entrambi i casi dovrà essere indicata nel bando di mobilità o di selezione la revoca della procedura in caso di perfezionamento del collocamento di personale ai sensi del citato art. 34-bis.

Art. 8

Mobilità volontaria esterna

1. La mobilità volontaria esterna si attua preferibilmente nell'ambito del comparto “Regioni – Autonomie locali” o, per motivate ragioni, tra comparti diversi previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.
2. La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura può essere preceduta da apposito avviso pubblico ed avverrà tra coloro che abbiano presentato formale istanza di trasferimento; l'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base del curriculum presentato dall'interessato, integrato da un colloquio finalizzato ad accertare la capacità, le attitudini e le motivazioni dei richiedenti e a individuare la coerenza dei requisiti posseduti con la specifica posizione vacante.
3. Nel determinare le condizioni del trasferimento si dovrà tenere conto della esigenza di non creare squilibri nell'assetto retributivo e di inquadramento in atto nell'Azienda.

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Art. 9

Procedure di selezione

1. Le procedure selettive per l'assunzione di personale dall'esterno potranno essere svolte direttamente dall'Azienda, oppure utilizzando enti, soggetti o strutture esterne, purché sia garantito il rispetto di criteri predefiniti e oggettivi.
2. Le procedure di selezione potranno essere svolte in modo congiunto con altre Aziende pubbliche di servizi alla persona, qualora vi sia la necessità del medesimo profilo professionale. In tal caso sarà individuata, mediante apposito accordo precedente all'indizione della selezione, l'Azienda capofila e saranno definiti attività, compiti e costi da ripartirsi tra i soggetti interessati. Resta salva la facoltà prevista dall'art. 10, comma 2, del presente regolamento.
3. Le procedure di cui sopra possono svolgersi per soli titoli, oppure per soli esami, oppure per titoli ed esami, a seconda della tipologia di contratto e del livello di inquadramento della posizione da ricoprire.
4. L'avviso pubblico di selezione è approvato da parte del Direttore, previa deliberazione di indirizzo dell'organo amministrativo, ed è divulgato attraverso la pubblicazione sul sito *internet* dell'Azienda per almeno 15 giorni naturali e consecutivi ed eventualmente, al fine di garantirne ulteriore diffusione, mediante pubblicazione, per estratto, su stampa locale.
5. Per il perseguimento degli obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia elevato, si può procedere a forme di preselezione, sulla base dei titoli e/o prove attitudinali secondo criteri e modalità definiti nell'avviso di selezione.
6. L'avviso di selezione deve contenere:
 - a) indicazioni relative al posto da ricoprire;
 - b) trattamento economico;
 - c) requisiti generali e specifici di ammissione;
 - d) termine e modalità per la presentazione delle domande;
 - e) documentazione richiesta;
 - f) modalità di svolgimento della selezione;
 - g) eventuali prove di esame con modalità e tempi di convocazione alle medesime;

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

- h) eventuali criteri di valutazione dei titoli e relativo punteggio;
 - i) materie oggetto di eventuali prove di esame;
 - j) ogni altra indicazione ritenuta opportuna dall’Azienda.
7. L’avviso può, altresì, contenere:
- a) titoli preferenziali all’assunzione;
 - b) adempimenti necessari all’atto dell’eventuale assunzione.

Art. 10

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore.
2. La stessa è composta, di norma, dal Direttore, che svolge la funzione di Presidente ai sensi dell’art. 15 dello Statuto, e da due esperti nelle materie di esame, con riserva alle donne, salvo motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti, nel rispetto del principio di pari opportunità.
3. Le funzioni di Segretario possono essere affidate ad un dipendente dell’Azienda, nominato contestualmente alla Commissione esaminatrice.
4. E’ facoltà del Direttore nominare due membri supplenti. Detti membri sostituiscono in via definitiva gli effettivi in caso di assoluta e documentata impossibilità degli stessi.
5. Il Direttore può nominare un segretario supplente, che interviene in sostituzione del titolare in casi di impedimento.
6. La Commissione è composta da esperti di provata competenza nelle materie di selezione, che non siano componenti dell’organo amministrativo dell’Azienda, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
7. Non possono far parte della Commissione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

8. L'eventuale sussistenza delle cause di incompatibilità dei membri della Commissione è accertata nella prima seduta di esame delle candidature degli aspiranti e, in caso positivo, il Direttore provvede alla sostituzione del Commissario interessato.
9. La Commissione determina per ciascun candidato il rispettivo voto di merito, formula la graduatoria finale dei concorrenti giudicati idonei e trasmette, a operazioni ultimate, i verbali della Commissione all'organo amministrativo per l'approvazione.
10. Ai componenti della Commissione estranei alla Azienda può essere attribuito un compenso, determinato dal Direttore nell'atto di nomina in base alle indicazioni fornite dall'organo amministrativo nella deliberazione di indirizzo di cui all'art. 8, comma 4.

Art. 11

Graduatorie delle selezioni

1. Le graduatorie delle selezioni espletate per il reclutamento del personale presso l'Azienda rimangono vigenti per un termine massimo stabilito di volta in volta dal bando per una durata comunque non eccedente i massimi stabiliti dalla legge per le graduatorie dei concorsi pubblici.
2. L'Azienda potrà avvalersi anche di graduatorie di altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, relative al profilo professionale richiesto, purché ancora in corso di validità, previo accordo con l'Amministrazione interessata.

Art. 12

Società esterne per la selezione del personale

1. L'Azienda può avvalersi di società specializzate nella selezione del personale, selezionandole tra quelle di comprovato prestigio e professionalità, con procedure che garantiscano l'imparzialità e la trasparenza della scelta.
2. Nei contratti stipulati con la società prescelta deve essere previsto l'obbligo per la stessa di uniformarsi ai principi di imparzialità e trasparenza, pena l'automatica risoluzione del contratto stesso.
3. Nei relativi contratti con tali società potrà altresì essere previsto che la società prescelta, al termine della procedura di selezione, rilasci una dichiarazione in merito alla autonomia, alla imparzialità e alla trasparenza con le quali ha svolto l'incarico.

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Art. 13

Assunzione in servizio

1. I candidati risultati vincitori sono assunti in servizio con contratto individuale di lavoro secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e del regolamento di organizzazione, ferma restando la facoltà dell'Azienda di non procedere ad alcuna assunzione per ragioni normative, organizzative o finanziarie.
2. In caso di rinuncia o di mancata presa in servizio, il contratto è stipulato con il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.
3. Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Allegato “B” alla deliberazione C.d.A. n. 28 del 9 dicembre 2021

A completamento dell’ istruttoria concernente la seguente proposta di deliberazione:

Oggetto: **Approvazione modifiche al Regolamento aziendale per la selezione e l’assunzione di personale.**

La sottoscritta Stefanini Eugenia, Direttore, interessata in qualità di proponente all’ adozione del provvedimento in oggetto, rende i seguenti pareri ed attestazioni:

X rende sulla proposta il seguente parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Seravezza, li 9 dicembre 2021

Firma

F.to E. Stefanini

rende sulla proposta il seguente parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Seravezza, li

Firma

X rende sulla proposta il seguente parere di legittimità: FAVOREVOLE

Seravezza, li 9 dicembre 2021

Firma

F.to E. Stefanini

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

.....OMISSIS.....

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 28 del 9 dicembre 2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

I Consiglieri

Il Presidente

Il Direttore

F.to Luca Polidori

F.to Renzo Venturini

F.to Eugenia Stefanini

F.to Marco Salvetti

F.to Don Luca Volpi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Stefanini Eugenia , Direttore , certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata integralmente sul sito internet istituzionale dell’Azienda www.piocampana.it sezione “Albo on line” il _____ e che vi è rimasta per gg. 15 consecutivi, e nessun reclamo è stato presentato a questo ufficio contro la medesima.

Seravezza, li _____

Il Direttore

Copia conforme all’originale .

Il Direttore

Eugenia Stefanini