

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

Estratto dal verbale della seduta del 7 maggio 2019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N°11 del 7.05.2019**

.....  
Oggetto: **Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per l'anno 2019 , ai sensi dell'art. 19, comma 5°, lett. “c” della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.**

---

L' anno **duemiladiciannove** e questo di **sette** del mese di **maggio** alle ore 21:00 in Seravezza, presso la sede dell' Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione , previa trasmissione degli inviti scritti, ai sensi dell' art. 9 dello Statuto dell' Azienda , nelle persone dei Consiglieri :

– VENTURINI Renzo	Presidente	- P
– DAL TORRIONE Pier Carlo	Vice Presidente	- P
– SALVETTI Marco	Consigliere	- P
– POLIDORI Luca	Consigliere	- P
– Don Luca VOLPI	Consigliere	- P

Risultano presenti n. 5 componenti del Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta il sig. Venturini Renzo Presidente dell' Ente.

Assiste la sottoscritta Sig.ra Stefanini Eugenia, Direttore, incaricata della redazione del verbale.

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona***  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

..... OMISSIS .....

**Il Consiglio di Amministrazione**

Visto

lo Statuto dell’Azienda approvato con deliberazione C.d’A. n.21 del 20.07.2005 ed entrato in vigore il 1° aprile 2006, come da Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.10 del 17 gennaio 2006;

Preso atto

- dell’art. 19, comma 5°, lett. “c”, della L.R.T. n.43 del 03.08.2004 relativa al riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza , il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda esercita le funzioni attribuite dallo Statuto ed in particolare provvede alla “definizione degli obiettivi, priorità, piani e programmi per l’azione amministrativa e la gestione in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi”;
- dell’art.4 del Regolamento di Organizzazione dell’Azienda il quale, ad esplicitazione di quanto sopra, prevede che il Consiglio di Amministrazione deve approvare gli obiettivi che il Direttore deve raggiungere nell’ambito di competenza, in base alle risorse umane, materiali ed economico finanziarie assegnate;

Richiamata

la deliberazione C.d.A. n. 5 del 11.01.2013 con la quale veniva approvata la politica della qualità che l’Azienda intende perseguire ed il relativo piano della qualità in cui vengono esplicitate le risorse, gli interventi, gli obiettivi, il sistema di monitoraggio e controllo e le modalità di diffusione dello stesso ;

Visto

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Pio Istituto Campana – APSP – Aggiornamento al triennio 2019 – 2021, approvato con deliberazione n.2 del 29.01.2019 ove si prevede, al paragrafo 15 “Azioni di miglioramento”, che “ l’organo di indirizzo individuerà, di anno in anno, gli ulteriori obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza in una logica di effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione”;

Visto

il “*Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti* “ approvato con deliberazione C.d.A. n.14 del 29.06.2015, il quale prevede al titolo II all’oggetto “ Sistema di valutazione per la produttività ed il miglioramento dei servizi” , le modalità per l’individuazione degli obiettivi da conseguire da parte sia della Direzione che dei dipendenti dell’Azienda;

Ritenuto

di dover stabilire le priorità, i piani ed i programmi per l’azione amministrativa per l’anno 2019, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi, come di seguito specificato:

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

- Opere di ristrutturazione ed ampliamento sede istituzionale  
Primo lotto funzionale dell'intervento denominato *“Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del fabbricato adiacente alla RSA con contestuale ampliamento per la realizzazione del nuovo nucleo Alzheimer”*.
  - Collaborazione con il RUP ed ufficio di Direzione per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto.
  - Istruttoria e adozione di tutti gli atti deliberativi necessari per il regolare svolgimento delle opere (subappalti, contratti simili, liquidazione acconti, stati di avanzamento, eventuali varianti etc. ) ;
  
- Trasparenza ed anticorruzione
  - Inserimento documentazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web aziendale.
  - Conseguimento certificazione del Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza.
  - Miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell'Azienda, compatibilmente con le risorse umane e materiali a disposizione, anche attraverso l'assegnazione al personale amministrativo di specifici compiti di collaborazione con il Responsabile Anticorruzione (responsabile unico della trasmissione e pubblicazione dei dati), affinché sempre maggiori informazioni sull'attività dell'Azienda possano essere messe a disposizione degli stakeholder sul sito istituzionale di quest'ultima, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.
  - Formazione sui temi trasparenza ed anticorruzione previsti dal PTPCT.
  
- Adeguamento protocolli, procedure e documenti operativi in vigore nell'Azienda alle nuove procedure informatiche implementate a seguito dell'acquisto della cartella socio – sanitaria informatizzata
  - Ricognizione di tutte le procedure, sia di carattere socio – sanitario che amministrativo, redatte in occasione dell'accreditamento della Struttura, al fine di aggiornarle, ove necessario, a seguito dei nuovi processi in atto conseguenti all'acquisto della cartella socio sanitaria informatizzata .
  
- Revisione generale e decennale della costituzione fondi produttività ed adozione eventuali azioni correttive

Tenuto conto delle indicazioni formulate dal Comitato temporaneo di rappresentanti delle amministrazioni centrali, regionali e locali in materia di trattamento retributivo accessorio del personale delle Regioni e degli Enti locali costituito in attuazione della circolare interministeriale n.60/2014, si rende opportuno, anche con l'ausilio di idoneo percorso di aggiornamento professionale nella forma del tutoring, provvedere al controllo ed eventuale rideterminazione dei fondi risorse decentrate 2009/2018 al fine di provvedere alla applicazione delle norme in materia di trattamento retributivo accessorio del nuovo Ccnl Funzioni Locali 21.05.2018 partendo da dati certi in quanto verificati ed eventualmente corretti .

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

- Acquisizione competenze per acquisti telematici mediante piattaforma START ed utilizzo graduale della stessa

Pur essendo incerta l'obbligatorietà dell'Ente agli acquisti telematici, nell'ottica del miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell'Azienda, è opportuna l'acquisizione di competenze da parte del personale amministrativo in materia di acquisti telematici e l'avvio graduale dell'utilizzo della piattaforma regionale START

- Attivazione programmi Ciclo attivo (rette) e Cespiti e formazione conseguente

Ai fini del miglioramento delle procedure aziendali si rende necessario implementare il nuovo programma Ciclo attivo (rette) e la gestione informatizzata dei Cespiti .

Ritenuto

pertanto opportuno approvare le priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa dell'Azienda per l' anno 2019 come sopra specificato e, contestualmente , le azioni e responsabilità ad essi connesse di cui all'allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto

inoltre di tener conto del raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato “A”, per i quali è necessaria la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico dell'Azienda , anche per la determinazione ed erogazione della produttività 2019 che sarà stabilita in sede di contrattazione decentrata tra delegazione trattante di parte pubblica e OO.SS.;

Ritenuto

inoltre di attribuire al Direttore la retribuzione di risultato nella misura che verrà successivamente stabilita con apposito atto deliberativo, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di proposta da parte del Nucleo di Valutazione che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisiti

i pareri di regolarità tecnica e di legittimità espressi dal Direttore dell' Azienda , che si allegano alla presente deliberazione sub “B” a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli n.5 espressi per appello nominale dai n.5 presenti e n. 5 votanti;

**Delibera**

1. di stabilire quali **priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa per l'anno 2019**, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi , quelli elencati in narrativa, con facoltà per il Consiglio di Amministrazione di modificarli e/o integrarli a seguito di sopravvenute esigenze dell'Azienda ;
2. di approvare le azioni e responsabilità connesse ai suddetti obiettivi come risultanti dall'**allegato “A”** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)

Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –

E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)

C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona***  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

3. di corrispondere al personale dipendente la produttività 2019 che verrà stabilita in sede di contrattazione integrativa decentrata, in base al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato “A” per i quali è prevista la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico ;
4. di attribuire al Direttore, titolare di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato nella misura che verrà successivamente stabilita con apposito atto deliberativo, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di proposta da parte del Nucleo di Valutazione che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione;

Di seguito

Il Presidente pro-tempore propone di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

**Il Consiglio di Amministrazione**

Con voti favorevoli n.5 espressi per appello nominale, su n. 5 presenti e n.5 votanti

**Approva**

la eseguibilità immediata della presente deliberazione.

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
 Seravezza  
 Provincia di Lucca

---

**Allegato “A”**

*RESIDENZA SOCIO – SANITARIA*  
*“PIO ISTITUTO CAMPANA”*  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

<b>OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO – ANNO 2019</b>			
<b>Obiettivo generale</b> ( descrizione, collegamento con <i>mission</i> o politica della qualità)	<b>Programma delle azioni – Attività-</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Indicatori/ Evidenze documentali</b>
<p><b><u>Opere di ristrutturazione ed ampliamento sede istituzionale</u></b></p> <p>Primo lotto funzionale dell'intervento denominato <i>“Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del fabbricato adiacente alla RSA con contestuale ampliamento per la realizzazione del nuovo nucleo Alzheimer”</i>.</p> <p>- Collaborazione con il RUP ed ufficio di Direzione per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto.</p> <p>- Istruttoria e adozione di tutti gli atti deliberativi necessari per il regolare svolgimento delle opere (subappalti, contratti similari, liquidazione acconti, stati di avanzamento, eventuali varianti etc. ) .</p>	<p>-Collaborazione con il RUP ed Ufficio di Direzione per adempimenti vari</p> <p>-Adozione atti deliberativi</p>	Direttore	Regolare andamento dei lavori e soluzione problematiche burocratiche per quanto di competenza
<p><b><u>Trasparenza ed anticorruzione</u></b></p> <p>-Inserimento documentazione nella sezione <i>“Amministrazione Trasparente”</i> del sito web aziendale.</p> <p>-Conseguimento certificazione del Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza.</p>	<p>Predisposizione e inserimento documentazione in <i>“Amministrazione</i></p>	Direttore/ Personale Amm.vo	Presenza documentazione sul sito web aziendale

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
 Seravezza  
 Provincia di Lucca

---

<p>- Miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell’Azienda, compatibilmente con le risorse umane e materiali a disposizione, anche attraverso l’assegnazione al personale amministrativo di specifici compiti di collaborazione con il Responsabile Anticorruzione (responsabile unico della trasmissione e pubblicazione dei dati), affinché sempre maggiori informazioni sull’attività dell’Azienda possano essere messe a disposizione degli stakeholder sul sito istituzionale di quest’ultima, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.</p> <p>- Formazione sui temi trasparenza ed anticorruzione previsti dal PTPCT.</p>	<p>ne Trasparente”</p> <p>Svolgimento seduta formativa sui temi trasparenza ed anticorruzione</p>	<p>Direttore/ personale amministrativo ed infermieristico</p>	<p>Conseguimento certificazione del Nucleo di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aderenza del sito web alla normativa in materia</li> <li>- Verifica con esito positivo attraverso la “Bussola della Trasparenza “</li> <li>- Partecipazione a seduta formativa</li> </ul>
<p><b><u>Adeguamento protocolli, procedure e documenti operativi in vigore nell’Azienda alle nuove procedure informatiche implementate a seguito dell’acquisto della cartella socio – sanitaria informatizzata</u></b></p> <p>- Ricognizione di tutte le procedure, sia di carattere socio – sanitario che amministrativo, redatte in occasione dell’accreditamento della Struttura, al fine di aggiornarle, ove necessario, a seguito dei nuovi processi in atto conseguenti all’acquisto della cartella socio sanitaria.</p>	<p>- Ricognizione della documentazione in atto onde individuare le necessità di aggiornamento /adeguamento a seguito dell’introduzione della cartella socio – sanitaria informatizzata</p>	<p>Direttore/ personale amministrativo ed infermieristico</p>	<p>Corrispondenza procedure formalizzate con modalità operative</p>

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
 Seravezza  
 Provincia di Lucca

---

	Redazione/ aggiornamento documenta- zione		
<p><b><u>Revisione generale e decennale della costituzione fondi produttività ed adozione eventuali azioni correttive</u></b></p> <p>Tenuto conto delle indicazioni formulate dal Comitato temporaneo di rappresentanti delle amministrazioni centrali, regionali e locali in materia di trattamento retributivo accessorio del personale delle Regioni e degli Enti locali costituito in attuazione della circolare interministeriale n.60/2014, si rende opportuno, anche con l'ausilio di idoneo percorso di aggiornamento professionale nella forma del tutoring, provvedere al controllo ed eventuale rideterminazione dei fondi risorse decentrate 2009/2018 al fine di provvedere alla applicazione delle norme in materia di trattamento retributivo accessorio del nuovo Ccnl Funzioni Locali 21.05.2018 partendo da dati certi in quanto verificati ed eventualmente corretti</p>	<p>Ricalcolo fondi produttività 2009/2018 partendo dal controllo dei monte salari 1993 e successivi, tenuto conto di quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n.1 del Ccnl 11.04.2008</p>	<p>Direttore/ Personale amministrativo</p>	<p>-Approvazione con determinazione del Direttore dei fondi 2009/2018 eventualmente ricalcolati a seguito dell'attività di verifica          -Partecipazione ad apposito percorso di aggiornamento professionale in materia, nella forma del tutoring</p>
<p><b><u>Acquisizione competenze per acquisti telematici mediante piattaforma START ed utilizzo graduale della stessa</u></b></p> <p>Pur essendo incerta l'obbligatorietà dell'Ente agli acquisti telematici, nell'ottica del miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell'Azienda, è opportuna l'acquisizione di competenze da parte del personale amministrativo in materia di acquisti telematici e l'avvio graduale dell'utilizzo della piattaforma regionale START</p>	<p>-Richiesta alla Regione Toscana di ammissione alla sperimentazione della piattaforma tecnologica START          -Formazione su utilizzo piattaforma          -Utilizzo graduale piattaforma</p>	<p>Direttore/ personale amministrativo</p>	<p>-Ammissione all'utilizzo sperimentale della piattaforma START          - Partecipazione a giornata formativa per l'utilizzo di START          - Svolgimento di alcune procedure di affidamento mediante la</p>

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
 Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
 E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
 C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

			piattaforma START
<b><u>Attivazione programmi Ciclo attivo (rette) e Cespiti e formazione conseguente</u></b> Ai fini del miglioramento delle procedure aziendali si rende necessario implementare il nuovo programma Ciclo attivo (rette) e la gestione informatizzata dei Cespiti .	-Implementazione procedure -Formazione	Direttore/ Personale amministrativo	-Utilizzo programmi -Partecipazione formazione

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona***  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

Allegato “B” alla deliberazione C.d’A. n. 11 del 7.05.2019

A completamento dell’ istruttoria concernente la seguente proposta di deliberazione:

Oggetto : Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per l’anno 2019 , ai sensi dell’art. 19, comma 5°, lett. “c” della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.

La sottoscritta Stefanini Eugenia, Direttore, interessata in qualità di proponente all’ adozione del provvedimento in oggetto, rende i seguenti pareri ed attestazioni:

X rende sulla proposta il seguente parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Seravezza, li 07.05.2019

Firma  
F.to E.Stefanini

rende sulla proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Seravezza, li

Firma  
F.to

X rende sulla proposta il seguente parere di legittimità: FAVOREVOLE

Seravezza, li 07.05.2019

Firma  
F.to E. Stefanini

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

I Consiglieri

Il Presidente

Il Direttore

F.to Dal Torrione Pier Carlo

F.to Venturini Renzo

F.to Eugenia Stefanini

F.to Salvetti Marco

F.to Polidori Luca

F.to Don Luca Volpi

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Stefanini Eugenia , Direttore , certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata integralmente sul sito internet istituzionale dell’Azienda [www.piocampana.it](http://www.piocampana.it) sezione “Albo on line” il \_\_\_\_\_ e che vi è rimasta per gg. 15 consecutivi, e nessun reclamo è stato presentato a questo ufficio contro la medesima.

Seravezza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore

\_\_\_\_\_

---

---

La presente copia è conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Seravezza, li 10 maggio 2019

Il Direttore  
F.to E.Stefanini